

8.入力シートデーターのシート「印刷フォームソートデーター」等への複写マクロマニュアル

<注意>

- 1. には 2021,2019,2016 のいずれかが入ります。
☐には 1, 2, 3 のいずれかが入ります。
☐には 1, 2, 3, 4 のいずれかが入ります。
- 2. 例えば、 CV-DataBaseAdvance4000Ver1 (コンピュータ ☐台リリース配布版) .xlsm
において、 が 2021 で ☐が 2 の場合には、ファイル
2021CV-DataBaseAdvance4000Ver1 (コンピュータ 2 台リリース配布版) .xlsm
を表します。
- 4. 実際のそれぞれの説明では、2 0 2 1 版 3 台の各ファイルを用いて説明していきます。
- 5. ファイル
 CV-DataBaseAdvance スーパー呼び出し印刷 Ver1 試用版.xlsm
 CV-DataBaseAdvance 呼び出し印刷 Ver1 (コンピュータ ☐台リリース配布版) .xls
および
ファイル
 CV-DataBaseAdvance スーパー呼び出し印刷 Ver1 試用版.xlsm
 CV-DataBaseAdvance スーパー呼び出し印刷 Ver1 (コンピュータ ☐台リリース配布版) .xlsm
には、入力シートの行数追加・削除に関するマクロ機能はありません。

<目次>

1. ファイル	
CV-DataBaseAdvance40Ver1 試用版.xlsm	
CV-DataBaseAdvance40Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm	
の場合：.....	P4
2. ファイル	
CV-DataBaseAdvance100Ver1 試用版.xlsm	
CV-DataBaseAdvance100Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm	
の場合：.....	P8
3. ファイル	
CV-DataBaseAdvance200Ver1 試用版.xlsm	
CV-DataBaseAdvance200Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm	
の場合：.....	P12
4. ファイル	
CV-DataBaseAdvance400Ver1 試用版.xlsm	
CV-DataBaseAdvance400Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm	
の場合：.....	P16

5. ファイル

- ☐ CV-DataBaseAdvance600Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance600Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm

の場合： P22

6. ファイル

- ☐ CV-DataBaseAdvance800Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance800Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm

の場合： P28

7. ファイル

- ☐ CV-DataBaseAdvance1000Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance1000Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm

の場合： P34

8. ファイル

- ☐ CV-DataBaseAdvance2000Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance2000Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm

の場合： P40

9. ファイル

- ☐ CV-DataBaseAdvance4000Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance4000Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm

の場合： P46

10. ファイル

- ☐ CV-DataBaseAdvance8000Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance8000Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm

の場合： P52

11. ファイル

- ☐ CV-DataBaseAdvance16000Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance16000Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm

の場合： P57

12. ファイル

- ☐ CV-DataBaseAdvance 軽装版 40Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance 軽装版 40Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm

の場合： P63

13. ファイル

CV-DataBaseAdvance 軽装版 100Ver1 (コンピュータ〇台リリース配布版).xlsm

の場合：・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P67

14. ファイル

Page 10 of 10

CV-DataBaseAdvance 軽装版 200Ver1 (コンピュータ○台リリース配布版).xlsm

の場合：・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P71

15. ファイル

□

CV-DataBaseAdvance 軽装版 400Ver1 (コンピュータ○台リリース配布版).xlsm

の場合：・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P75

16. ファイル

調査書等各種証明書作成システム Ver1 (CV-DataBase8000Ver1 コンピュータ○台リリース版
xlsm

の場合：・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P79

17. ファイル

11

平成28年度第3学年個人別会計報告学年分 (CV-DataBase100Ver1 コンピュータ〇台リリー

の場合： P85

18. ファイル

10

CV -DataBaseAdvance8000Ver1 (音声付き) (コンピュータ〇台リリース配布版) .xlsn

の場合：・・・P89

19. ファイル

Page 10

CV -DataBaseAdvance16000Ver1 (音声付き) (コンピュータ 台リリース配布版) .xlsm

の場合： P95

20. ファイル

CV-DataBaseMonster(Vol.)Ver1 (コンピューター 台リリース配布版) .xlsn

の場合：・・・P101

1. ファイル

☐ CV-DataBaseAdvance40Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance40Ver1 (コンピュータ 〇台リリース配布版) .xlsm

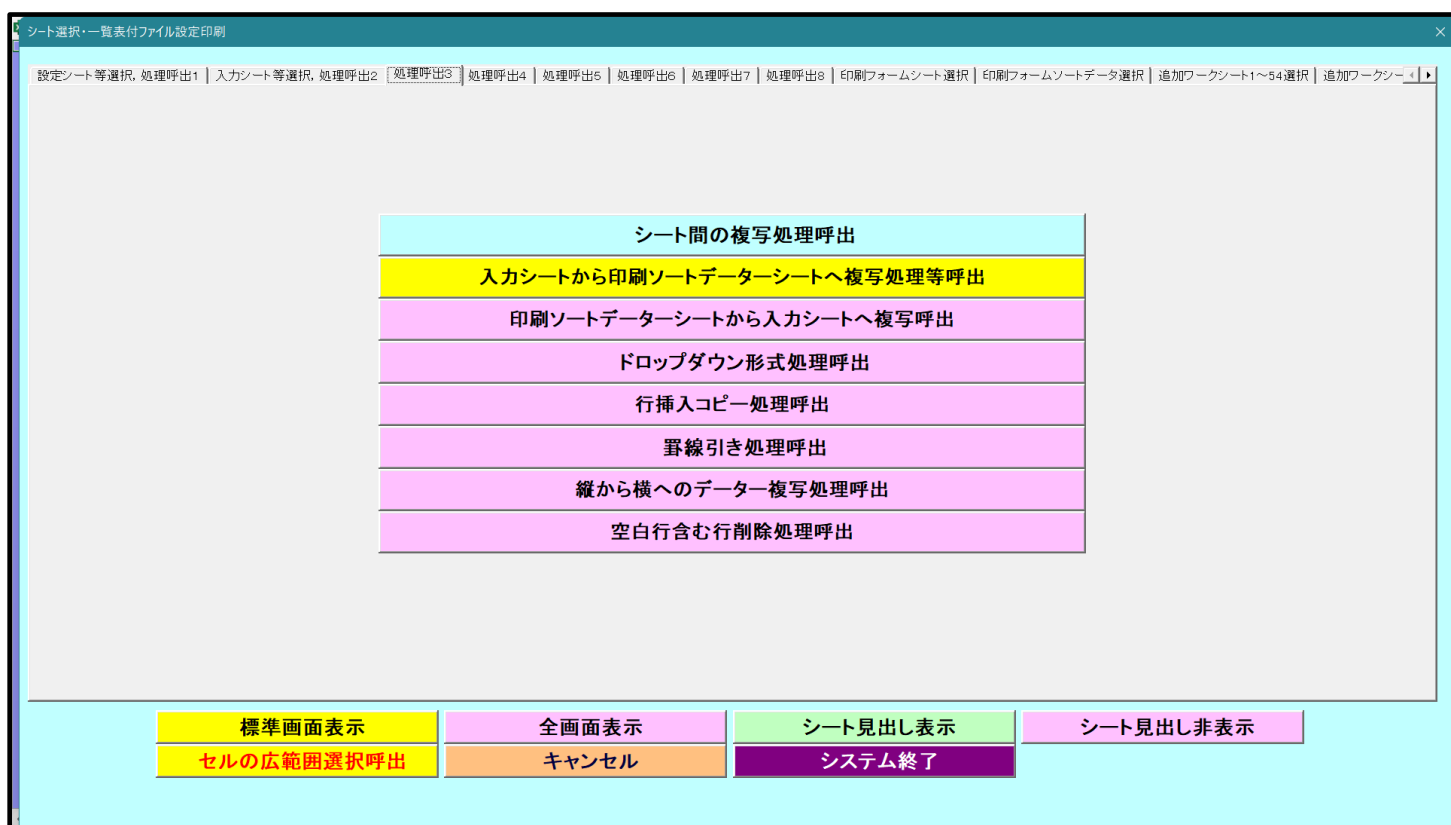
の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance40Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出3** を選択すると次の[図 1]の画面になります。

[図 1]



上の[図 1]のコマンドボタン

入力シートから印刷シートデータシートへ複写処理等呼出

をクリックすると、次の[図 2]の画面になります。

[図 2]

入力シートからファイル作成ソートデータへ複写・ファイル作成ソートデータ消去

次の①, ②の順に選択して下さい。

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

② コピー元入力シート選択, コピー処理

★ 印刷ソートデータシート等選択・データ削除処理

キャンセル 戻る

上の[図 2]の画面のドロップダウンリスト

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

の部分で をクリックして複写先の印刷ソートデータシートを選択しますが、今の場合は「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」選

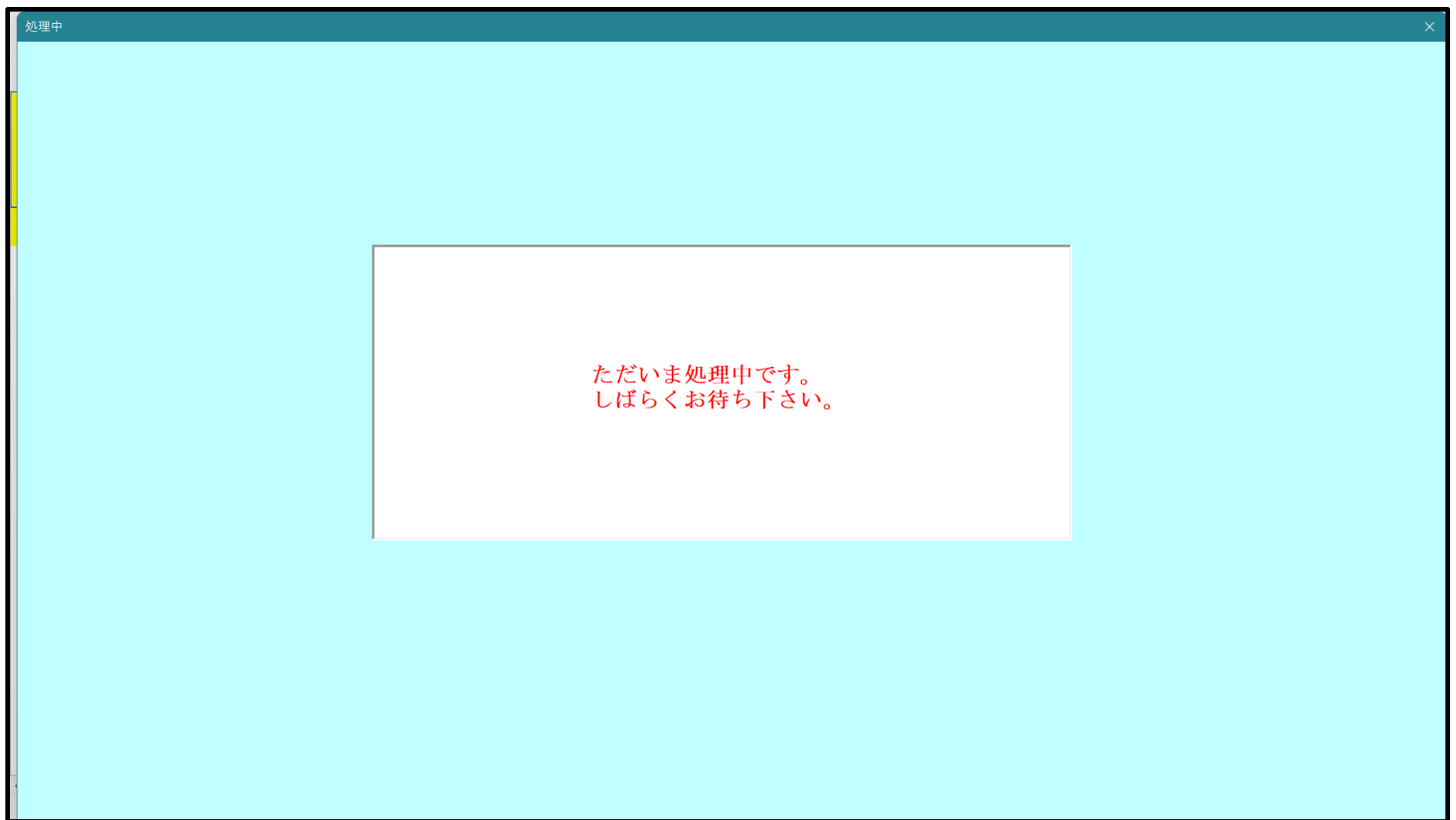
① コピー先印刷ソートデータシート等選択

として 前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ としています。

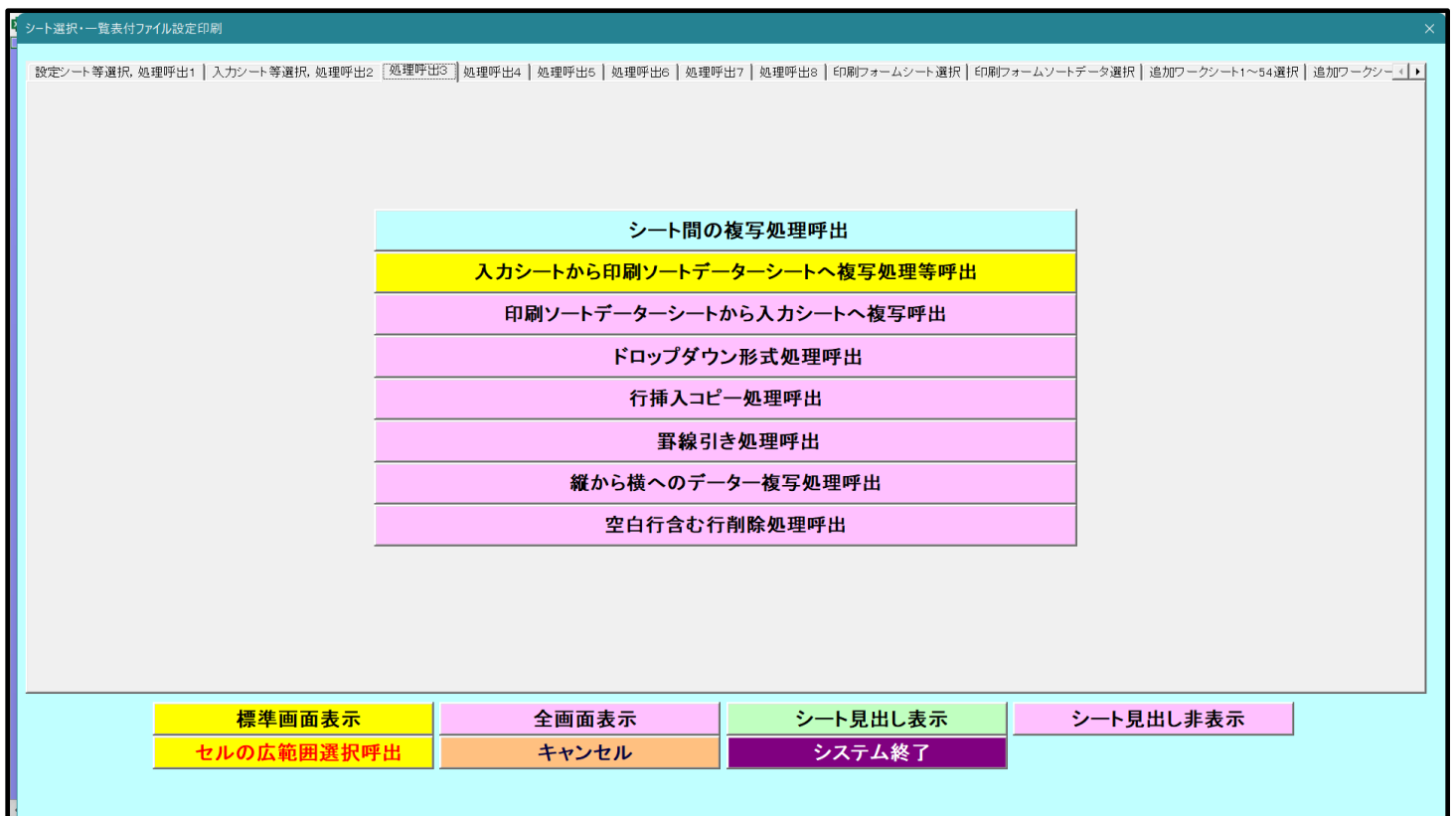
② コピー元入力シート選択, コピー処理

次に の部分で をクリックして複写元の入力シート 入力AA1(高校入試通知書作成データ) を選択すると即座に途中次の[図 3]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1 (高校入試通知書等作成データ)」(デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。)の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」(デフォルトの印刷フォームデータシート名は「印刷フォーム 1 ソートデータ」です。)の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると[図 4]の画面が再び表示されます。

〔図 3〕



〔図 4〕



キャンセル

上の〔図 4〕の画面の Command ボタン をクリックすると印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」が表示されて次の〔図 5〕の画面になります。ただし、〔図 5〕の画

面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 5]

2021CV-DataBaseAdvance40Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xism - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ

ID	対象	受 検 番 号	名 受 験 生 氏	り 受 験 生 ふ	別 受 験 生 性	学 受 験 生 コ ド 中	身 受 験 中 学 生 校 出	町 受 験 村 生 市	長 身 受 宛 中 学 生 校 出	科 受 等 1 生 学	科 受 等 2 生 学	命 令 知 書 区 分 成 通	合 否 等	内 定 結 果	便 受 番 号 生 郵	学 受 校 校 住 生 所 中	レ 信 ス 先 アド 送	
1	対象1	生徒氏名	フリガナ	3	1	1	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
2	対象2	生徒氏名	フリガナ	3	1	2	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
3	対象3	生徒氏名	フリガナ	3	1	3	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
4	対象4	生徒氏名	フリガナ	3	1	4	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
5	対象5	生徒氏名	フリガナ	3	1	5	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
6	対象6	生徒氏名	フリガナ	3	1	6	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
7	対象7	生徒氏名	フリガナ	3	1	7	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
8	対象8	生徒氏名	フリガナ	3	1	8	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
9	対象9	生徒氏名	フリガナ	3	1	8	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
10	対象10	生徒氏名	フリガナ	3	1	10	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
11	対象11	生徒氏名	フリガナ	3	1	11	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
12	対象12	生徒氏名	フリガナ	3	1	12	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
13	対象13	生徒氏名	フリガナ	3	1	13	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
14	対象14	生徒氏名	フリガナ	3	1	14	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
15	対象15	生徒氏名	フリガナ	3	1	15	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
16	対象16	生徒氏名	フリガナ	3	1	18	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
17	対象17	生徒氏名	フリガナ	3	1	17	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
18	対象18	生徒氏名	フリガナ	3	1	18	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
19	対象19	生徒氏名	フリガナ	3	1	18	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
20	対象20	生徒氏名	フリガナ	3	1	20	平成 2 8 男		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
21	対象21	生徒氏名	フリガナ	3	1	21	平成 2 8 女		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
22	対象22	生徒氏名	フリガナ	3	1	22	平成 2 8 女		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
23	対象23	生徒氏名	フリガナ	3	1	23	平成 2 8 女		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
24	対象24	生徒氏名	フリガナ	3	1	24	平成 2 8 女		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
25	対象25	生徒氏名	フリガナ	3	1	25	平成 2 8 女		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	
26	対象26	生徒氏名	フリガナ	3	1	26	平成 2 8 女		〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	平成 2 8	全日制課第		平成 2 8 3	

2. ファイル

☐ CV-DataBaseAdvance100Ver1 試用版.xlsm
☐ CV-DataBaseAdvance100Ver1 (コンピュータ 〇 台リリース配布版) .xslm

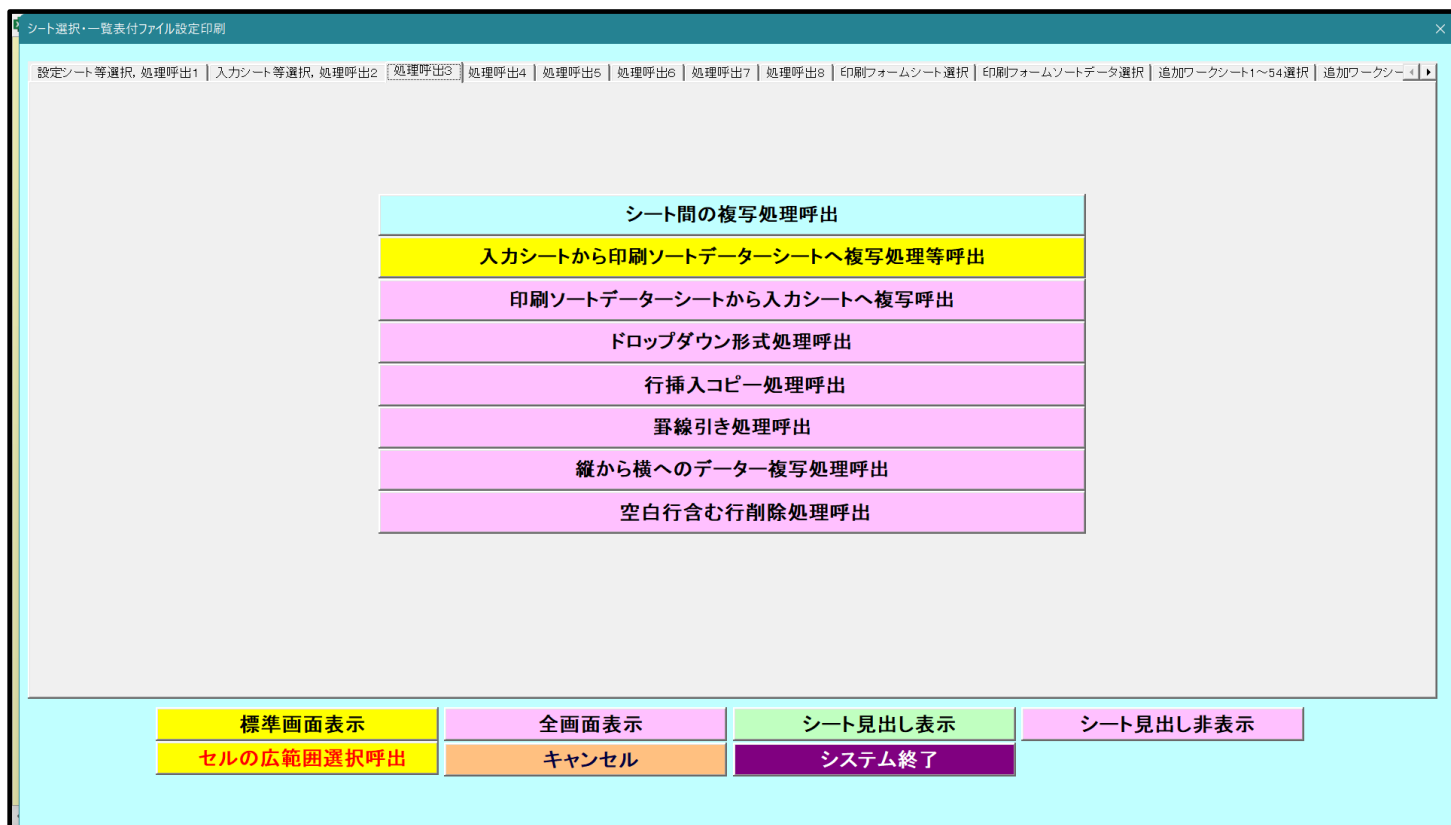
の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance100Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xslm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出3** を選択すると次の[図 6]の画面になります。

[図 6]



上の[図 6]の画面のコマンドボタン

入力シートから印刷シートデータシートへ複写処理等呼出

をクリックすると、次の[図 7]の画面になります。

[図 7]

入力シートからファイル作成ソートデータへ複写・ファイル作成ソートデータ消去

次の①, ②の順に選択して下さい。

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

② コピー元入力シート選択, コピー処理

★ 印刷ソートデータシート等選択・データ削除処理

キャンセル 戻る

上の[図 7]の画面のドロップダウンリスト

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

の部分で をクリックして複

写先の印刷ソートデータシートを選択しますが、今の場合は「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」選

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

択して としてみます。

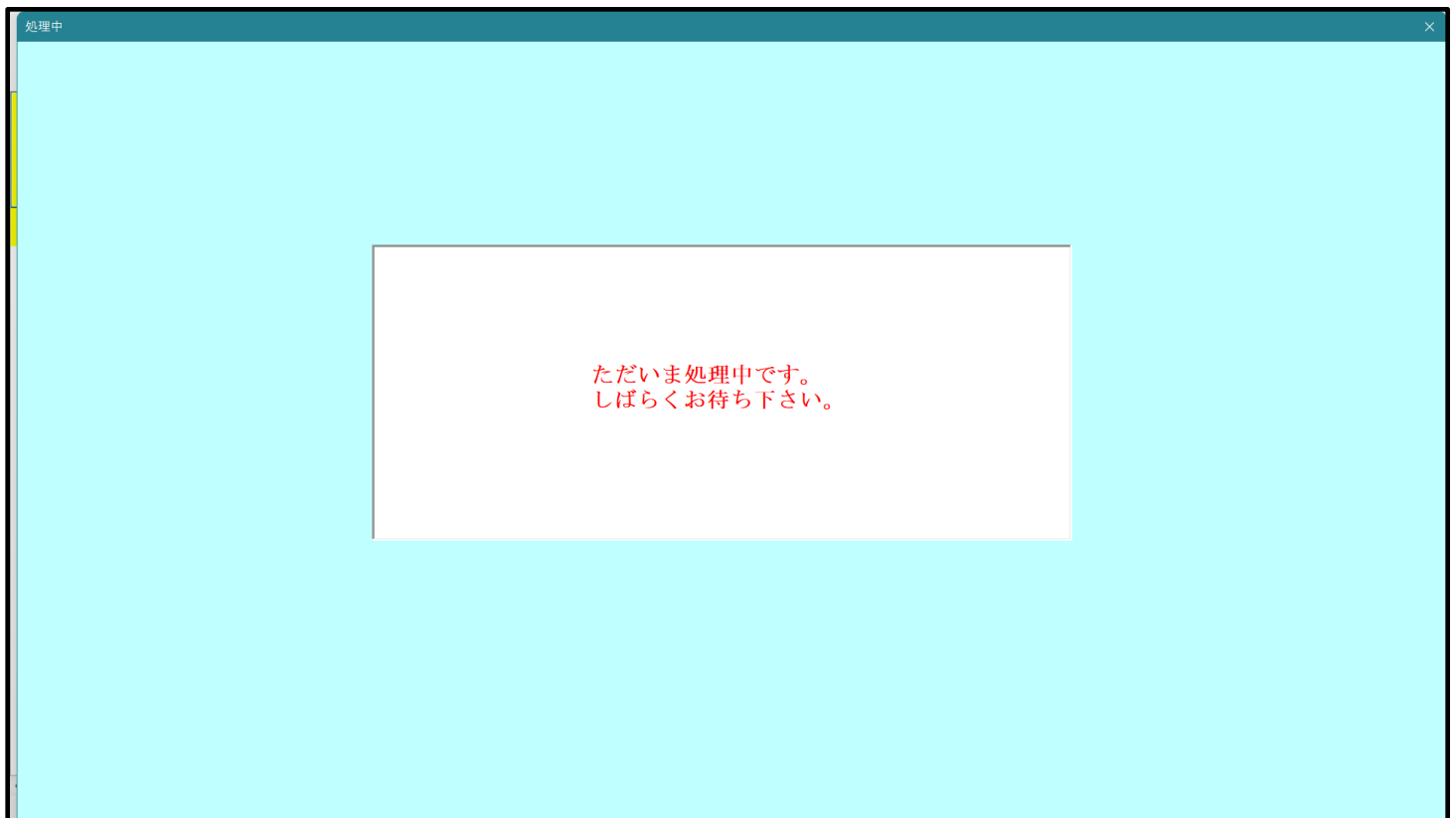
② コピー元入力シート選択, コピー処理

次に の部分で をクリックし

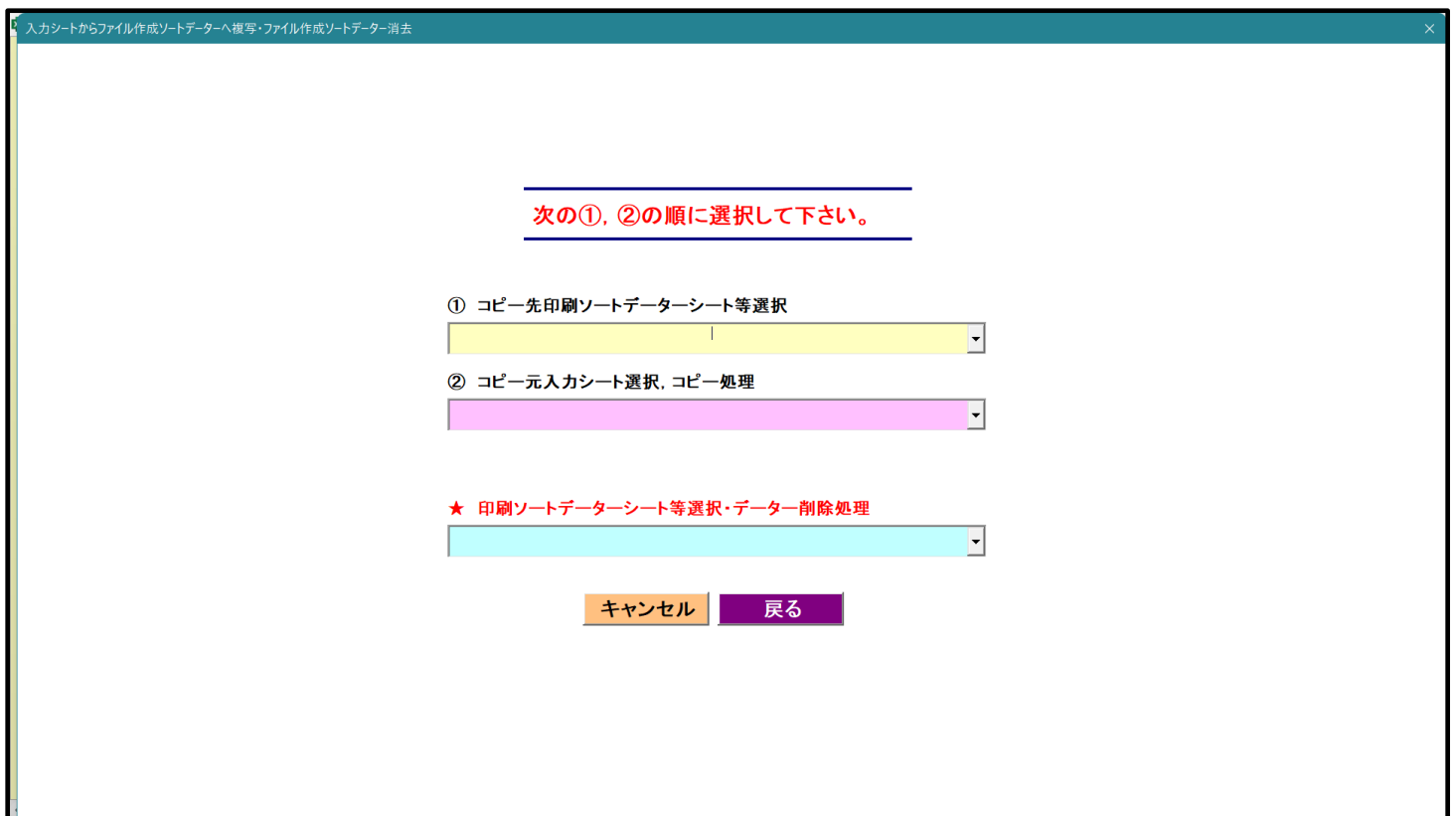
て複写元の入力シート **入力AA1(高校入試通知書作成データ)** を選択す

ると即座に途中次の[図 8]画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1 (高校入試通知書等作成データ)」(デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。)の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」(デフォルトの印刷フォームデータシート名は「印刷フォーム 1 ソートデータ」です。)の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると[図 9]の画面が再び表示されます。

[図 8]



[図 9]



シート選択・一覧表付ファイル設定印刷

設定シート等選択, 処理呼出1

入力シート等選択, 処理呼出2

処理呼出3

処理呼出4

処理呼出5

処理呼出6

処理呼出7

処理呼出8

印刷フォームシート選択

印刷フォームシートデータ選択

追加ワークシート1~54選択

追加ワークシ

シート間の複写処理呼出

入力シートから印刷シートデータシートへ複写処理等呼出

印刷シートデータシートから入力シートへ複写呼出

ドロップダウン形式処理呼出

行挿入コピー処理呼出

罫線引き処理呼出

縦から横へのデータ複写処理呼出

空白行含む行削除処理呼出

標準画面表示

全画面表示

シート見出し表示

シート見出し非表示

セルの広範囲選択呼出

キャンセル

システム終了

キャンセル

上の[図 9]の画面のコマンドボタンをクリックすると印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」が表示されて次の[図 1 0]の画面になります。ただし、[図 1 0]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 1 0]

2021CV-DataBaseAdvance100Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xlsm - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ

ID	対象	受 検 番 号	名 受 験 生 氏	り 受 験 生 ふ	別 受 験 生 性	学 コ 1 受 験 生 中	身 受 験 生 校 出	町 受 村 験 生 市	長 身 受 冠 中 験 学 生 校 出	科 受 等 験 1 生 学	科 受 等 験 2 生 学	命 知 令 書 験 区 分 作 成 通	合 否 等	内 定 結 果	便 受 番 号 生 郵	学 受 校 験 住 所 中	レ 信 ス 先 メ イ アド 送
1	対象1	生徒氏名フリガナ	3	1	1	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
2	対象2	生徒氏名フリガナ	3	1	2	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
3	対象3	生徒氏名フリガナ	3	1	3	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
4	対象4	生徒氏名フリガナ	3	1	4	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
5	対象5	生徒氏名フリガナ	3	1	5	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
6	対象6	生徒氏名フリガナ	3	1	6	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
7	対象7	生徒氏名フリガナ	3	1	7	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
8	対象8	生徒氏名フリガナ	3	1	8	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
9	対象9	生徒氏名フリガナ	3	1	9	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
10	対象10	生徒氏名フリガナ	3	1	10	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
11	対象11	生徒氏名フリガナ	3	1	11	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
12	対象12	生徒氏名フリガナ	3	1	12	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
13	対象13	生徒氏名フリガナ	3	1	13	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
14	対象14	生徒氏名フリガナ	3	1	14	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
15	対象15	生徒氏名フリガナ	3	1	15	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
16	対象16	生徒氏名フリガナ	3	1	16	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
17	対象17	生徒氏名フリガナ	3	1	17	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
18	対象18	生徒氏名フリガナ	3	1	18	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
19	対象19	生徒氏名フリガナ	3	1	19	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
20	対象20	生徒氏名フリガナ	3	1	20	平成 28 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
21	対象21	生徒氏名フリガナ	3	1	21	平成 28 女	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
22	対象22	生徒氏名フリガナ	3	1	22	平成 28 女	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
23	対象23	生徒氏名フリガナ	3	1	23	平成 28 女	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
24	対象24	生徒氏名フリガナ	3	1	24	平成 28 女	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
25	対象25	生徒氏名フリガナ	3	1	25	平成 28 女	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					
26	対象26	生徒氏名フリガナ	3	1	26	平成 28 女	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 28 平成 28 平成 28 平成 28 全日制課第	平成 28 3					

3. ファイル

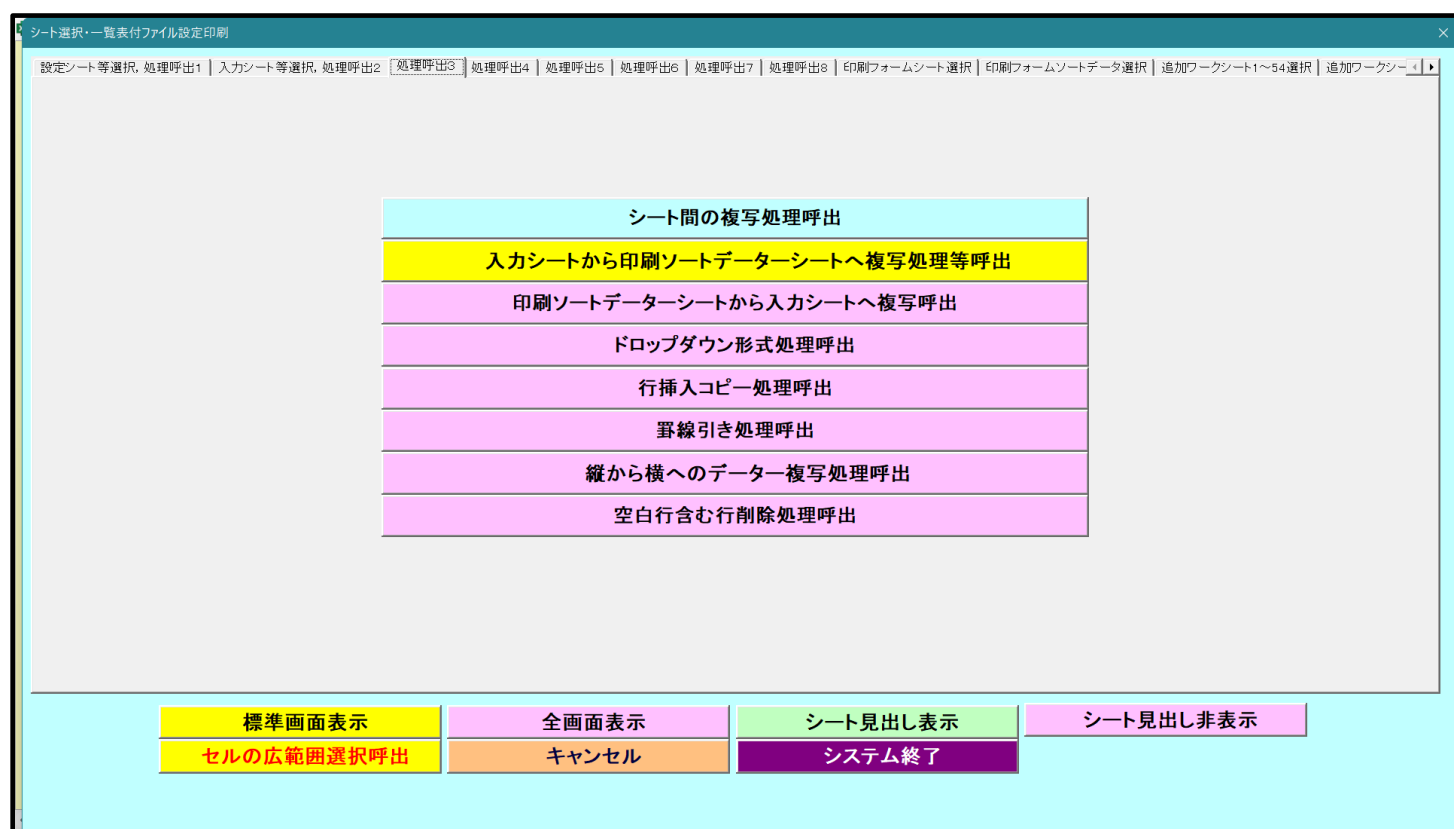
CV-DataBaseAdvance200Ver1 試用版.xlsm
 CV-DataBaseAdvance200Ver1 (コンピュータ○台リリース配布版) .xlsm

の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance200Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出3** を選択すると次の[図 1 1]の画面になります。

[図 1 1]



上の[図 1 1]の画面のコマンドボタン

入力シートから印刷シートデータシートへ複写処理等呼出

をクリックすると、次の[図 1 2]の画面になります。

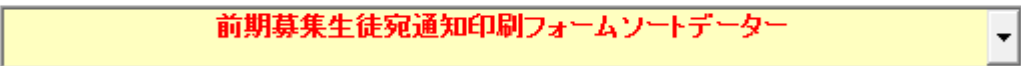
[図 1 2]

上の[図 1 2]の画面のドロップダウンリスト

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

の部分でをクリックして複写先の印刷ソートデータシートを選択しますが、今の場合は「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」選

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

択して 

としてみます。

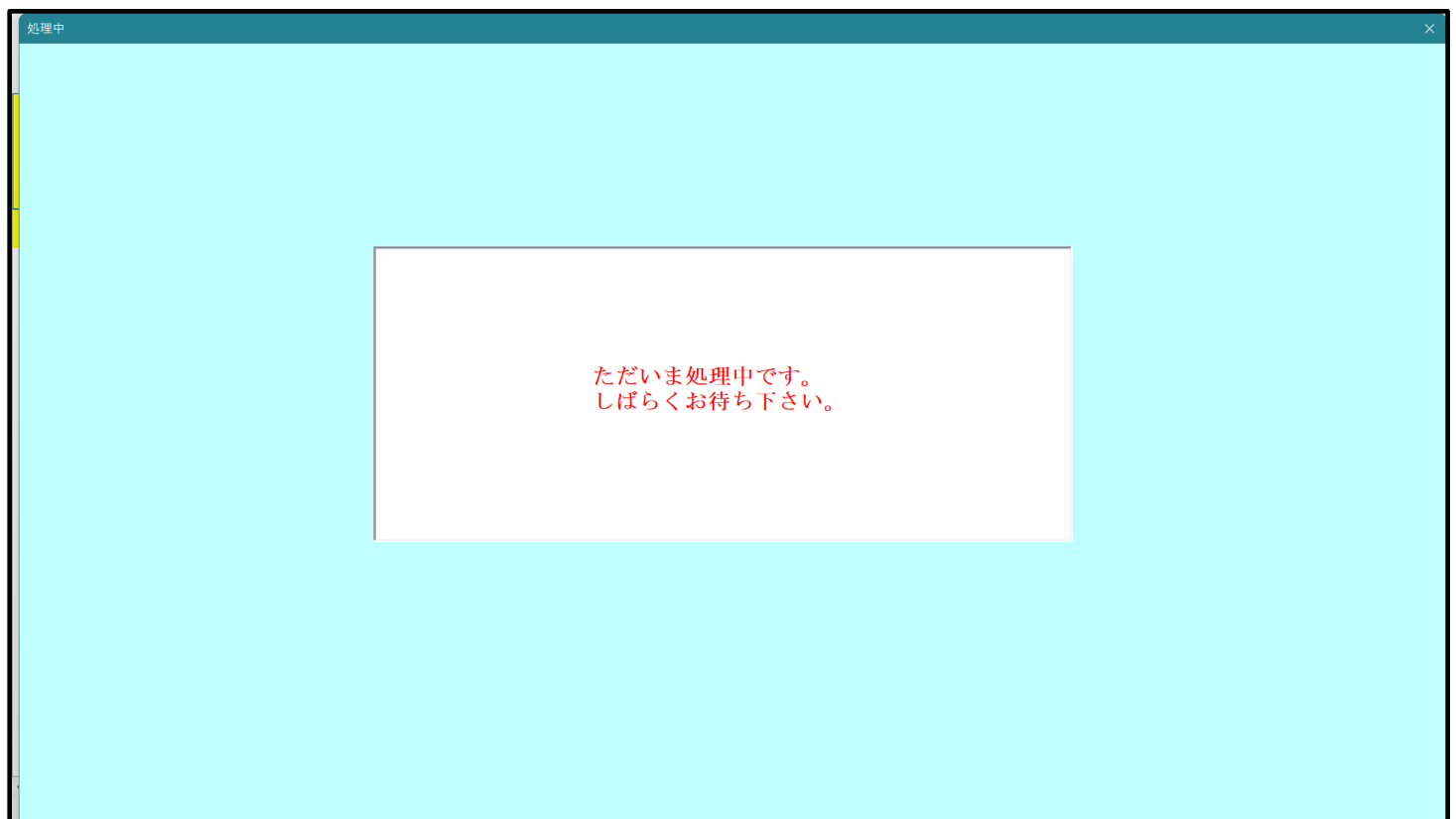
② コピー元入力シート選択, コピー処理

次に 

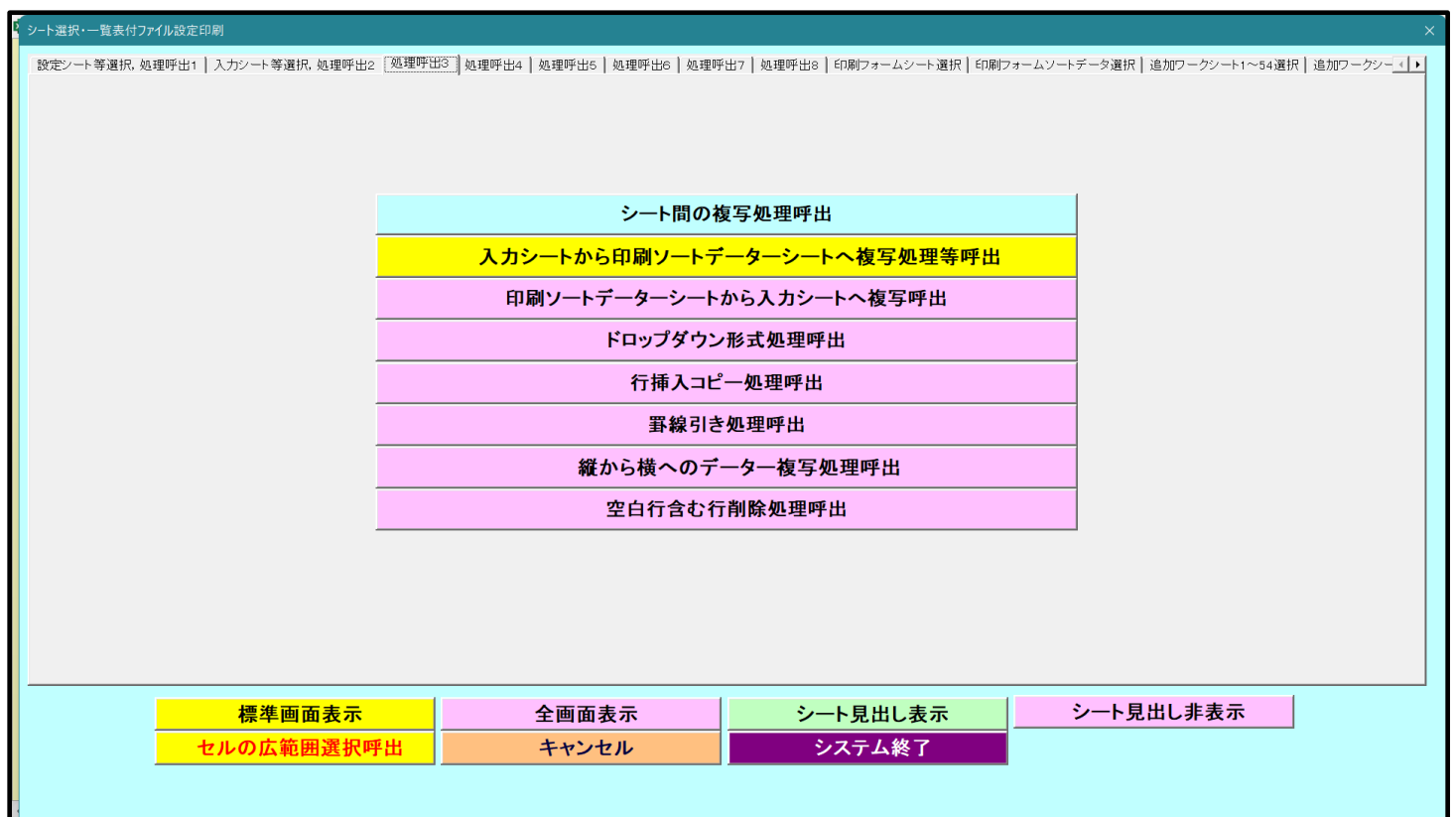
の部分でをクリックし

て複写元の入力シート を選択すると即座に途中次の[図 1 3]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データ）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデータシート名は「印刷フォーム 1 ソートデータ」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると[図 1 4]の画面が再び表示されます。

[図 1 3]



[図 1 4]



キャンセル

上の[図 1 4]の画面の Command ボタン **キャンセル** をクリックすると印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」が表示されて次の[図 1 5]の画面になります。ただし、

[図 1 5]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 1 5]

自動保存

2021CV-DataBaseAdvance200Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xl...

検索 (Alt+Q)

多田 記

ファイルホーム挿入ページレイアウト数式データ校閲表示開発ヘルプ

コメント共有

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破損につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデーター

ID	対象	受 検 番 号	名 受 験 生 氏	り 受 験 生 ふ	別 受 験 生 性	学 受 験 生 下 中	身 受 験 生 校 出	町 受 験 生 市	長 身 受 験 生 校 出	科 受 験 1 生 学	科 受 験 2 生 学	命 知 受 験 区 作 分 成 通	合 否 等	内 定 結 果	便 受 験 生 郵	学 受 験 生 所 中	レ ス 先 ス アル ド 送
1	対象1	生徒氏名フリガナ	3	1	1	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
2	対象2	生徒氏名フリガナ	3	1	2	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
3	対象3	生徒氏名フリガナ	3	1	3	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
4	対象4	生徒氏名フリガナ	3	1	4	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
5	対象5	生徒氏名フリガナ	3	1	5	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
6	対象6	生徒氏名フリガナ	3	1	6	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
7	対象7	生徒氏名フリガナ	3	1	7	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
8	対象8	生徒氏名フリガナ	3	1	8	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
9	対象9	生徒氏名フリガナ	3	1	8	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
10	対象10	生徒氏名フリガナ	3	1	10	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
11	対象11	生徒氏名フリガナ	3	1	11	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
12	対象12	生徒氏名フリガナ	3	1	12	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
13	対象13	生徒氏名フリガナ	3	1	13	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
14	対象14	生徒氏名フリガナ	3	1	14	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
15	対象15	生徒氏名フリガナ	3	1	15	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
16	対象16	生徒氏名フリガナ	3	1	16	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
17	対象17	生徒氏名フリガナ	3	1	17	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
18	対象18	生徒氏名フリガナ	3	1	18	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
19	対象19	生徒氏名フリガナ	3	1	19	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
20	対象20	生徒氏名フリガナ	3	1	20	平成 2 8 男	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
21	対象21	生徒氏名フリガナ	3	1	21	平成 2 8 女	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						
22	対象22	生徒氏名フリガナ	3	1	22	平成 2 8 女	〇〇県×	〇〇県×	〇〇県×	平成 2 5 平成 2 8 平成 2 8 全日制課第	平成 2 8 3						

準備完了100%

4. ファイル

- CV-DataBaseAdvance400Ver1 試用版.xlsm
- CV-DataBaseAdvance400Ver1 (コンピュータ〇台リリース配布版) .xlsm

の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance400Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出3** を選択すると次の[図 1 6]の画面になります。

[図 1 6]

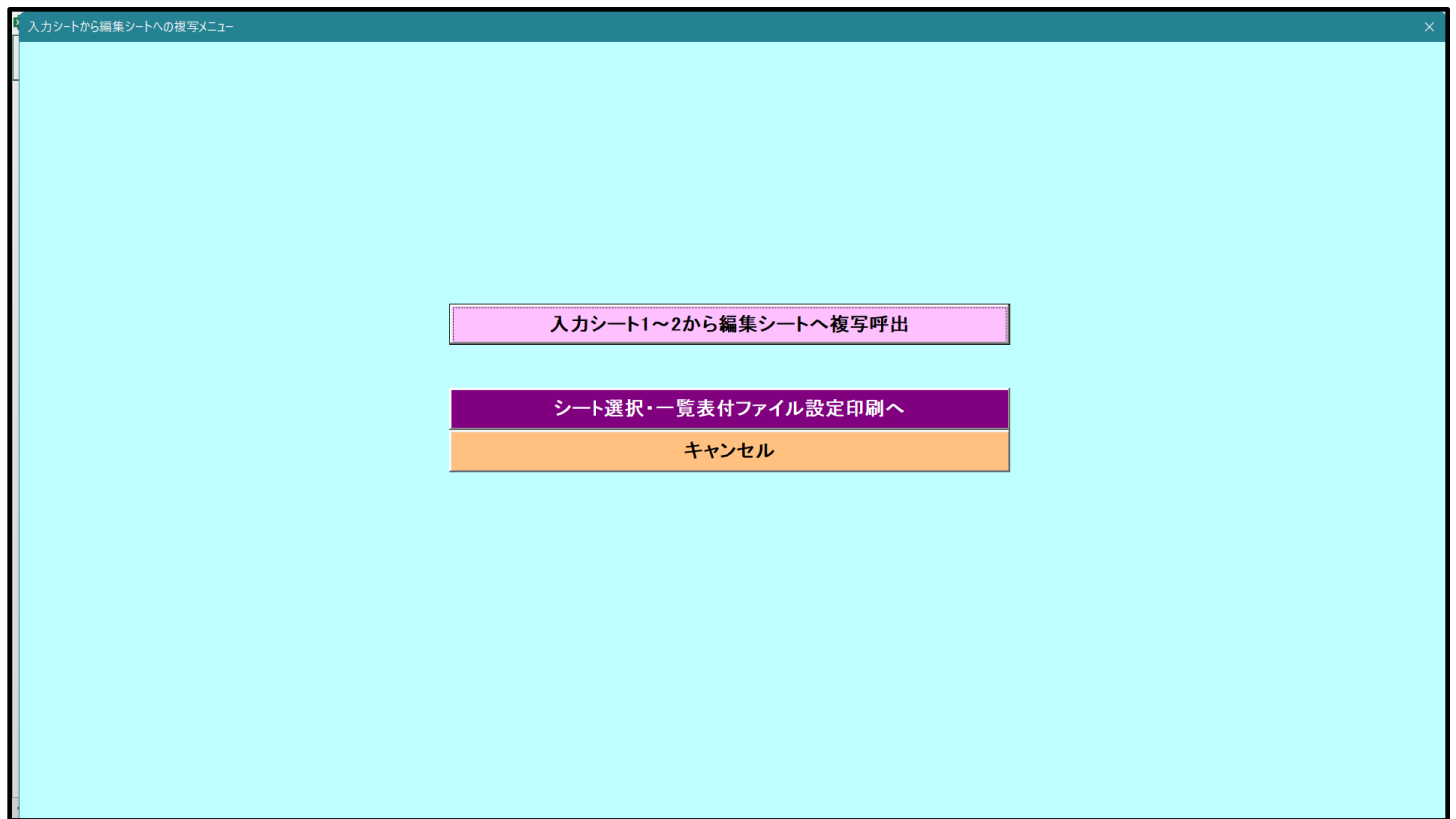


上の[図 1 6]の画面のコマンドボタン

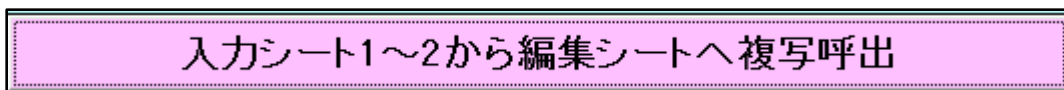
入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 1 7]の画面になります。

[図 1 7]



更に、上の[図 1 7]の画面のコマンドボタン



をクリックすると次の[図 1 8]の画面になります。

[図 1 8]

上の[図 1 8]の画面の

☐ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) ----> []

において、左側のチェックボックス

☐ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) にチェックを入れ

て ☒ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) とし、また、

右側のドロップダウンリスト

[] で [] をクリック

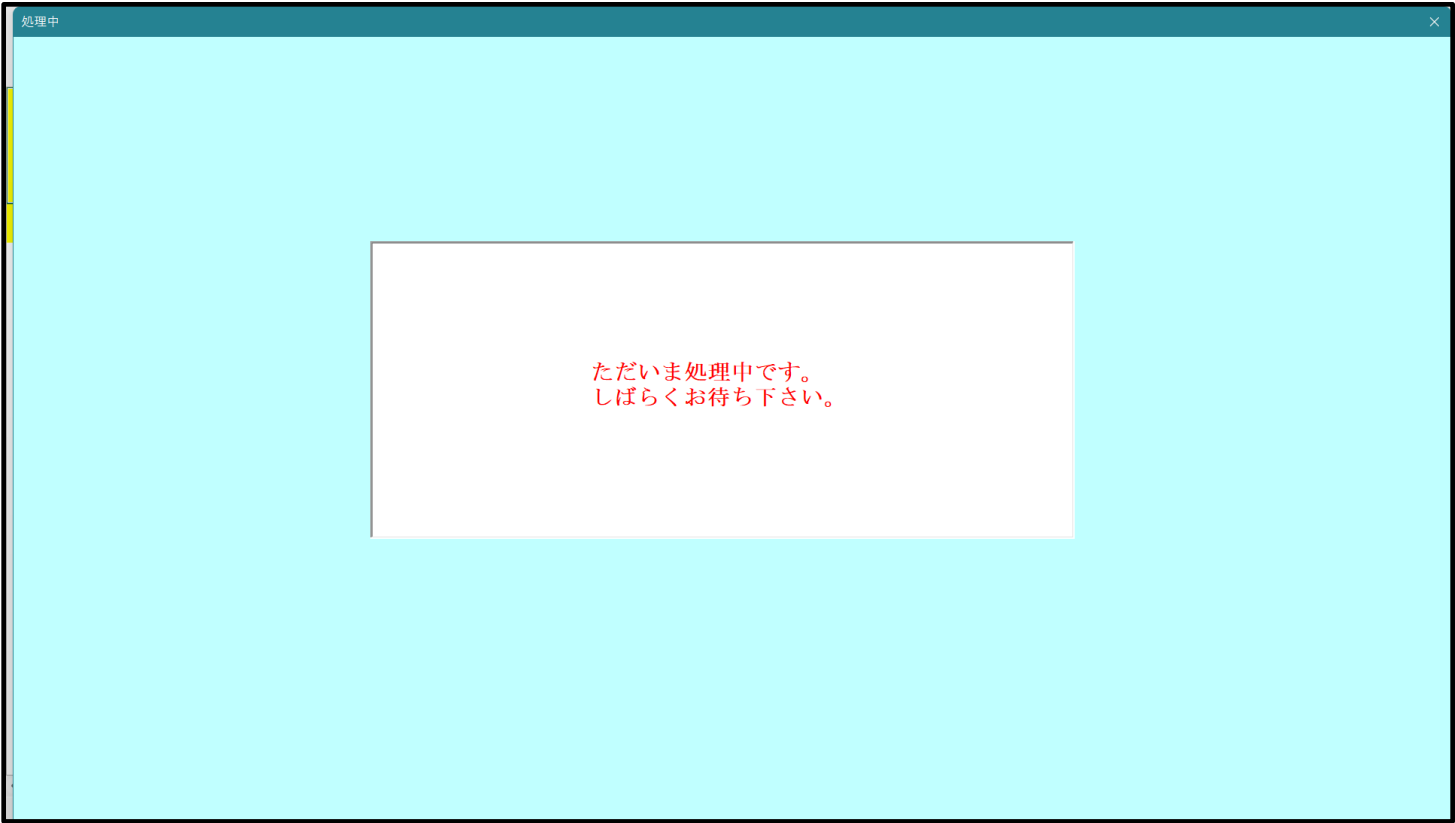
して複写先の印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」を選択して

[前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデーター] とし、更にコマン

ドボタン **複写処理実行** をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 1 9]が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データー）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデーターソートシート名は「印刷フォーム 1 ソートデーター」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると[図 2 0]の画面が再び表示されます。

[図 1 9]



[図 2 0]



上の[図 2 0]の画面のコマンドボタン **キャンセル** をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 2 1]の画面になります。

[図 2 1]

2021CV-DataBaseAdvance400Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版) .xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した後は、直ちに上の「シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコマンドボタンを必ずクリックするかまたはシートのシート名変更NOの該当のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。
また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合システムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意ください。
なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	印刷フォーム21	101	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷ボタン	151	
2	項目表示入力	52	印刷フォーム22	102	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷ボタン	152	
3	項目表示作成	53	印刷フォーム23	103	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷ボタン	153	
4	行列入力項目	54	印刷フォーム24	104	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷ボタン	154	
5	前期募集生徒宛通知印刷設定	55	印刷フォーム25	105	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷ボタン	155	
6	一覧表付ファイル作成入力設定2	56	印刷フォーム26	106	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷ボタン	156	
7	一覧表付ファイル作成入力設定3	57	印刷フォーム27	107	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷ボタン	157	
8	一覧表付ファイル作成入力設定4	58	印刷フォーム28	108	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷ボタン	158	
9	一覧表付ファイル作成入力設定5	59	印刷フォーム29	109	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷ボタン	159	
10	一覧表付ファイル作成入力設定6	60	印刷フォーム30	110	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷ボタン	160	
11	一覧表付ファイル作成入力設定7	61	前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ	111	前期募集生徒宛通知印刷設定印刷	161	
12	一覧表付ファイル作成入力設定8	62	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	112	一覧表付ファイル作成入力設定2印刷	162	
13	一覧表付ファイル作成入力設定9	63	進学用調査書印刷フォームソートデータ	113	一覧表付ファイル作成入力設定3印刷	163	
14	一覧表付ファイル作成入力設定10	64	印刷フォーム4ソートデータ	114	一覧表付ファイル作成入力設定4印刷	164	
15	一覧表付ファイル作成入力設定11	65	印刷フォーム5ソートデータ	115	一覧表付ファイル作成入力設定5印刷	165	
16	一覧表付ファイル作成入力設定12	66	印刷フォーム6ソートデータ	116	一覧表付ファイル作成入力設定6印刷	166	
17	一覧表付ファイル作成入力設定13	67	印刷フォーム7ソートデータ	117	一覧表付ファイル作成入力設定7印刷	167	
18	一覧表付ファイル作成入力設定14	68	印刷フォーム8ソートデータ	118	一覧表付ファイル作成入力設定8印刷	168	
19	一覧表付ファイル作成入力設定15	69	印刷フォーム9ソートデータ	119	一覧表付ファイル作成入力設定9印刷	169	
20	一覧表付ファイル作成入力設定16	70	印刷フォーム10ソートデータ	120	一覧表付ファイル作成入力設定10印刷	170	
21	一覧表付ファイル作成入力設定17	71	印刷フォーム11ソートデータ	121	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷	171	
22	一覧表付ファイル作成入力設定18	72	印刷フォーム12ソートデータ	122	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷	172	
23	一覧表付ファイル作成入力設定19	73	印刷フォーム13ソートデータ	123	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷	173	
24	一覧表付ファイル作成入力設定20	74	印刷フォーム14ソートデータ	124	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷	174	
25	ファイル作成コピー用	75	印刷フォーム15ソートデータ	125	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷	175	
26	入力AA1 (高校入試通知書作成データ)	76	印刷フォーム16ソートデータ	126	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷	176	
27	入力AA2	77	印刷フォーム17ソートデータ	127	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷	177	
28	無し1	78	印刷フォーム18ソートデータ	128	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷	178	
29	無し2	79	印刷フォーム19ソートデータ	129	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷	179	
30	無し3	80	印刷フォーム20ソートデータ	130	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷	180	
31	前期募集生徒宛通知印刷フォーム	81	印刷フォーム21ソートデータ	131	インターフェース画面設定	181	
32	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォーム	82	印刷フォーム22ソートデータ	132	追加ワークシート名設定	182	
33	印刷フォーム3	83	印刷フォーム23ソートデータ	133	ファイル作成作業用シート	183	
34	印刷フォーム4	84	印刷フォーム24ソートデータ	134		184	
35	印刷フォーム5	85	印刷フォーム25ソートデータ	135		185	
36	印刷フォーム6	86	印刷フォーム26ソートデータ	136		186	
37	印刷フォーム7	87	印刷フォーム27ソートデータ	137		187	
38	印刷フォーム8	88	印刷フォーム28ソートデータ	138		188	
39	印刷フォーム9	89	印刷フォーム29ソートデータ	139		189	

上の[図 2 1]の画面の「61 前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」の部分において、左側のセル「61

を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームソートデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」が選択され次の[図 2 2]の画面のようになります。ただし、[図 2 2]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 2 2]

2021CV-DataBaseAdvance400Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xlsx - Excel																			
シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理																			
前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデーター																			
<注意>																			
このシートでは成の成を行うとシララムの誤植につながりますので絶対やらないで下さい。 ①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作																			
<注意> 追加内容表示																			
小票印刷フォームの呼び出し																			
ID	対象	受 検 番 号	名 受 験 生 氏	り が な 受 験 生 ふ	別 受 験 生 性	学 コ ド 中	身 受 験 生 校 出	町 受 験 生 市	長 身 受 験 生 校 出	科 等 1 生 学	科 等 2 生 学	命 知 令 書 作 区 分 成 通	合 否 等	内 定 結 果	便 受 験 生 郵	学 校 受 験 生 所 中	レ ス 先 アド 送	メ ィ ル 送	
1	対象1	生徒氏名1	フリガナ1	3	1	1	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
2	対象2	生徒氏名2	フリガナ2	3	1	2	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
3	対象3	生徒氏名3	フリガナ3	3	1	3	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
4	対象4	生徒氏名4	フリガナ4	3	1	4	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
5	対象5	生徒氏名5	フリガナ5	3	1	5	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
6	対象6	生徒氏名6	フリガナ6	3	1	6	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
7	対象7	生徒氏名7	フリガナ7	3	1	7	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
8	対象8	生徒氏名8	フリガナ8	3	1	8	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
9	対象9	生徒氏名9	フリガナ9	3	1	9	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
10	対象10	生徒氏名10	フリガナ10	3	1	10	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
11	対象11	生徒氏名11	フリガナ11	3	1	11	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
12	対象12	生徒氏名12	フリガナ12	3	1	12	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	
13	対象13	生徒氏名13	フリガナ13	3	1	13	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇〇〇×	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	3	3	3	3	

5. ファイル

- CV-DataBaseAdvance600Ver1 試用版.xlsm
- CV-DataBaseAdvance600Ver1 (コンピュータ〇台リリース配布版) .xlsm

の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance600Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出3** を選択すると次の[図 2 3]の画面になります。

[図 2 3]

シート選択・一覧表付ファイル設定印刷

設定シート等選択, 処理呼出1 | 入力シート選択, 処理呼出2 | **処理呼出3** | 処理呼出4 | 処理呼出5 | 処理呼出6 | 処理呼出7 | 処理呼出8 | 処理呼出9 | 入力・編集シートへの空白入力及び消去処理 | 印刷フォームシート選択 | 印刷フォームシート

シートデータ全削除消去呼出	選択編集シートIDナンバリング罫線5本区切り処理呼出
選択入力シート行追加削除呼出	選択編集シートデータ消去呼出
ファイル作成コピー用選択複写メニュー呼出	選択編集シート全データ削除初期化呼出
シート間の複写処理呼出	標準シート名等シート表示
ドロップダウン形式処理呼出	標準シート名等のシート名設定シートへの複写処理
入力からシートデータへ複写処理等呼出	入力シート間の複写メニュー呼出
入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出	編集シート間の行及び列単位複写メニュー呼出
入力シート選択・データ行選択消去呼出	空白入力・消去処理呼出
印刷シートデータシートから入力シートへ複写呼出	行挿入コピー処理呼出
編集シートから入力シートへの複写処理メニュー呼出	罫線引き処理呼出
選択編集シート行挿入罫線区切りDATA入力準備処理呼出	縦から横へのデータ複写処理呼出
選択編集シート行削除罫線区切りDATA入力準備処理呼出	空白行含む行削除処理呼出

標準画面表示
セルの広範囲選択呼出

全画面表示
キャンセル

シート見出し表示
システム終了

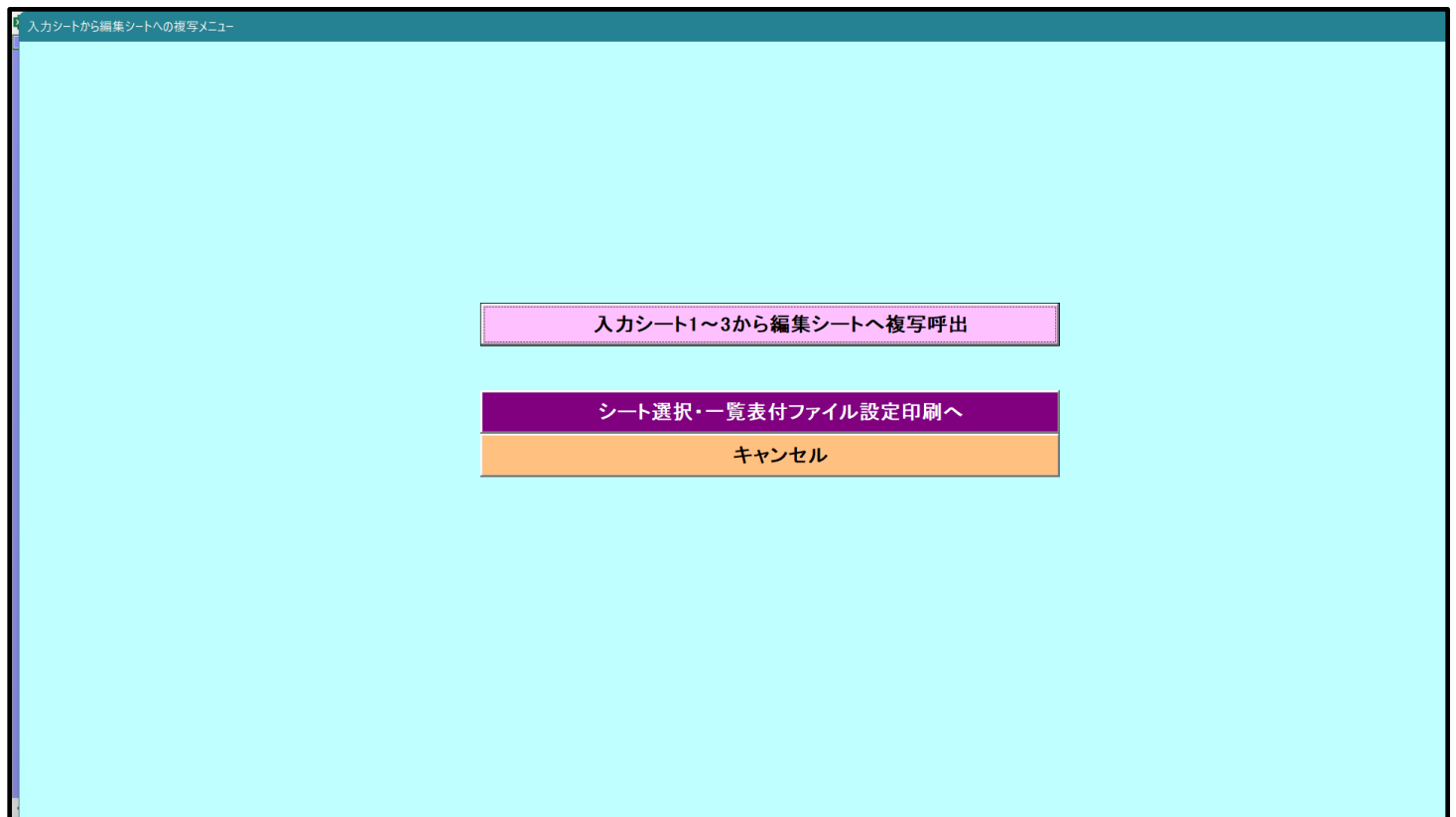
シート見出し非表示

上の[図 2 3]の画面のコマンドボタン

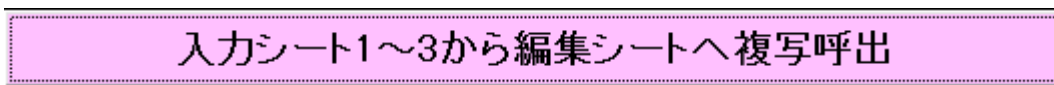
入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 2 4]の画面になります。

[図 2 4]



更に、上の[図 2 4]の画面のコマンドボタン



をクリックすると次の[図 2 5]の画面になります。

[図 2 5]

上の[図 2 5]の画面の

において、左側のチェックボックス

にチェックを入れ

とし、また、

右側のドロップダウンリスト

で をクリック

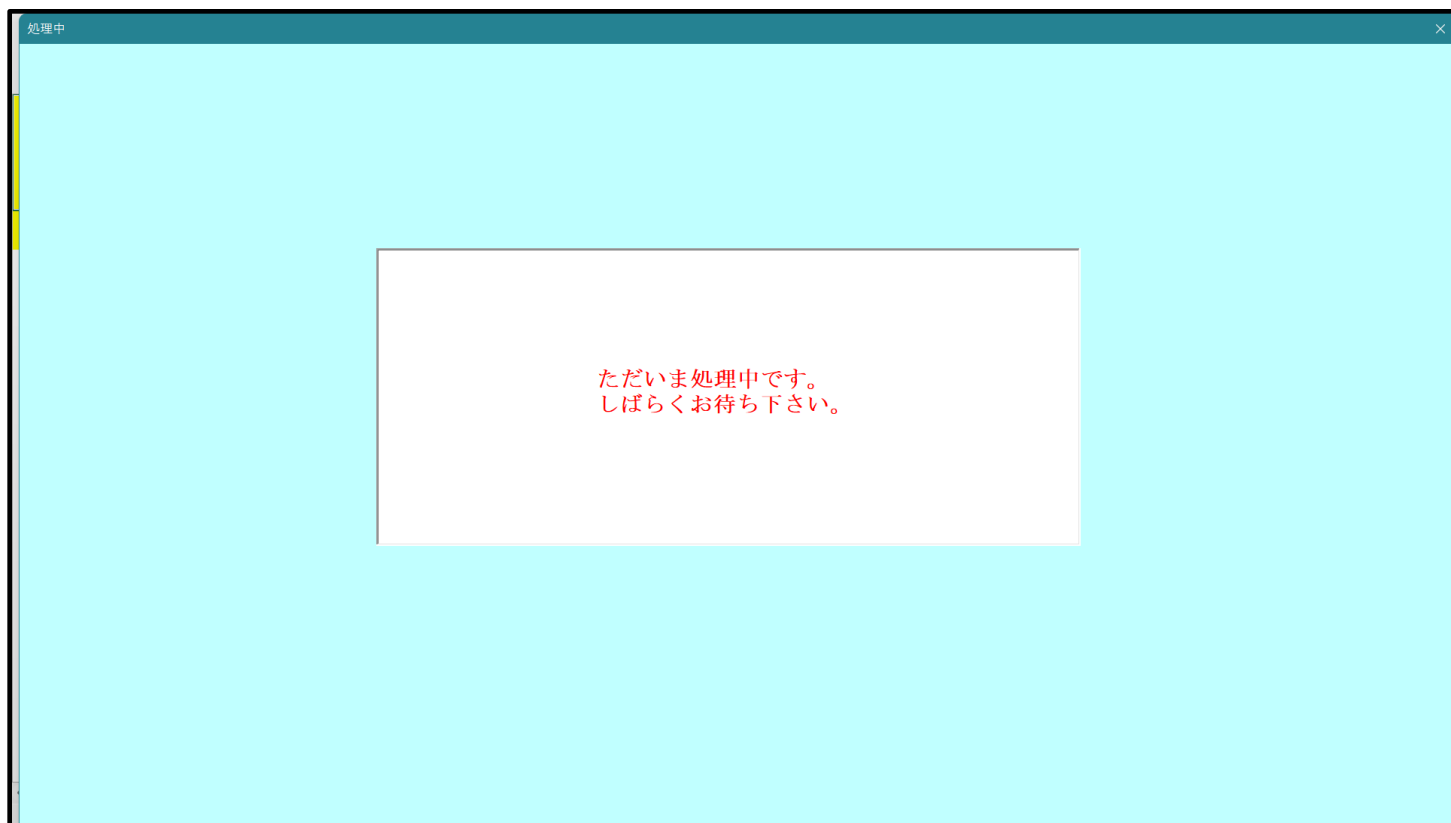
して複写先の印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」を選択して

とし、更にコマ

ンドボタン **複写処理実行** をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 2 6]が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データー）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデーターソートシート名は「印刷フォーム 1 ソートデーター」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 2 7]の画面が再び表示されます。

[図 2 6]



[図 2 7]



キャンセル

上の[図 2 7]の画面のコマンドボタンをクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 2 8]の画面になります。

[図 2 8]

2021CV-DataBaseAdvance600Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した後は、直ちに上の「シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコマンドボタンを必ずクリックするかまたはシートのシート名変更NOの該当のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。

また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合もシステムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意ください。

なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	印刷フォーム21	101	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷ボタン	151	
2	項目表示入力	52	印刷フォーム22	102	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷ボタン	152	
3	項目表示作成	53	印刷フォーム23	103	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷ボタン	153	
4	行列入力項目	54	印刷フォーム24	104	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷ボタン	154	
5	前期募集生徒宛通知印刷設定	55	印刷フォーム25	105	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷ボタン	155	
6	一覧表付ファイル作成入力設定2	56	印刷フォーム26	106	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷ボタン	156	
7	一覧表付ファイル作成入力設定3	57	印刷フォーム27	107	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷ボタン	157	
8	一覧表付ファイル作成入力設定4	58	印刷フォーム28	108	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷ボタン	158	
9	一覧表付ファイル作成入力設定5	59	印刷フォーム29	109	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷ボタン	159	
10	一覧表付ファイル作成入力設定6	60	印刷フォーム30	110	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷ボタン	160	
11	一覧表付ファイル作成入力設定7	61	前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ	111	前期募集生徒宛通知印刷設定印刷	161	
12	一覧表付ファイル作成入力設定8	62	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	112	一覧表付ファイル作成入力設定2印刷	162	
13	一覧表付ファイル作成入力設定9	63	進字用調査書印刷フォームソートデータ	113	一覧表付ファイル作成入力設定3印刷	163	
14	一覧表付ファイル作成入力設定10	64	印刷フォーム4ソートデータ	114	一覧表付ファイル作成入力設定4印刷	164	
15	一覧表付ファイル作成入力設定11	65	印刷フォーム5ソートデータ	115	一覧表付ファイル作成入力設定5印刷	165	
16	一覧表付ファイル作成入力設定12	66	印刷フォーム6ソートデータ	116	一覧表付ファイル作成入力設定6印刷	166	
17	一覧表付ファイル作成入力設定13	67	印刷フォーム7ソートデータ	117	一覧表付ファイル作成入力設定7印刷	167	
18	一覧表付ファイル作成入力設定14	68	印刷フォーム8ソートデータ	118	一覧表付ファイル作成入力設定8印刷	168	
19	一覧表付ファイル作成入力設定15	69	印刷フォーム9ソートデータ	119	一覧表付ファイル作成入力設定9印刷	169	
20	一覧表付ファイル作成入力設定16	70	印刷フォーム10ソートデータ	120	一覧表付ファイル作成入力設定10印刷	170	
21	一覧表付ファイル作成入力設定17	71	印刷フォーム11ソートデータ	121	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷	171	
22	一覧表付ファイル作成入力設定18	72	印刷フォーム12ソートデータ	122	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷	172	
23	一覧表付ファイル作成入力設定19	73	印刷フォーム13ソートデータ	123	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷	173	
24	一覧表付ファイル作成入力設定20	74	印刷フォーム14ソートデータ	124	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷	174	
25	ファイル作成コピー用	75	印刷フォーム15ソートデータ	125	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷	175	
26	入力AA1(高校入試通知書作成データ)	76	印刷フォーム16ソートデータ	126	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷	176	
27	入力AA2	77	印刷フォーム17ソートデータ	127	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷	177	
28	入力AA3	78	印刷フォーム18ソートデータ	128	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷	178	
29	無し1	79	印刷フォーム19ソートデータ	129	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷	179	
30	無し2	80	印刷フォーム20ソートデータ	130	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷	180	
31	前期募集生徒宛通知印刷フォーム	81	印刷フォーム21ソートデータ	131	インターフェース画面設定	181	
32	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォーム	82	印刷フォーム22ソートデータ	132	追加ワークシート名設定	182	
33	印刷フォーム3	83	印刷フォーム23ソートデータ	133	ファイル作成作業用シート	183	
34	印刷フォーム4	84	印刷フォーム24ソートデータ	134		184	
35	印刷フォーム5	85	印刷フォーム25ソートデータ	135		185	
36	印刷フォーム6	86	印刷フォーム26ソートデータ	136		186	
37	印刷フォーム7	87	印刷フォーム27ソートデータ	137		187	
38	印刷フォーム8	88	印刷フォーム28ソートデータ	138		188	
39	印刷フォーム9	89	印刷フォーム29ソートデータ	139		189	

上の[図 2 8]の画面の **61 前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ** の部分において、左側のセル

61 を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームソートデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」が選択され次の[図 2 9]の画面のようになります。ただし、[図 2 9]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 29]

2021CV-DataBaseAdvance600Ver1「コンピュータ3台リリース配布版」.xlsx - Excel																			
シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理										<注意> このシートでは次のことを行うとシステムの破損につながりますので絶対やらないで下さい。 ①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作 <注意> 追加内容表示									
前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ										小票印刷フォームの呼び出し									
<注意>																			
ID	対象	受験番号	受験生氏名	受験生ふりがな	別受験生性	受験生1学年中	受験生2学年中	町受験生市	長身受験生宛中学生校出	科受験生1等1学年学	科受験生2等2学年学	命知受験生区作生成分通	合否等	内定結果	受験番号	受験生校住所中	メールアドレス	名	名
1	対象1	生徒氏名1	フリガナ1	3	1	1	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
2	対象2	生徒氏名2	フリガナ2	3	1	2	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
3	対象3	生徒氏名3	フリガナ3	3	1	3	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
4	対象4	生徒氏名4	フリガナ4	3	1	4	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
5	対象5	生徒氏名5	フリガナ5	3	1	5	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
6	対象6	生徒氏名6	フリガナ6	3	1	6	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
7	対象7	生徒氏名7	フリガナ7	3	1	7	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
8	対象8	生徒氏名8	フリガナ8	3	1	8	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
9	対象9	生徒氏名9	フリガナ9	3	1	9	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
10	対象10	生徒氏名1	フリガナ10	3	1	10	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
11	対象11	生徒氏名1	フリガナ11	3	1	11	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
12	対象12	生徒氏名1	フリガナ12	3	1	12	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
13	対象13	生徒氏名1	フリガナ13	3	1	13	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
14	対象14	生徒氏名1	フリガナ14	3	1	14	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 25 年 平成 28 年	平成 28 年 全日制課程第	平成 28 年 3	平成	平成 28 年 3	平成	平成	
15	対象15	生徒氏名1	フリガナ15	3	1	15	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年 平成 28 年	平成 25								

6. ファイル

- CV-DataBaseAdvance800Ver1 試用版.xlsm
- CV-DataBaseAdvance800Ver1（コンピュータ〇台リリース配布版）.xlsm

の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance800Ver1（コンピュータ 3 台リリース配布版）.xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出3** を選択すると次の[図 3 0]の画面になります。

[図 3 0]

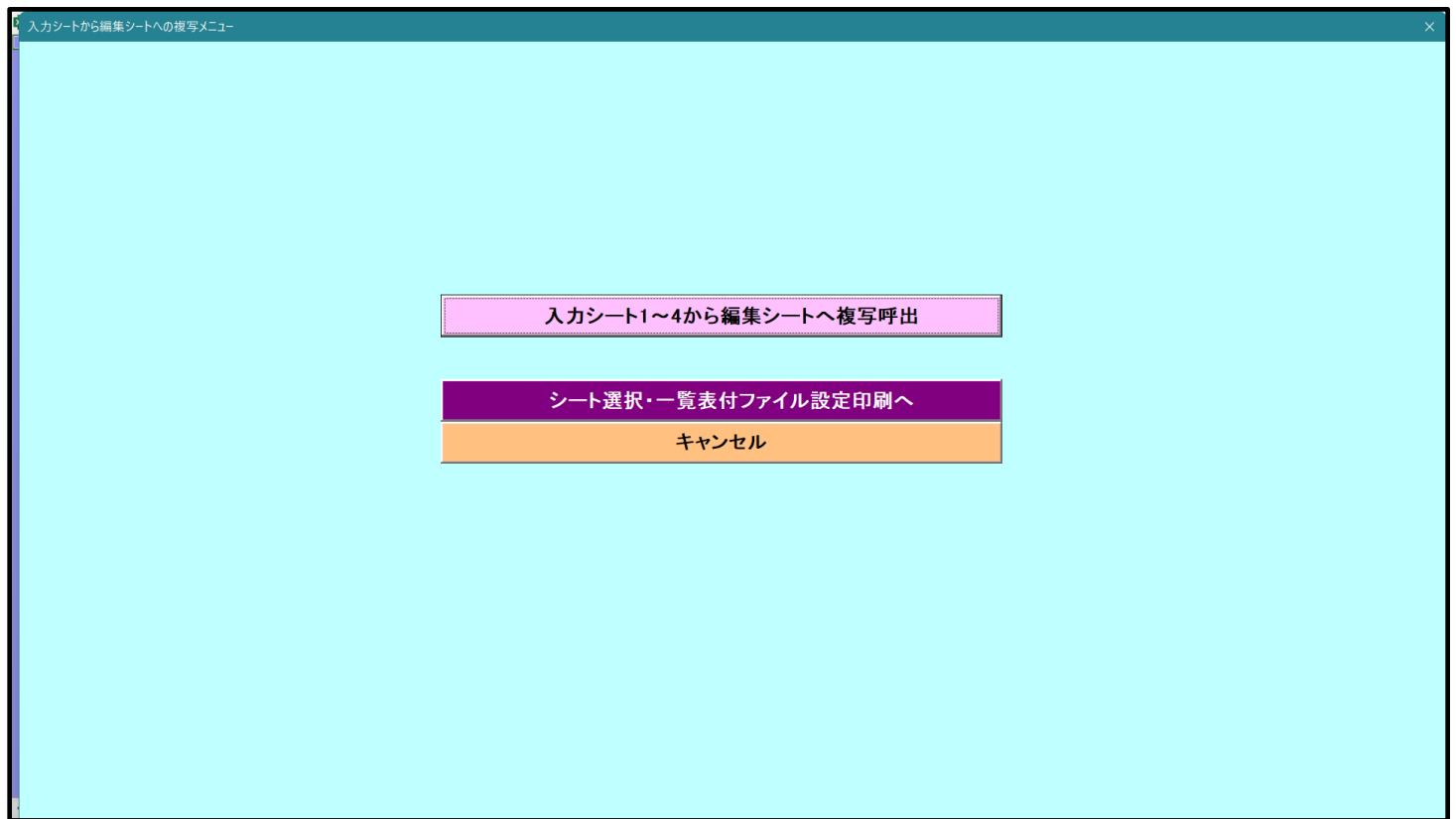


上の[図 3 0]のコマンドボタン

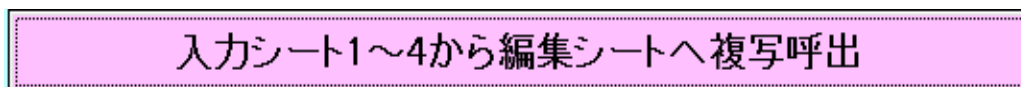
入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 3 1]の画面になります。

[図 3 1]



更に、上の[図 3 1]の画面のコマンドボタン



をクリックすると次の[図 3 2]の画面になります。

[図 3 2]

入力シート1～20から編集シートへ複写

Page1 (入力シート1～4)

1 複写シート組合せ選択

☐ 入力AA1 (高校入試通知書作成データー) ----> []

☐ 入力AA2 ----> []

☐ 入力AA3 ----> []

☐ 入力AA4 ----> []

2 処理

全シートチェック 全コンボボックスキャンセル

全シートチェックキャンセル 複写処理実行

キャンセル 入力シートからの複写メニューへ

上の[図 3 2]の画面の

☐ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) ----> []

において、左側のチェックボックス

☒ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) にチェックを入れ

て ☒ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) とし、また、

右側のドロップダウンリスト

[] で [] をクリック

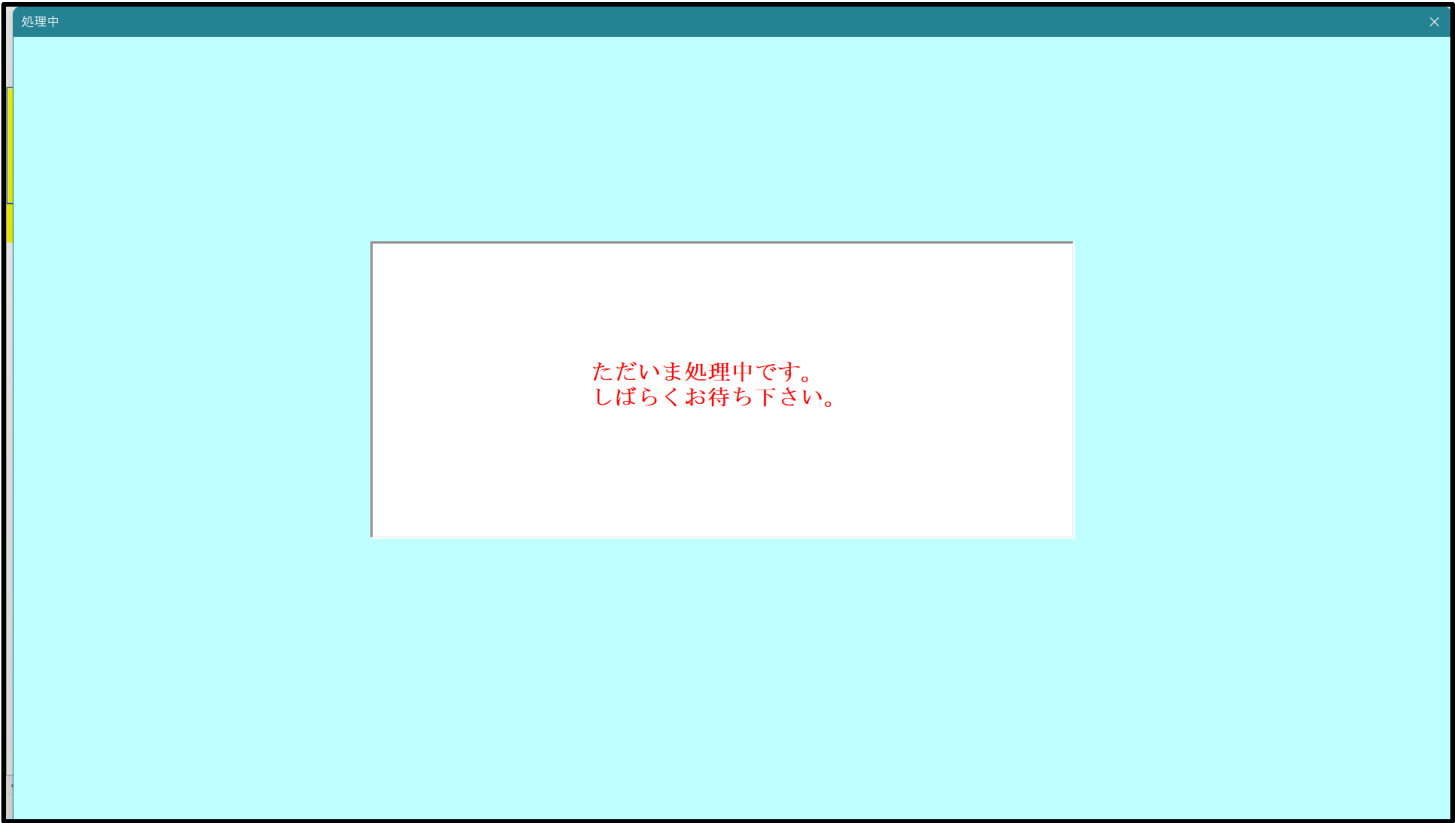
して複写先の印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」を選択して

前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ とし、更にコマン

ドボタン **複写処理実行** をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 3 3]がの画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データー）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデーターソートシート名は「印刷フォーム 1 ソートデーター」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 3 4]の画面が再び表示されます。

[図 3 3]



[図 3 4]



上の[図 3 4]の画面の Command ボタン **キャンセル** をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 3 5]の画面になります。

【図 3 5】

2021CV-DataBaseAdvance800Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版) .xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した後は、直ちに上の「シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコマンドボタンを必ずクリックするかまたはシートのシート名変更NOの該当のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。

また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合もシステムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意ください。

なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	印刷フォーム21	101	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷ボタン	151	
2	項目表示入力	52	印刷フォーム22	102	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷ボタン	152	
3	項目表示作成	53	印刷フォーム23	103	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷ボタン	153	
4	行列入力項目	54	印刷フォーム24	104	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷ボタン	154	
5	前期募集生徒宛通知印刷設定	55	印刷フォーム25	105	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷ボタン	155	
6	一覧表付ファイル作成入力設定2	56	印刷フォーム26	106	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷ボタン	156	
7	一覧表付ファイル作成入力設定3	57	印刷フォーム27	107	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷ボタン	157	
8	一覧表付ファイル作成入力設定4	58	印刷フォーム28	108	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷ボタン	158	
9	一覧表付ファイル作成入力設定5	59	印刷フォーム29	109	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷ボタン	159	
10	一覧表付ファイル作成入力設定6	60	印刷フォーム30	110	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷ボタン	160	
11	一覧表付ファイル作成入力設定7	61	前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ	111	前期募集生徒宛通知印刷設定印刷	161	
12	一覧表付ファイル作成入力設定8	62	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	112	一覧表付ファイル作成入力設定2印刷	162	
13	一覧表付ファイル作成入力設定9	63	進字用調査書印刷フォームソートデータ	113	一覧表付ファイル作成入力設定3印刷	163	
14	一覧表付ファイル作成入力設定10	64	印刷フォーム4ソートデータ	114	一覧表付ファイル作成入力設定4印刷	164	
15	一覧表付ファイル作成入力設定11	65	印刷フォーム5ソートデータ	115	一覧表付ファイル作成入力設定5印刷	165	
16	一覧表付ファイル作成入力設定12	66	印刷フォーム6ソートデータ	116	一覧表付ファイル作成入力設定6印刷	166	
17	一覧表付ファイル作成入力設定13	67	印刷フォーム7ソートデータ	117	一覧表付ファイル作成入力設定7印刷	167	
18	一覧表付ファイル作成入力設定14	68	印刷フォーム8ソートデータ	118	一覧表付ファイル作成入力設定8印刷	168	
19	一覧表付ファイル作成入力設定15	69	印刷フォーム9ソートデータ	119	一覧表付ファイル作成入力設定9印刷	169	
20	一覧表付ファイル作成入力設定16	70	印刷フォーム10ソートデータ	120	一覧表付ファイル作成入力設定10印刷	170	
21	一覧表付ファイル作成入力設定17	71	印刷フォーム11ソートデータ	121	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷	171	
22	一覧表付ファイル作成入力設定18	72	印刷フォーム12ソートデータ	122	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷	172	
23	一覧表付ファイル作成入力設定19	73	印刷フォーム13ソートデータ	123	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷	173	
24	一覧表付ファイル作成入力設定20	74	印刷フォーム14ソートデータ	124	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷	174	
25	ファイル作成コピー用	75	印刷フォーム15ソートデータ	125	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷	175	
26	入力AA1 (高校入試通知書作成データ)	76	印刷フォーム16ソートデータ	126	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷	176	
27	入力AA2	77	印刷フォーム17ソートデータ	127	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷	177	
28	入力AA3	78	印刷フォーム18ソートデータ	128	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷	178	
29	入力AA4	79	印刷フォーム19ソートデータ	129	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷	179	
30	無し	80	印刷フォーム20ソートデータ	130	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷	180	
31	前期募集生徒宛通知印刷フォーム	81	印刷フォーム21ソートデータ	131	インターフェース画面設定	181	
32	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォーム	82	印刷フォーム22ソートデータ	132	追加ワークシート名設定	182	
33	印刷フォーム3	83	印刷フォーム23ソートデータ	133	ファイル作成作業用シート	183	
34	印刷フォーム4	84	印刷フォーム24ソートデータ	134		184	
35	印刷フォーム5	85	印刷フォーム25ソートデータ	135		185	
36	印刷フォーム6	86	印刷フォーム26ソートデータ	136		186	
37	印刷フォーム7	87	印刷フォーム27ソートデータ	137		187	
38	印刷フォーム8	88	印刷フォーム28ソートデータ	138		188	
39	印刷フォーム9	89	印刷フォーム29ソートデータ	139		189	

上の【図 3 5】の画面の **61 前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ** の部分において、左側のセル

61 を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームソートデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」が選択され次の【図 3 6】の画面のようになります。ただし、【図 3 6】の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 3 6]

2021CV-DataBaseAdvance800Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>

このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデーター

<注意>

ID	対象	受検番号	名受験生氏	り受験生ふ	別受験生性	学受験生コド中	身受験生中	町受験生市	長身受験生宛	科受験生等1	科受験生等2	命知受験生令書区作成通	合否等	内定結果	便受験生番	学校受験生住所	レ信ス先	メアド送
1	対象1	生徒氏名1	フリガナ1	3	1	1	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
2	対象2	生徒氏名2	フリガナ2	3	1	2	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
3	対象3	生徒氏名3	フリガナ3	3	1	3	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
4	対象4	生徒氏名4	フリガナ4	3	1	4	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
5	対象5	生徒氏名5	フリガナ5	3	1	5	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
6	対象6	生徒氏名6	フリガナ6	3	1	6	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
7	対象7	生徒氏名7	フリガナ7	3	1	7	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
8	対象8	生徒氏名8	フリガナ8	3	1	8	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
9	対象9	生徒氏名9	フリガナ9	3	1	9	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
10	対象10	生徒氏名10	フリガナ10	3	1	10	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
11	対象11	生徒氏名11	フリガナ11	3	1	11	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
12	対象12	生徒氏名12	フリガナ12	3	1	12	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
13	対象13	生徒氏名13	フリガナ13	3	1	13	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
14	対象14	生徒氏名14	フリガナ14	3	1	14	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
15	対象15	生徒氏名15	フリガナ15	3	1	15	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
16	対象16	生徒氏名16	フリガナ16	3	1	16	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
17	対象17	生徒氏名17	フリガナ17	3	1	17	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
18	対象18	生徒氏名18	フリガナ18	3	1	18	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
19	対象19	生徒氏名19	フリガナ19	3	1	19	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
20	対象20	生徒氏名20	フリガナ20	3	1	20	平成 28 年 男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
21	対象21	生徒氏名21	フリガナ21	3	1	21	平成 28 年 女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
22	対象22	生徒氏名22	フリガナ22	3	1	22	平成 28 年 女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
23	対象23	生徒氏名23	フリガナ23	3	1	23	平成 28 年 女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
24	対象24	生徒氏名24	フリガナ24	3	1	24	平成 28 年 女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
25	対象25	生徒氏名25	フリガナ25	3	1	25	平成 28 年 女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		
26	対象26	生徒氏名26	フリガナ26	3	1	26	平成 28 年 女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年 3	平成 28 年 3		

7. ファイル

CV-DataBaseAdvance1000Ver1 試用版.xlsm

CV-DataBaseAdvance1000Ver1 (コンピュータ○台リリース配布版) .xlsm

の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance1000Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出3** を選択すると次の[図 3 7]の画面になります。

[図 3 7]

シート選択・一覧表付ファイル設定印刷

設定シート等選択・処理呼出1 | 入力シート等選択・処理呼出2 | **処理呼出3** | 処理呼出4 | 処理呼出5 | 処理呼出6 | 処理呼出7 | 処理呼出8 | 処理呼出9 | 入力・編集シートへの空白入力及び消去処理 | 印刷フォームシート選択 | 印刷フォームシート印刷

シートデーター全削除消去呼出	選択編集シートIDナンバリング罫線5本区切り処理呼出
選択入力シート行追加削除呼出	選択編集シートデーター消去呼出
ファイル作成コピー用選択複写メニュー呼出	選択編集シート全データー削除初期化呼出
シート間の複写処理呼出	標準シート名等シート表示
ドロップダウン形式処理呼出	標準シート名等のシート名設定シートへの複写処理
入力からシートデーターへ複写処理等呼出	入力シート間の複写メニュー呼出
入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出	編集シート間の行及び列単位複写メニュー呼出
入力シート選択・データー行選択消去呼出	空白入力・消去処理呼出
印刷シートデーターシートから入力シートへ複写呼出	行挿入コピー処理呼出
編集シートから入力シートへの複写処理メニュー呼出	罫線引き処理呼出
選択編集シート行挿入罫線区切りDATA入力準備処理呼出	縦から横へのデーター複写処理呼出
選択編集シート行削除罫線区切りDATA入力準備処理呼出	空白行含む行削除処理呼出

標準画面表示

セルの広範囲選択呼出

全画面表示

キャンセル

シート見出し表示

システム終了

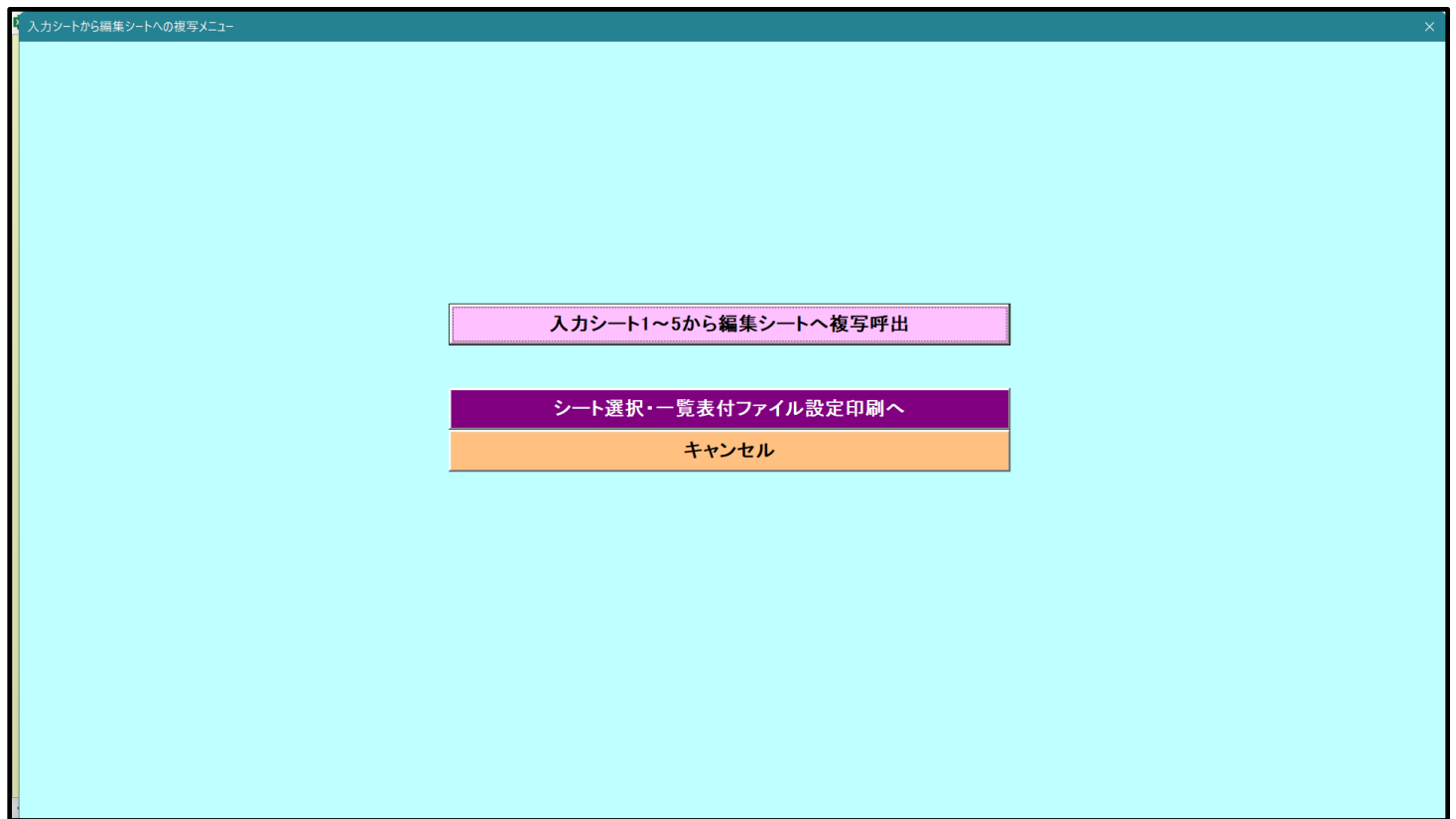
シート見出し非表示

上の[図 3 7]の画面のコマンドボタン

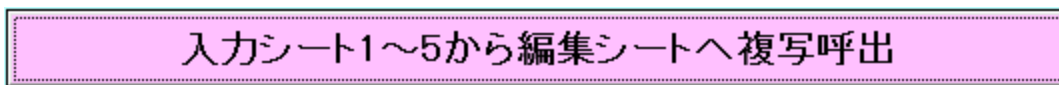
入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 3 8]の画面になります。

[図 3 8]



更に、上の[図 3 8]の画面のコマンドボタン



をクリックすると次の[図 3 9]の画面になります。

[図 3 9]

上の[図 3 9]の画面の

において、左側のチェックボックス

て ☒ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) とし、また、

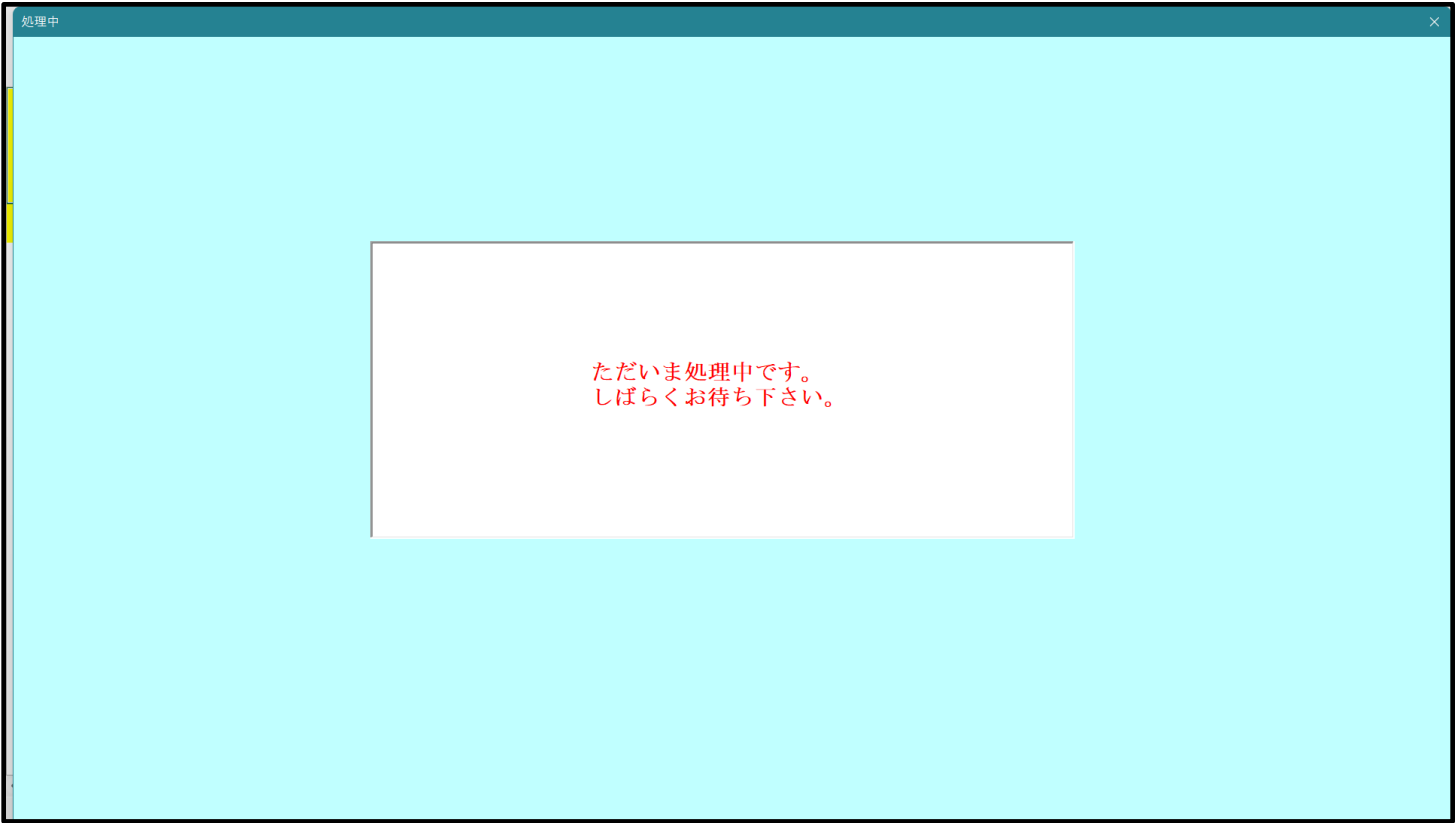
右側のドロップダウンリスト

して複写先の印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」を選択して

ドボタン **複写処理実行** をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 4 0]がの画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データー）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデーターソートシート名は「印刷フォーム 1 ソートデーター」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 4 1]の画面が再び表示されます。

[図 4 0]



[図 4 1]



上の[図 4 1]の画面の Command ボタン

キャンセル

 をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 4 2]の画面になります。

【図 4 2】

2021CV-DataBaseAdvance1000Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した後は、直ちに上の「シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコマンドボタンを必ずクリックするかまたはシートのシート名変更NOの該当のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。

また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合もシステムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意ください。

なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	印刷フォーム21	101	一覧表付ファイル作成入力設定1印刷ボタン	151	
2	項目表示入力	52	印刷フォーム22	102	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷ボタン	152	
3	項目表示作成	53	印刷フォーム23	103	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷ボタン	153	
4	行列入力項目	54	印刷フォーム24	104	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷ボタン	154	
5	前期募集生徒宛通知印刷設定	55	印刷フォーム25	105	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷ボタン	155	
6	一覧表付ファイル作成入力設定2	56	印刷フォーム26	106	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷ボタン	156	
7	一覧表付ファイル作成入力設定3	57	印刷フォーム27	107	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷ボタン	157	
8	一覧表付ファイル作成入力設定4	58	印刷フォーム28	108	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷ボタン	158	
9	一覧表付ファイル作成入力設定5	59	印刷フォーム29	109	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷ボタン	159	
10	一覧表付ファイル作成入力設定6	60	印刷フォーム30	110	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷ボタン	160	
11	一覧表付ファイル作成入力設定7	61	前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ	111	前期募集生徒宛通知印刷設定印刷	161	
12	一覧表付ファイル作成入力設定8	62	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	112	一覧表付ファイル作成入力設定2印刷	162	
13	一覧表付ファイル作成入力設定9	63	進学用調査書印刷フォームソートデータ	113	一覧表付ファイル作成入力設定3印刷	163	
14	一覧表付ファイル作成入力設定10	64	印刷フォーム4ソートデータ	114	一覧表付ファイル作成入力設定4印刷	164	
15	一覧表付ファイル作成入力設定11	65	印刷フォーム5ソートデータ	115	一覧表付ファイル作成入力設定5印刷	165	
16	一覧表付ファイル作成入力設定12	66	印刷フォーム6ソートデータ	116	一覧表付ファイル作成入力設定6印刷	166	
17	一覧表付ファイル作成入力設定13	67	印刷フォーム7ソートデータ	117	一覧表付ファイル作成入力設定7印刷	167	
18	一覧表付ファイル作成入力設定14	68	印刷フォーム8ソートデータ	118	一覧表付ファイル作成入力設定8印刷	168	
19	一覧表付ファイル作成入力設定15	69	印刷フォーム9ソートデータ	119	一覧表付ファイル作成入力設定9印刷	169	
20	一覧表付ファイル作成入力設定16	70	印刷フォーム10ソートデータ	120	一覧表付ファイル作成入力設定10印刷	170	
21	一覧表付ファイル作成入力設定17	71	印刷フォーム11ソートデータ	121	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷	171	
22	一覧表付ファイル作成入力設定18	72	印刷フォーム12ソートデータ	122	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷	172	
23	一覧表付ファイル作成入力設定19	73	印刷フォーム13ソートデータ	123	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷	173	
24	一覧表付ファイル作成入力設定20	74	印刷フォーム14ソートデータ	124	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷	174	
25	ファイル作成コピー用	75	印刷フォーム15ソートデータ	125	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷	175	
26	入力AA1 (高校入試通知書作成データ)	76	印刷フォーム16ソートデータ	126	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷	176	
27	入力AA2	77	印刷フォーム17ソートデータ	127	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷	177	
28	入力AA3	78	印刷フォーム18ソートデータ	128	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷	178	
29	入力AA4	79	印刷フォーム19ソートデータ	129	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷	179	
30	入力AA5	80	印刷フォーム20ソートデータ	130	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷	180	
31	前期募集生徒宛通知印刷フォーム	81	印刷フォーム21ソートデータ	131	インターフェース画面設定	181	
32	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォーム	82	印刷フォーム22ソートデータ	132	追加ワークシート名設定	182	
33	印刷フォーム3	83	印刷フォーム23ソートデータ	133	ファイル作成作業シート	183	
34	印刷フォーム4	84	印刷フォーム24ソートデータ	134		184	
35	印刷フォーム5	85	印刷フォーム25ソートデータ	135		185	
36	印刷フォーム6	86	印刷フォーム26ソートデータ	136		186	
37	印刷フォーム7	87	印刷フォーム27ソートデータ	137		187	
38	印刷フォーム8	88	印刷フォーム28ソートデータ	138		188	
39	印刷フォーム9	89	印刷フォーム29ソートデータ	139		189	

上の【図 4 2】の画面の **61 前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ** の部分において、左側のセル

61 を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームソートデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」が選択され次の【図 4 3】の画面のようになります。ただし、【図 4 3】の画面はデ表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 4 3]

2021CV-DataBaseAdvance1000Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版) .xlsm - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>

このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ

<注意>

ID	対象	受験番号	名受験生氏	り受験生ふ	別受験生性	学受験生コド中	身受験生中	町受験生市	長身受験生宛中	科受験生等1	科受験生等2	命知受験生令書区作成通	合否等	内定結果	便受験生番号	学校受験生住所	レ信ス先	メアド送
1	対象1	生徒氏名1	フリガナ1	3	1	1	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
2	対象2	生徒氏名2	フリガナ2	3	1	2	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
3	対象3	生徒氏名3	フリガナ3	3	1	3	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
4	対象4	生徒氏名4	フリガナ4	3	1	4	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
5	対象5	生徒氏名5	フリガナ5	3	1	5	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
6	対象6	生徒氏名6	フリガナ6	3	1	6	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
7	対象7	生徒氏名7	フリガナ7	3	1	7	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
8	対象8	生徒氏名8	フリガナ8	3	1	8	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
9	対象9	生徒氏名9	フリガナ9	3	1	9	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
10	対象10	生徒氏名10	フリガナ10	3	1	10	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
11	対象11	生徒氏名11	フリガナ11	3	1	11	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
12	対象12	生徒氏名12	フリガナ12	3	1	12	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
13	対象13	生徒氏名13	フリガナ13	3	1	13	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
14	対象14	生徒氏名14	フリガナ14	3	1	14	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
15	対象15	生徒氏名15	フリガナ15	3	1	15	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
16	対象16	生徒氏名16	フリガナ16	3	1	16	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
17	対象17	生徒氏名17	フリガナ17	3	1	17	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
18	対象18	生徒氏名18	フリガナ18	3	1	18	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
19	対象19	生徒氏名19	フリガナ19	3	1	19	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
20	対象20	生徒氏名20	フリガナ20	3	1	20	平成 28 年男	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
21	対象21	生徒氏名21	フリガナ21	3	1	21	平成 28 年女	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
22	対象22	生徒氏名22	フリガナ22	3	1	22	平成 28 年女	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
23	対象23	生徒氏名23	フリガナ23	3	1	23	平成 28 年女	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
24	対象24	生徒氏名24	フリガナ24	3	1	24	平成 28 年女	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
25	対象25	生徒氏名25	フリガナ25	3	1	25	平成 28 年女	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		
26	対象26	生徒氏名26	フリガナ26	3	1	26	平成 28 年女	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	〇〇県 × ×	平成 25 年平成 28 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第	平成 28 年3	平成 28 年3		

8. ファイル

CV-DataBaseAdvance2000Ver1 試用版.xlsm

CV-DataBaseAdvance2000Ver1（コンピュータ○台リリース配布版）.xlsm

の場合：

ファイル「2021-DataBaseAdvance2000Ver1（コンピュータ 3 台リリース配布版）.xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出2** を選択すると次の[図 4 4]の画面になります。

[図 4 4]

シート選択・一覧表付ファイル設定印刷

設定シート等選択, 処理呼出1, **処理呼出2**, 処理, 処理呼出3, 処理呼出4, 処理呼出5, 処理呼出6, 処理呼出7, 処理呼出8, 入力・編集シートへの空白入力及び消去処理, 入力シート選択, 印刷フォームシート選択, 印刷フォームシートデータ

ファイル作成コピー用選択複写メニュー呼出	選択編集シートデータ消去呼出
シート間の複写処理呼出	選択編集シート全データ削除初期化呼出
ドロップダウン形式処理呼出	標準シート名等シート表示
入力からシートデータへ複写処理等呼出	標準シート名等のシート名設定シートへの複写処理
入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出	入力シート間の複写メニュー呼出
入力シート選択・データ行選択消去呼出	編集シート間の行及び列単位複写メニュー呼出
印刷シートデータシートから入力シートへ複写呼出	空白入力・消去処理呼出
編集シートから入力シートへの複写処理メニュー呼出	行挿入コピー処理呼出
選択編集シート行挿入罫線区切りDATA入力準備処理呼出	罫線引き処理呼出
選択編集シート行削除罫線区切りDATA入力準備処理呼出	縦から横へのデータ複写処理呼出
選択編集シートIDナンバリング罫線5本区切り処理呼出	空白行含む行削除処理呼出

標準画面表示

セルの広範囲選択呼出

全画面表示

キャンセル

シート見出し表示

システム終了

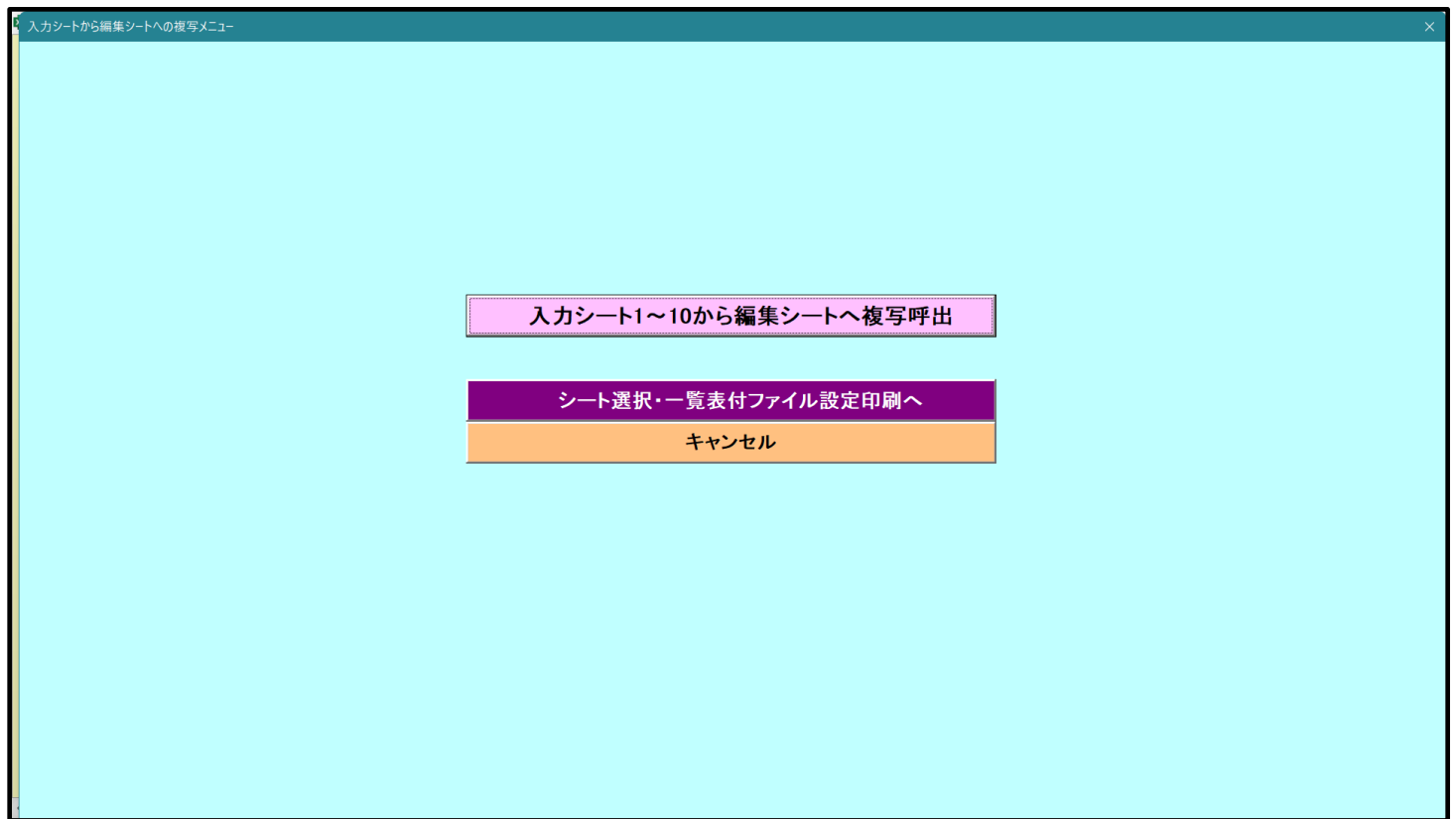
シート見出し非表示

上の[図 4 4]の画面のコマンドボタン

入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 4 5]の画面になります。

[図 4 5]



更に、上の[図 4 5]の画面のコマンドボタン



をクリックすると次の[図 4 6]の画面になります。

[図 4 6]

上の[図 4 6]の画面の

において、左側のチェックボックス

て ☒ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) とし、また、

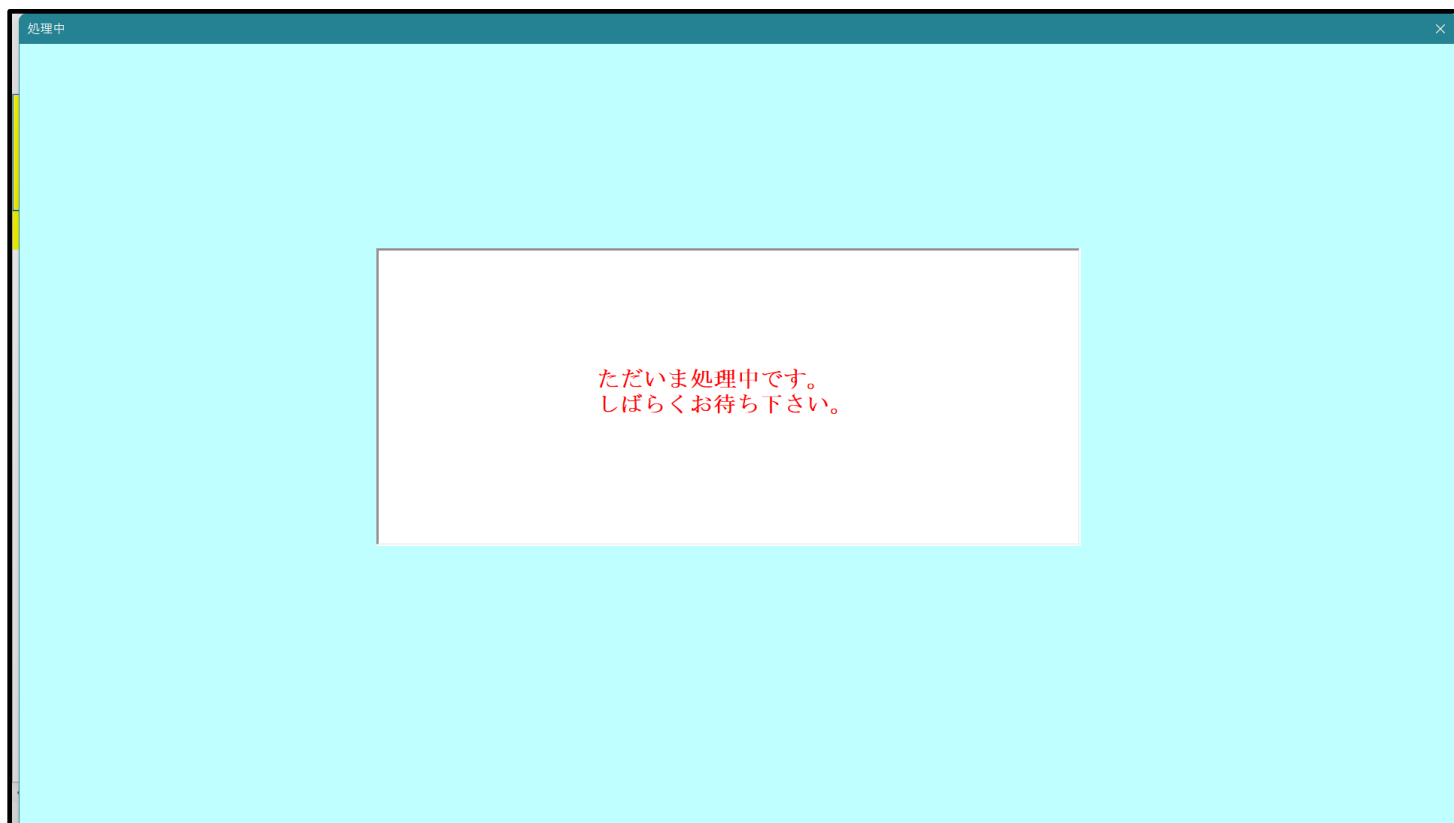
右側のドロップダウンリスト

して複写先の印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデーター」を選択して

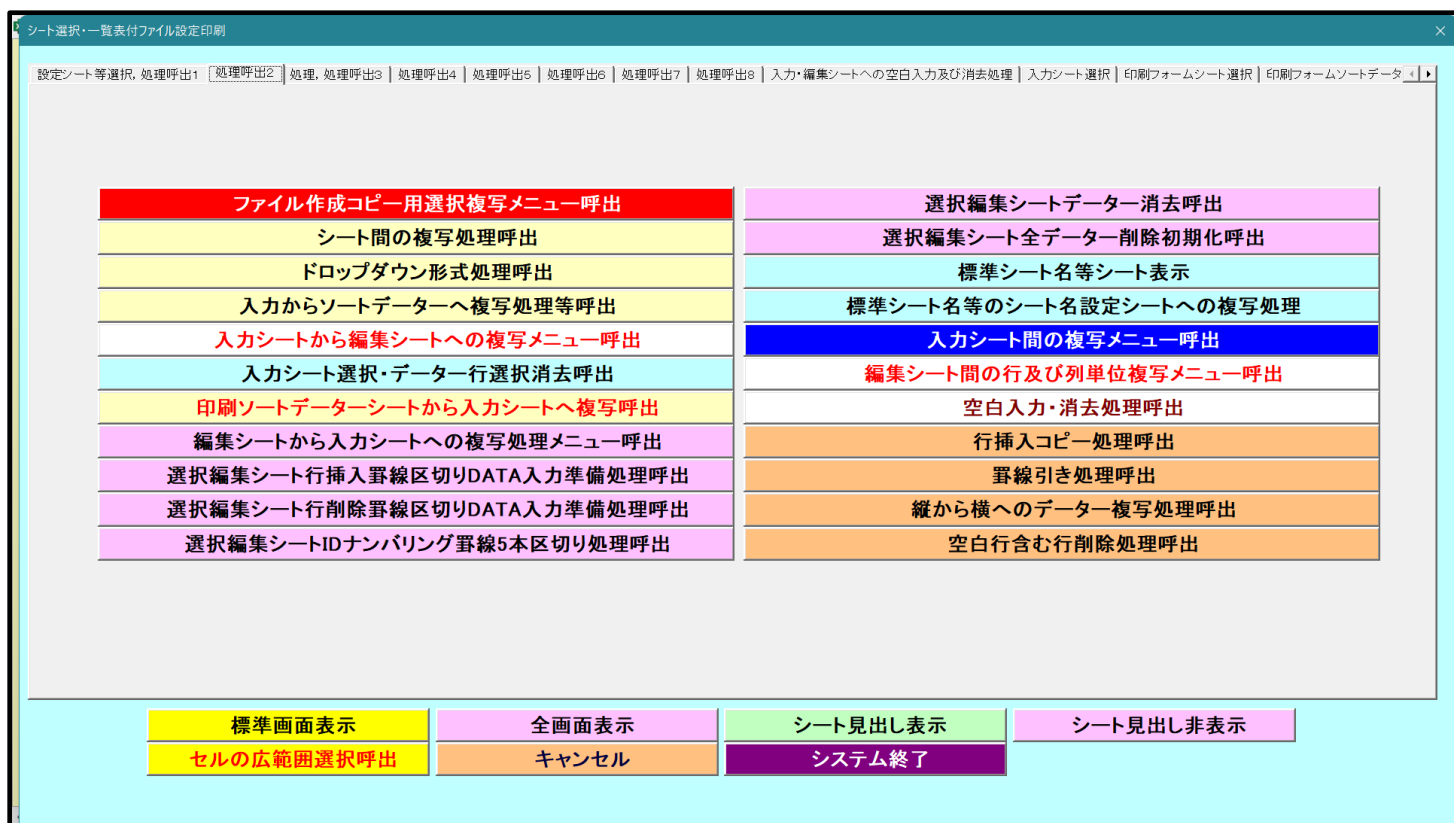
ドボタン **複写処理実行** をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 4 7]がの画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データー）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデーター」（デフォルトの印刷フォームデーターソートシート名は「印刷フォーム 1 ソートデーター」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 4 8]の画面が再び表示されます。

[図 4 7]



[図 4 8]



キャンセル

上の[図 4 8]の画面の Command ボタン **キャンセル** をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 4 9]の画面になります。

[図 4 9]

2021CV-DataBaseAdvance2000Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xlsm - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した後は、直ちに上の「シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコマンドボタンを必ずクリックするかまたはシート名変更NOの該当のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。

また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合もシステムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意ください。

なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	印刷フォーム16	101	一覧表付ファイル作成入力設定8印刷ボタン	151	
2	項目表示入力	52	印刷フォーム17	102	一覧表付ファイル作成入力設定7印刷ボタン	152	
3	項目表示作成	53	印刷フォーム18	103	一覧表付ファイル作成入力設定8印刷ボタン	153	
4	行列入力項目	54	印刷フォーム19	104	一覧表付ファイル作成入力設定10印刷ボタン	154	
5	前期募集生徒宛通知印刷設定	55	印刷フォーム20	105	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷ボタン	155	
6	一覧表付ファイル作成入力設定2	56	印刷フォーム21	106	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷ボタン	156	
7	一覧表付ファイル作成入力設定3	57	印刷フォーム22	107	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷ボタン	157	
8	一覧表付ファイル作成入力設定4	58	印刷フォーム23	108	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷ボタン	158	
9	一覧表付ファイル作成入力設定5	59	印刷フォーム24	109	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷ボタン	159	
10	一覧表付ファイル作成入力設定6	60	印刷フォーム25	110	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷ボタン	160	
11	一覧表付ファイル作成入力設定7	61	印刷フォーム26	111	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷ボタン	161	
12	一覧表付ファイル作成入力設定8	62	印刷フォーム27	112	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷ボタン	162	
13	一覧表付ファイル作成入力設定9	63	印刷フォーム28	113	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷ボタン	163	
14	一覧表付ファイル作成入力設定10	64	印刷フォーム29	114	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷ボタン	164	
15	一覧表付ファイル作成入力設定11	65	印刷フォーム30	115	前期募集生徒宛通知印刷設定印刷	165	
16	一覧表付ファイル作成入力設定12	66	前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ	116	一覧表付ファイル作成入力設定2印刷	166	
17	一覧表付ファイル作成入力設定13	67	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	117	一覧表付ファイル作成入力設定3印刷	167	
18	一覧表付ファイル作成入力設定14	68	進学用調査書印刷フォームソートデータ	118	一覧表付ファイル作成入力設定4印刷	168	
19	一覧表付ファイル作成入力設定15	69	印刷フォーム4ソートデータ	119	一覧表付ファイル作成入力設定5印刷	169	
20	一覧表付ファイル作成入力設定16	70	印刷フォーム5ソートデータ	120	一覧表付ファイル作成入力設定6印刷	170	
21	一覧表付ファイル作成入力設定17	71	印刷フォーム6ソートデータ	121	一覧表付ファイル作成入力設定7印刷	171	
22	一覧表付ファイル作成入力設定18	72	印刷フォーム7ソートデータ	122	一覧表付ファイル作成入力設定8印刷	172	
23	一覧表付ファイル作成入力設定19	73	印刷フォーム8ソートデータ	123	一覧表付ファイル作成入力設定9印刷	173	
24	一覧表付ファイル作成入力設定20	74	印刷フォーム9ソートデータ	124	一覧表付ファイル作成入力設定10印刷	174	
25	ファイル作成コピー用	75	印刷フォーム10ソートデータ	125	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷	175	
26	入力AA1 (高校入試通知書作成データ)	76	印刷フォーム11ソートデータ	126	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷	176	
27	入力AA2	77	印刷フォーム12ソートデータ	127	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷	177	
28	入力AA3	78	印刷フォーム13ソートデータ	128	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷	178	
29	入力AA4	79	印刷フォーム14ソートデータ	129	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷	179	
30	入力AA5	80	印刷フォーム15ソートデータ	130	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷	180	
31	入力AB1	81	印刷フォーム16ソートデータ	131	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷	181	
32	入力AB2	82	印刷フォーム17ソートデータ	132	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷	182	
33	入力AB3	83	印刷フォーム18ソートデータ	133	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷	183	
34	入力AB4	84	印刷フォーム19ソートデータ	134	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷	184	
35	入力AB5	85	印刷フォーム20ソートデータ	135	前期募集生徒宛通知印刷フォーム	185	
36	前期募集生徒宛通知印刷フォーム	86	印刷フォーム21ソートデータ	136	インターフェース画面設定	186	
37	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォーム	87	印刷フォーム22ソートデータ	137	追加ワークシート名設定	187	
38	印刷フォーム3	88	印刷フォーム23ソートデータ	138	印刷フォーム作成作業シート	188	
39	印刷フォーム4	89	印刷フォーム24ソートデータ	139	既定シート現在名	189	

上の[図 4 9]の画面の **66 前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ** の部分において、左側のセル **66**

を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームソートデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」が選択され次の[図 5 0]の画面のようになります。ただし、[図 5 0]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 5 0]

2021CV-DataBaseAdvance2000Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版) .xlsm - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデーター

<注意>

ID	対象	受験番号	名受験生氏	り受験生ふ	別受験生性	学受験生中	身受験生中	町受験生市	長身受験生中	科受験生1	科受験生2	命令書受験区分作成通	合否等	内定結果	便受験生郵	学校受験生所中	レ信先アド送
1 対象1	生徒氏名1	フリガナ1		3	1	1	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
2 対象2	生徒氏名2	フリガナ2		3	1	2	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
3 対象3	生徒氏名3	フリガナ3		3	1	3	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
4 対象4	生徒氏名4	フリガナ4		3	1	4	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
5 対象5	生徒氏名5	フリガナ5		3	1	5	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
6 対象6	生徒氏名6	フリガナ6		3	1	6	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
7 対象7	生徒氏名7	フリガナ7		3	1	7	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
8 対象8	生徒氏名8	フリガナ8		3	1	8	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
9 対象9	生徒氏名9	フリガナ9		3	1	9	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
10 対象10	生徒氏名10	フリガナ10		3	1	10	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
11 対象11	生徒氏名11	フリガナ11		3	1	11	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
12 対象12	生徒氏名12	フリガナ12		3	1	12	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
13 対象13	生徒氏名13	フリガナ13		3	1	13	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
14 対象14	生徒氏名14	フリガナ14		3	1	14	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
15 対象15	生徒氏名15	フリガナ15		3	1	15	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
16 対象16	生徒氏名16	フリガナ16		3	1	16	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
17 対象17	生徒氏名17	フリガナ17		3	1	17	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
18 対象18	生徒氏名18	フリガナ18		3	1	18	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
19 対象19	生徒氏名19	フリガナ19		3	1	19	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
20 対象20	生徒氏名20	フリガナ20		3	1	20	平成 28 年男	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
21 対象21	生徒氏名21	フリガナ21		3	1	21	平成 28 年女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
22 対象22	生徒氏名22	フリガナ22		3	1	22	平成 28 年女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
23 対象23	生徒氏名23	フリガナ23		3	1	23	平成 28 年女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
24 対象24	生徒氏名24	フリガナ24		3	1	24	平成 28 年女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
25 対象25	生徒氏名25	フリガナ25		3	1	25	平成 28 年女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	
26 対象26	生徒氏名26	フリガナ26		3	1	26	平成 28 年女	〇〇県××	〇〇県××	平成 25 年	平成 28 年	平成 28 年	全日制課程第			平成 28 年3	

9. ファイル

CV-DataBaseAdvance4000Ver1 試用版.xlsm

CV-DataBaseAdvance4000Ver1 (コンピュータ○台リリース配布版) .xlsm

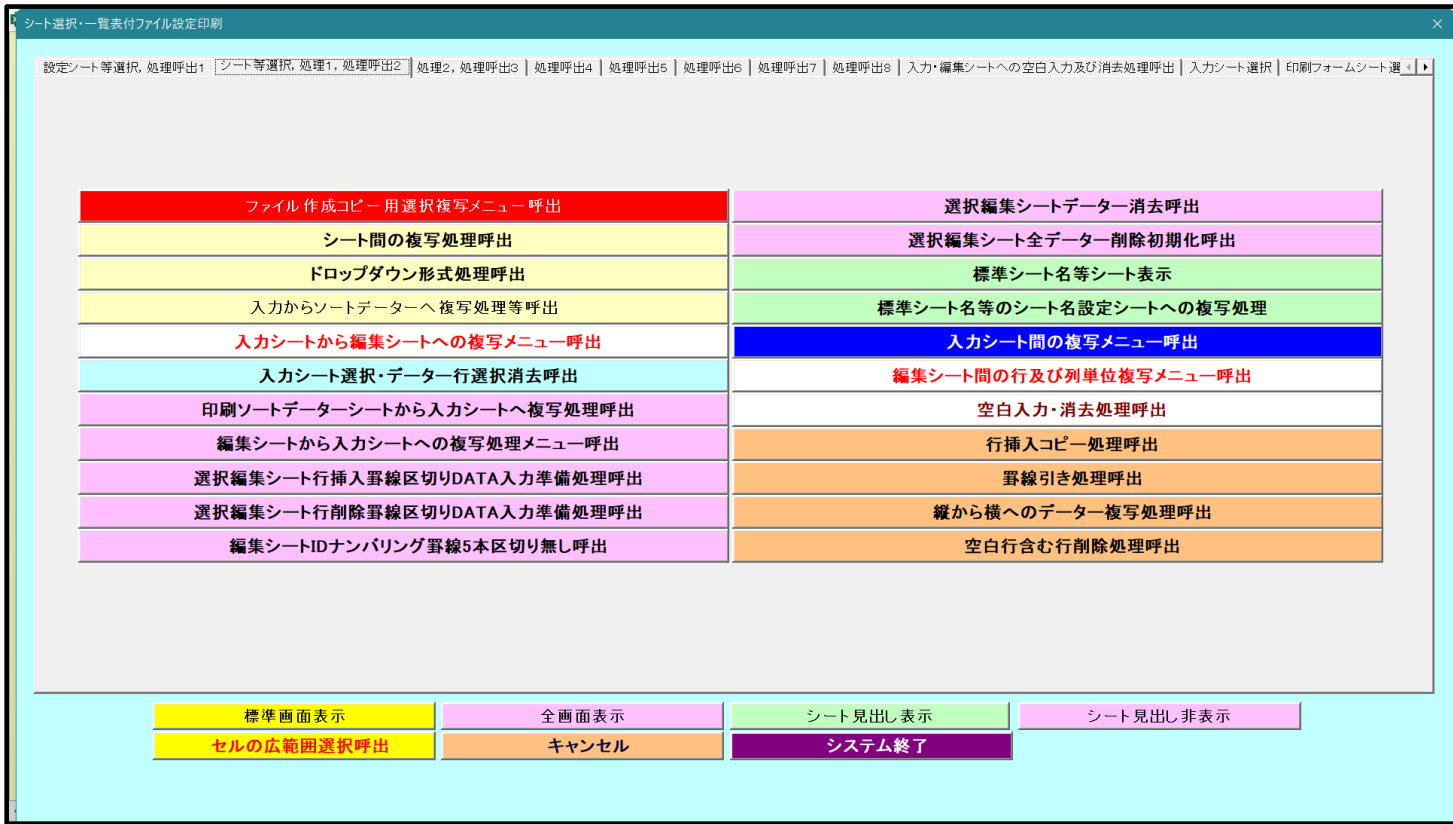
の場合：

ファイル「2021-DataBaseAdvance4000Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **シート等選択, 処理1, 処理呼出2** を選択すると次の
[図 5 1]の画面になります。

[図 5 1]

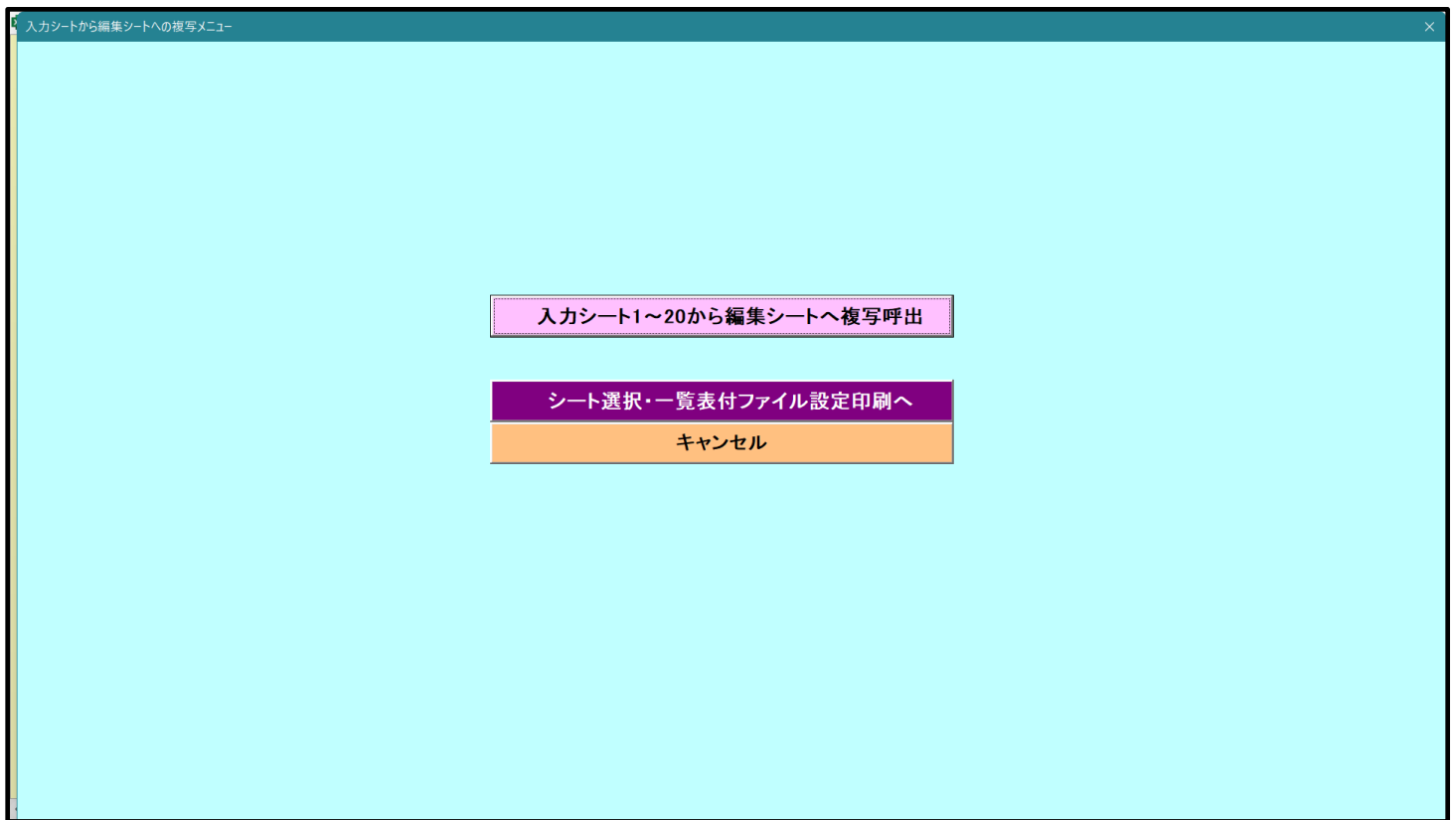


上の[図 5 1]のコマンドボタン

入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 5 2]の画面になります。

[図 5 2]



更に、上の[図 5 2]の画面のコマンドボタン

入力シート1～20から編集シートへ複写呼出

をクリックすると次の[図 5 3]の画面になります。

[図 5 3]

入力シート1～20から編集シートへ複写

Page1 (入力シート1～10) | Page2 (入力シート11～20)

1 複写シート組合せ選択

☐ 入力AA1 (高校入試通知書作成データ) -- []

☐ 入力AA2 一学期中間考査 -- []

☐ 入力AA3 -- []

☐ 入力AA4 -- []

☐ 入力AA5 -- []

☐ 入力AA6 -- []

☐ 入力AA7 -- []

☐ 入力AA8 -- []

☐ 入力AA9 -- []

☐ 入力AA10 -- []

2 処理

全シートチェック 全シートチェックキャンセル 全コンボボックスキャンセル 複写処理実行

頁内シートチェック 頁内シートチェックキャンセル 頁内コンボボックスキャンセル

キャンセル 入力シートからの複写メニューへ

上の[図 5 3]の画面の

☐ 入力AA1(高校入試通知書作成データ) -- []

において、左側のチェックボックス

☐ 入力AA1(高校入試通知書作成データ)

にチェックを入れ

☒ 入力AA1(高校入試通知書作成データ)

てとし、また、

右側のドロップダウンリスト

[] []

をクリック

して複写先の印刷フォームデータソーシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」を選択して

前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ []

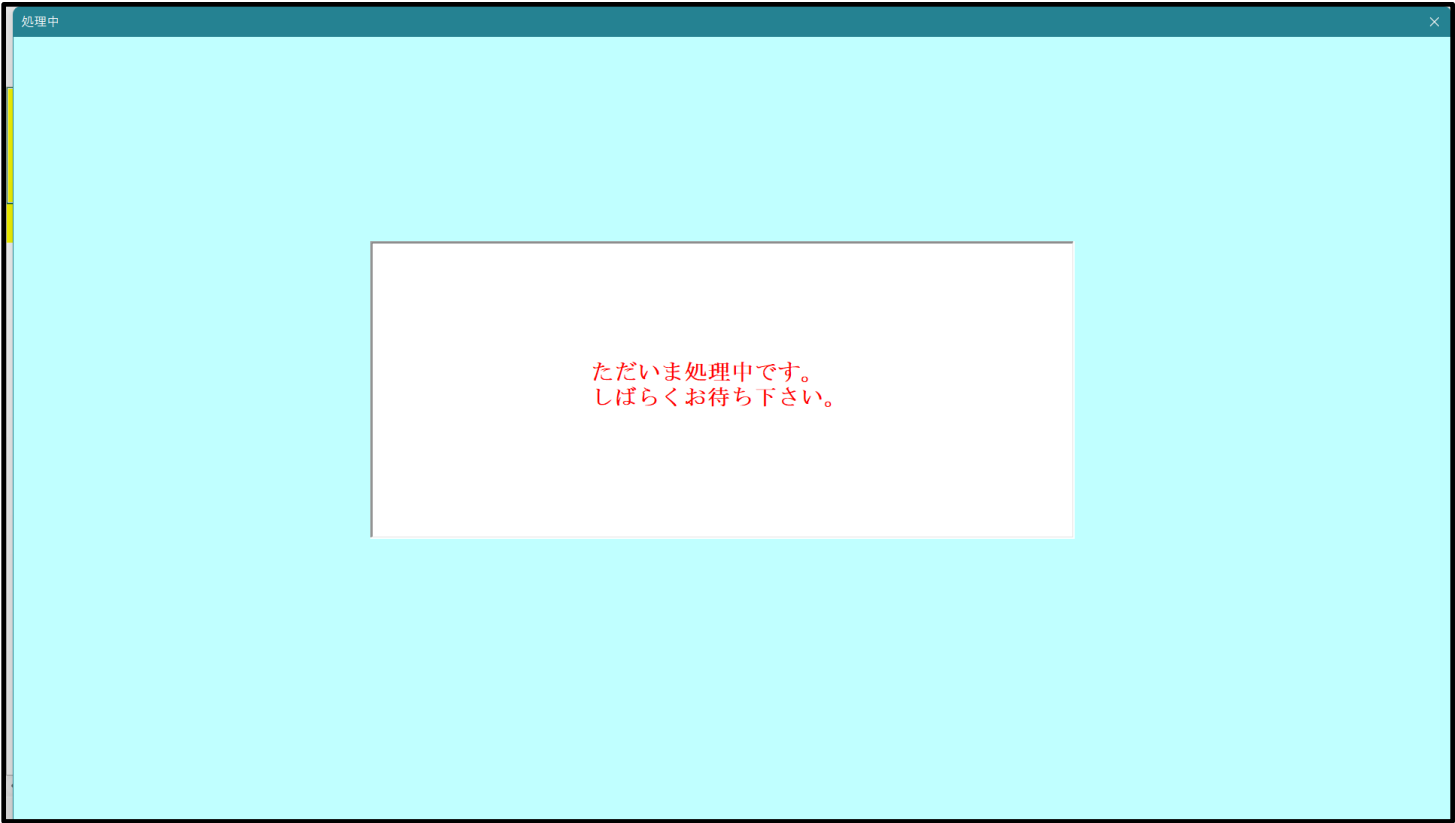
とし、更にコマン

複写処理実行

ドボタンをクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 5 4]がの画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データ）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータソーシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデータソーシート名は「印刷フォーム 1 ソートデータ」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 5 5]の画面が再び表示されます。

[図 5 4]



[図 5 5]



上の[図 5 5]の画面の Command ボタン **キャンセル** をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 5 6]の画面になります。

【図 5 6】

2021CV-DataBaseAdvance4000Ver1（コンピュータ3台リリース配布版）.xlsx - Excel

シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した後は、直ちに上の「シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコマンドボタンを必ずクリックするかまたはシートのシート名変更NOの該当のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。

また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合もシステムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意下さい。

なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	印刷フォーム6	101	印刷フォーム26シートデータ	151	
2	項目表示入力	52	印刷フォーム7	102	印刷フォーム27シートデータ	152	
3	項目表示作成	53	印刷フォーム8	103	印刷フォーム28シートデータ	153	
4	行列入力項目	54	印刷フォーム9	104	印刷フォーム29シートデータ	154	
5	前期募集生徒宛通知印刷設定	55	印刷フォーム10	105	印刷フォーム30シートデータ	155	
6	前期募集校長宛合否通知印刷設定	56	印刷フォーム11	106	前期募集生徒宛通知印刷フォーム印刷ボタン	156	
7	一学期中間調査印刷	57	印刷フォーム12	107	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォーム印刷ボタン	157	
8	前期募集校長宛合否通知印刷設定その2	58	印刷フォーム13	108	一学期中間調査印刷フォーム印刷ボタン	158	
9	一覧表付ファイル作成入力設定5	59	印刷フォーム14	109	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォームその2印刷ボタン	159	
10	一覧表付ファイル作成入力設定6	60	印刷フォーム15	110	印刷フォーム5印刷ボタン	160	
11	一覧表付ファイル作成入力設定7	61	印刷フォーム16	111	印刷フォーム6印刷ボタン	161	
12	一覧表付ファイル作成入力設定8	62	印刷フォーム17	112	印刷フォーム7印刷ボタン	162	
13	一覧表付ファイル作成入力設定9	63	印刷フォーム18	113	印刷フォーム8印刷ボタン	163	
14	一覧表付ファイル作成入力設定10	64	印刷フォーム19	114	印刷フォーム9印刷ボタン	164	
15	一覧表付ファイル作成入力設定11	65	印刷フォーム20	115	印刷フォーム10印刷ボタン	165	
16	一覧表付ファイル作成入力設定12	66	印刷フォーム21	116	印刷フォーム11印刷ボタン	166	
17	一覧表付ファイル作成入力設定13	67	印刷フォーム22	117	印刷フォーム12印刷ボタン	167	
18	一覧表付ファイル作成入力設定14	68	印刷フォーム23	118	印刷フォーム13印刷ボタン	168	
19	一覧表付ファイル作成入力設定15	69	印刷フォーム24	119	印刷フォーム14印刷ボタン	169	
20	一覧表付ファイル作成入力設定16	70	印刷フォーム25	120	印刷フォーム15印刷ボタン	170	
21	一覧表付ファイル作成入力設定17	71	印刷フォーム26	121	印刷フォーム16印刷ボタン	171	
22	一覧表付ファイル作成入力設定18	72	印刷フォーム27	122	印刷フォーム17印刷ボタン	172	
23	一覧表付ファイル作成入力設定19	73	印刷フォーム28	123	印刷フォーム18印刷ボタン	173	
24	一覧表付ファイル作成入力設定20	74	印刷フォーム29	124	印刷フォーム19印刷ボタン	174	
25	ファイル作成コピー用	75	印刷フォーム30	125	印刷フォーム20印刷ボタン	175	
26	入力AA1（高校入試通知書作成データ）	76	前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ	126	前期募集生徒宛通知印刷フォーム印刷	176	
27	入力AA2（一学期中間調査）	77	前期募集校長宛合否通知印刷フォームシートデータ	127	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォーム印刷	177	
28	入力AA3	78	一学期中間調査印刷フォームシートデータ	128	一学期中間調査印刷フォーム印刷	178	
29	入力AA4	79	前期募集校長宛合否通知印刷フォームシートデータその2	129	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォームその2印刷	179	
30	入力AA5	80	進学用調査書印刷フォームシートデータ	130	印刷フォーム5印刷	180	
31	入力AA6	81	印刷フォーム6シートデータ	131	印刷フォーム6印刷	181	
32	入力AA7	82	印刷フォーム7シートデータ	132	印刷フォーム7印刷	182	
33	入力AA8	83	印刷フォーム8シートデータ	133	印刷フォーム8印刷	183	
34	入力AA9	84	印刷フォーム9シートデータ	134	印刷フォーム9印刷	184	
35	入力AA10	85	印刷フォーム10シートデータ	135	印刷フォーム10印刷	185	
36	入力AB1	86	印刷フォーム11シートデータ	136	印刷フォーム11印刷	186	
37	入力AB2	87	印刷フォーム12シートデータ	137	印刷フォーム12印刷	187	
38	入力AB3	88	印刷フォーム13シートデータ	138	印刷フォーム13印刷	188	
39	入力AB4	89	印刷フォーム14シートデータ	139	印刷フォーム14印刷	189	

上の【図 5 6】の画面の **76 前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ** の部分において、左側のセル **76**

を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームシートデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」が選択され次の【図 5 7】の画面のようになります。ただし、【図 5 7】の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

【図 5 7】

2021CV-DataBaseAdvance4000Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版) .xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ

<注意>

<注意>

このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

ID	対象	受験番号	受験者氏名	受験生ふりがな	性別	受験生学年	身中校出	町受生市	長身宛中校出	科受等1	科受等2	命令受令書作成	合否等	内定結果	受験番号	受験生住所	メール先アドレス
1	対象1	7014	受験者氏名	ふりがな303	女	101	中学校101		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
2	対象2	5504	受験者氏名	ふりがな83	女	102	中学校102		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
3	対象3	7073	受験者氏名	ふりがな365	女	102	中学校102		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
4	対象4	5068	受験者氏名	ふりがな68	男	103	中学校103		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
5	対象5	5069	受験者氏名	ふりがな69	男	103	中学校103		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
6	対象6	9010	受験者氏名	ふりがな431	女	103	中学校103		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	合					メール宛先
7	対象7	5064	受験者氏名	ふりがな64	男	104	中学校104		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
8	対象8	5065	受験者氏名	ふりがな65	男	104	中学校104		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
9	対象9	5600	受験者氏名	ふりがな173	女	104	中学校104		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	合					メール宛先
10	対象10	5601	受験者氏名	ふりがな18	女	104	中学校104		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
11	対象11	7044	受験者氏名	ふりがな333	女	104	中学校104		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
12	対象12	5005	受験者氏名	ふりがな5	男	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
13	対象13	5015	受験者氏名	ふりがな15	男	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	合					メール宛先
14	対象14	5057	受験者氏名	ふりがな57	男	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
15	対象15	5058	受験者氏名	ふりがな58	男	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
16	対象16	5511	受験者氏名	ふりがな90	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
17	対象17	5550	受験者氏名	ふりがな12	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
18	対象18	5551	受験者氏名	ふりがな13	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
19	対象19	5552	受験者氏名	ふりがな131	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
20	対象20	5612	受験者氏名	ふりがな191	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
21	対象21	5613	受験者氏名	ふりがな192	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
22	対象22	5615	受験者氏名	ふりがな194	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
23	対象23	6016	受験者氏名	ふりがな233	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
24	対象24	6017	受験者氏名	ふりがな234	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	否					メール宛先
25	対象25	6070	受験者氏名	ふりがな287	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	合					メール宛先
26	対象26	6071	受験者氏名	ふりがな288	女	105	中学校105		〇〇〇〇〇	普通科	専門科以外	合					メール宛先

10. ファイル

CV-DataBaseAdvance8000Ver1 試用版.xlsm

CV-DataBaseAdvance8000Ver1（コンピュータ○台リリース配布版）.xlsm

の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance8000Ver1（コンピュータ 3 台リリース配布版）.xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出2** を選択すると次の

[図 5 8]の画面になります。

[図 5 8]

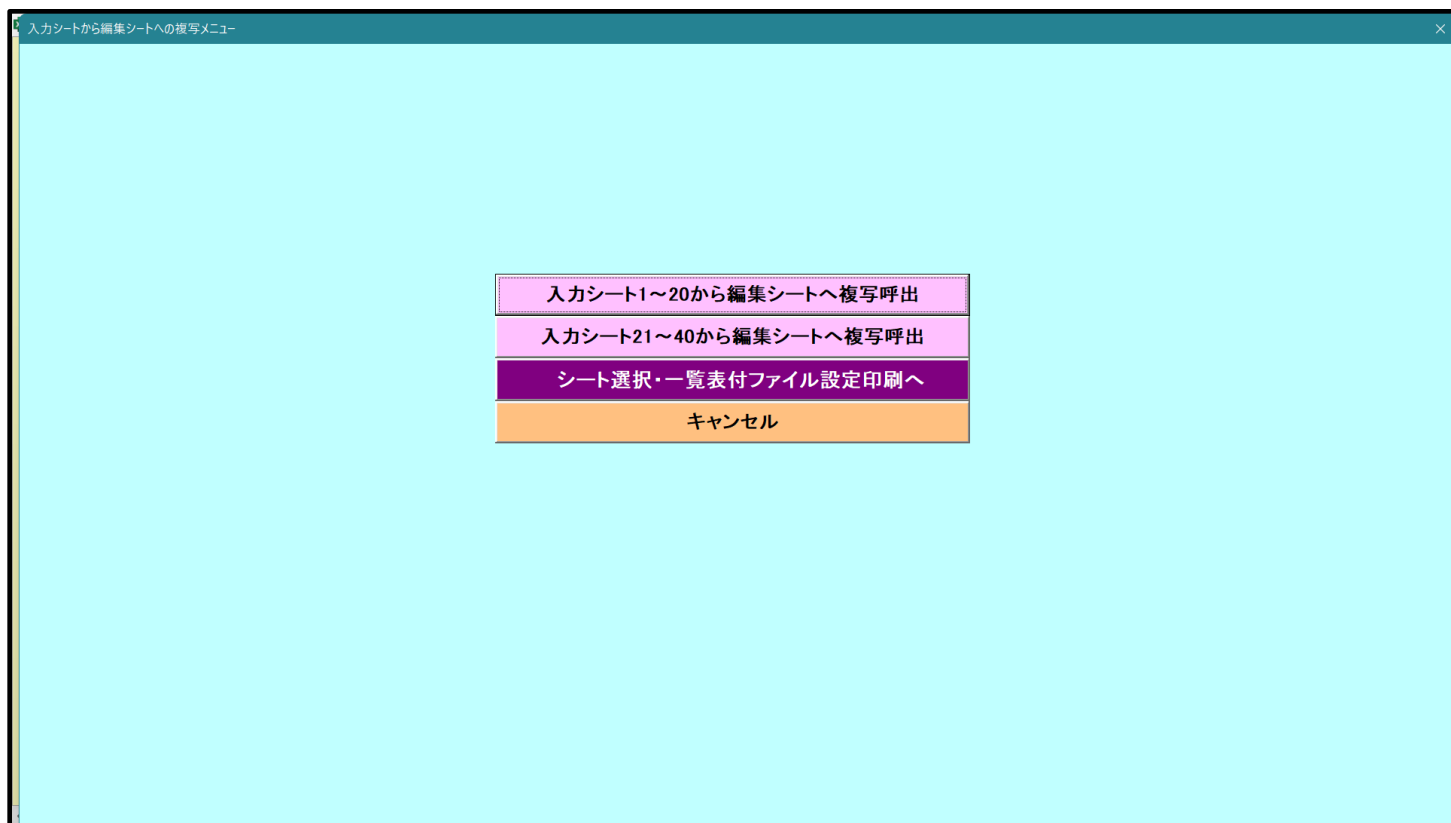


上の[図 5 8]の画面のコマンドボタン

入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 5 9]の画面になります。

[図 5 9]

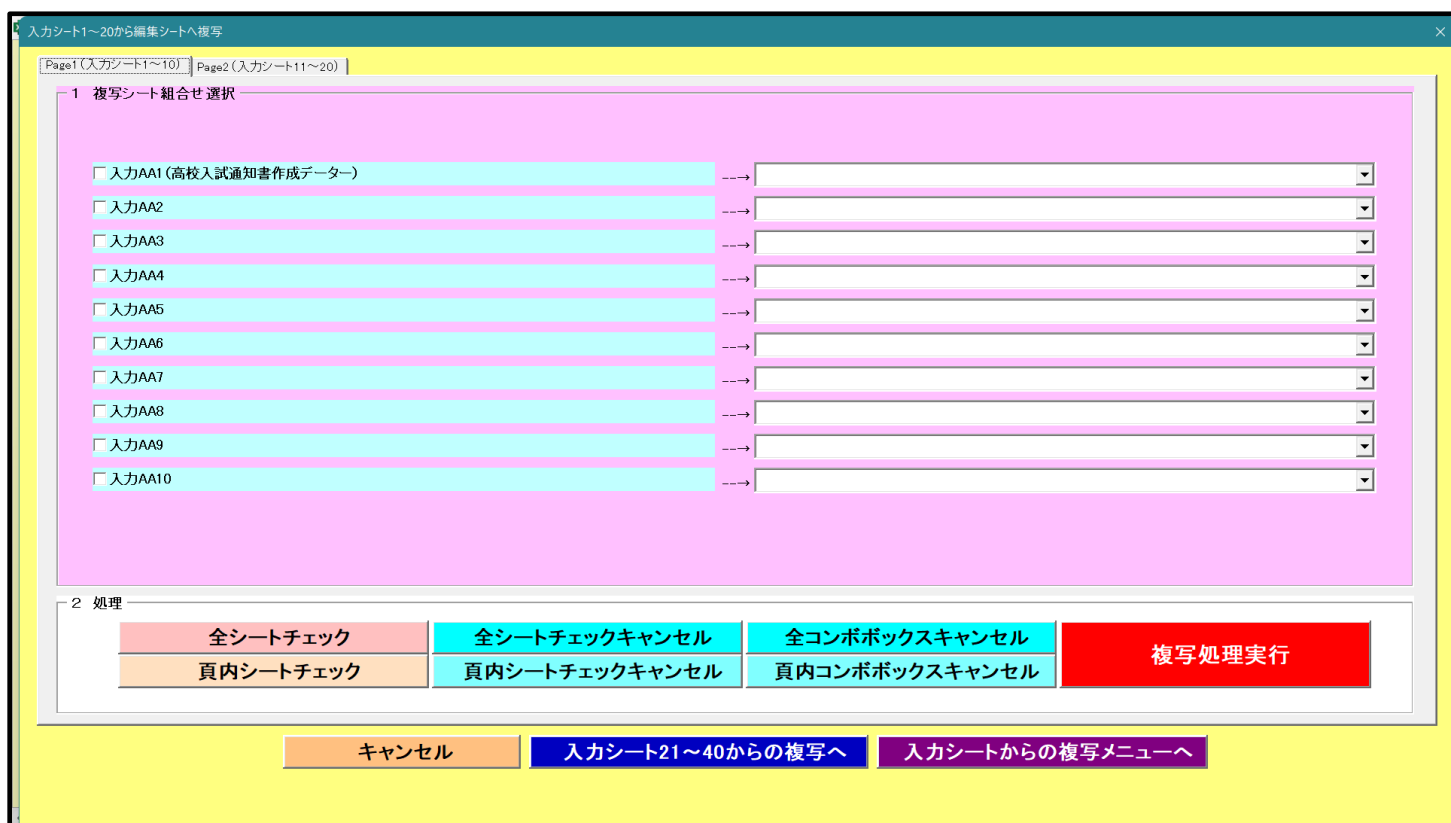


更に、上の[図 5 9]の画面のコマンドボタン

入力シート1～20から編集シートへ複写呼出

をクリックすると次の[図 6 0]の画面になります。

[図 6 0]



上の[図 6 0]の画面の

☐ 入力AA1(高校入試通知書作成データ)

において、左側のチェックボックス

☐ 入力AA1(高校入試通知書作成データ)

にチェックを入れ

て ☒ 入力AA1(高校入試通知書作成データ)

とし、また、

右側のドロップダウンリスト

で  をクリックし

て複写先の印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」を選択して

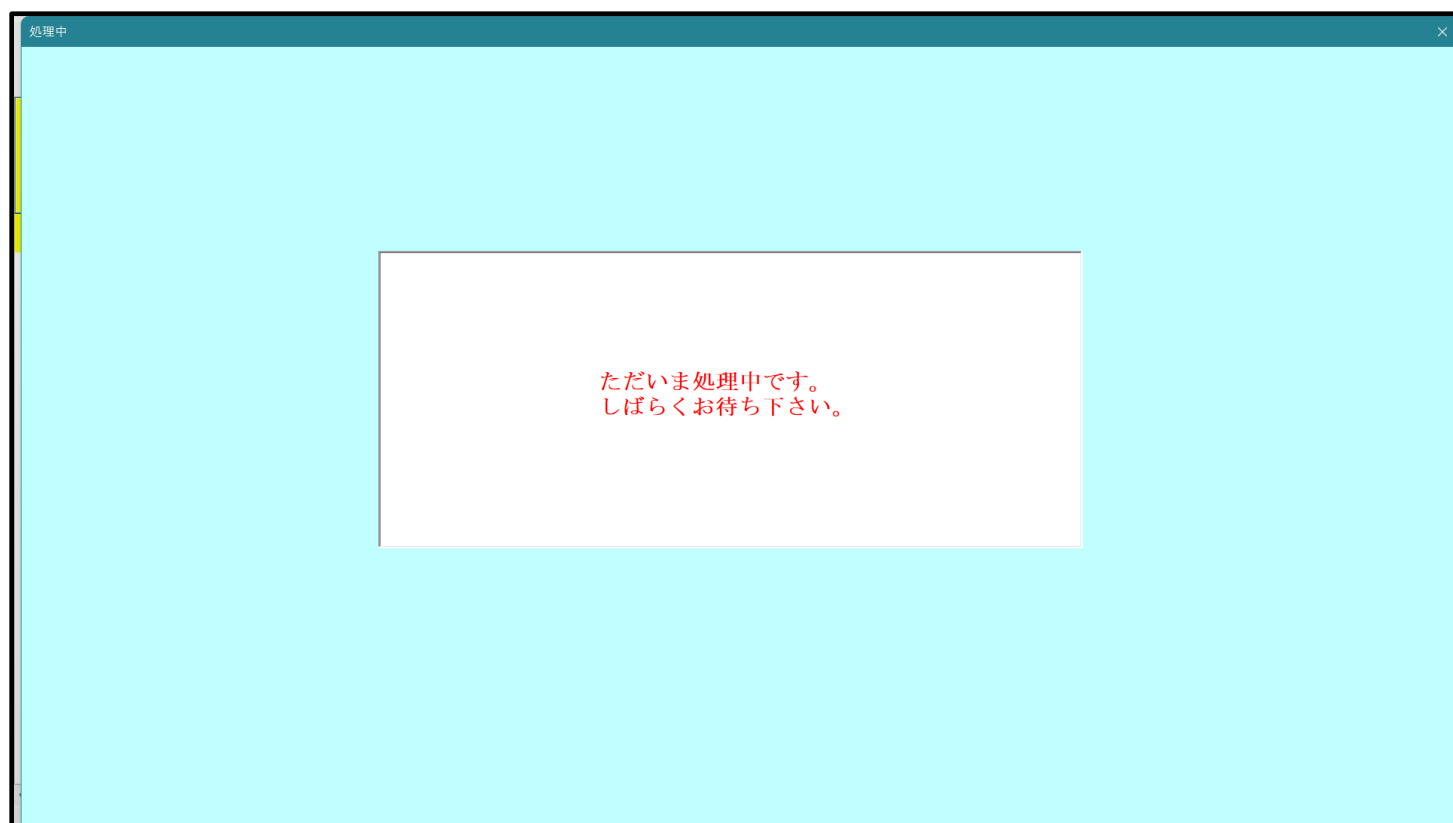
とし、更にコマン

複写処理実行

ドボタン  をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 6 1]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データ）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」（デフォルトの印刷フォームデータシート名は「印刷フォーム 1 シートデータ」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 6 2]の画面が再び表示されます。

[図 6 1]



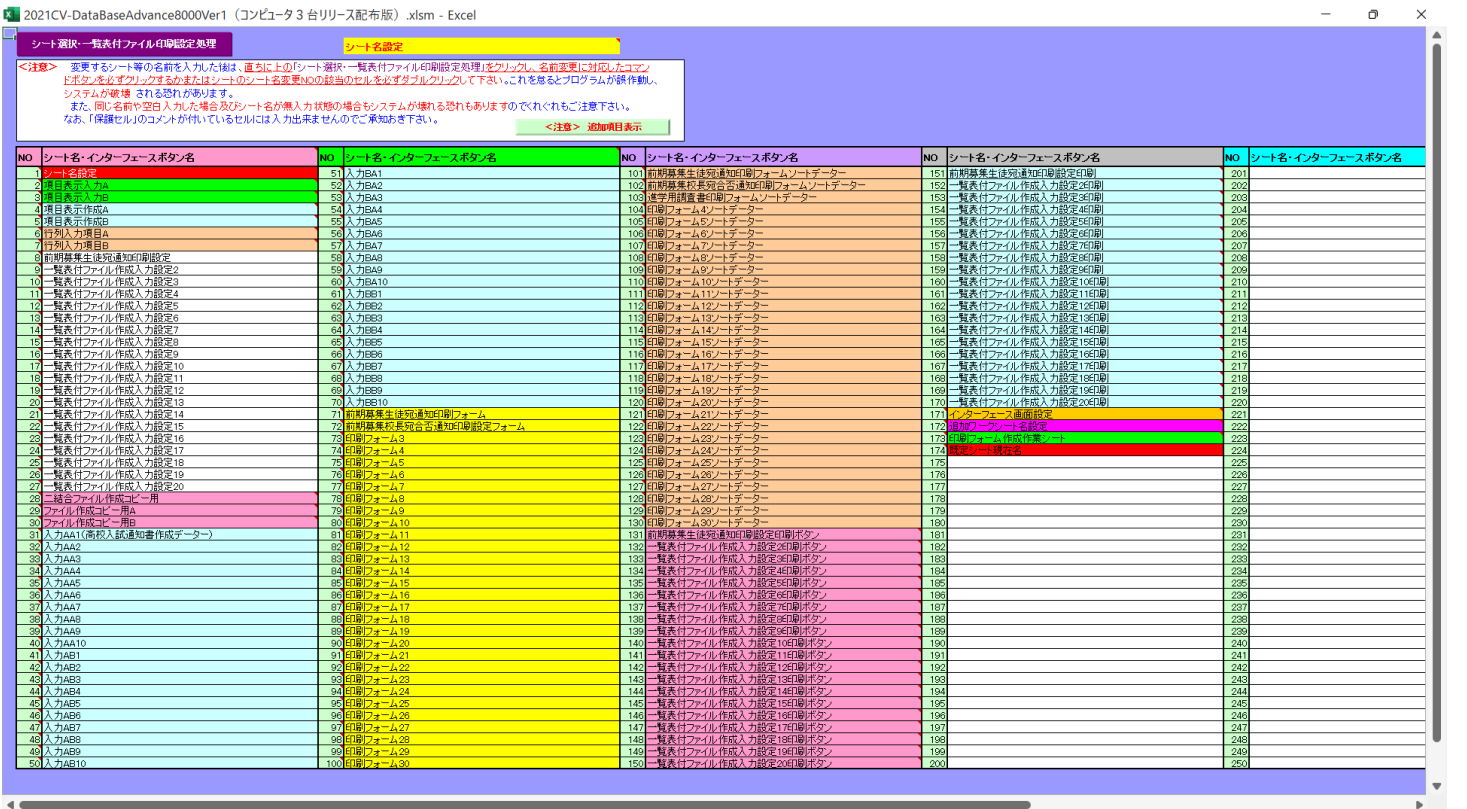
[図 6 2]



キャンセル

上の[図 6 2]の画面の Command ボタン をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 6 3]の画面になります。

[図 6 3]



上の[図 6 3]の画面の「101 前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」の部分において、左側のセル「101」

を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」が選択され次の[図 6 4]の画面のようになります。ただし、[図 6 4]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 6 4]

2021CV-DataBaseAdvance4000Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xlsm - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ

<注意>

ID	対象	受検番号	受験者氏名	受験者氏名フリガナ	性別	受験生種別	受験校コード	受験校名	受験校住所	長身受験者氏名	科等1	科等2	命令書作成区分	合格等	内定結果	受験番号	受験校住所	メールアドレス
1	対象1	7014	受験者氏名	ふりがな300	女		101	中学校101		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
2	対象2	5504	受験者氏名	ふりがな83	女		102	中学校102		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
3	対象3	7073	受験者氏名	ふりがな366	女		102	中学校102		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
4	対象4	5068	受験者氏名	ふりがな68	男		103	中学校103		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
5	対象5	5069	受験者氏名	ふりがな69	男		103	中学校103		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
6	対象6	9010	受験者氏名	ふりがな43	女		103	中学校103		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	合				メール宛先
7	対象7	5064	受験者氏名	ふりがな64	男		104	中学校104		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
8	対象8	5065	受験者氏名	ふりがな65	男		104	中学校104		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
9	対象9	5600	受験者氏名	ふりがな17	女		104	中学校104		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	合				メール宛先
10	対象10	5601	受験者氏名	ふりがな18	女		104	中学校104		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
11	対象11	7044	受験者氏名	ふりがな33	女		104	中学校104		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
12	対象12	5005	受験者氏名	ふりがな5	男		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
13	対象13	5015	受験者氏名	ふりがな15	男		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	合				メール宛先
14	対象14	5057	受験者氏名	ふりがな57	男		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
15	対象15	5058	受験者氏名	ふりがな58	男		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
16	対象16	5511	受験者氏名	ふりがな90	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
17	対象17	5550	受験者氏名	ふりがな12	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
18	対象18	5551	受験者氏名	ふりがな13	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
19	対象19	5552	受験者氏名	ふりがな13	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
20	対象20	5612	受験者氏名	ふりがな19	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
21	対象21	5613	受験者氏名	ふりがな19	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
22	対象22	5615	受験者氏名	ふりがな19	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
23	対象23	6016	受験者氏名	ふりがな23	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
24	対象24	6017	受験者氏名	ふりがな23	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	否				メール宛先
25	対象25	6070	受験者氏名	ふりがな28	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	合				メール宛先
26	対象26	6071	受験者氏名	ふりがな28	女		105	中学校105		〇〇〇〇1	普通科		専門科以外	合				メール宛先

11. ファイル

- CV-DataBaseAdvance16000Ver1 試用版.xlsm
- CV-DataBaseAdvance16000Ver1 (コンピュータ〇台リリース配布版) .xlsm

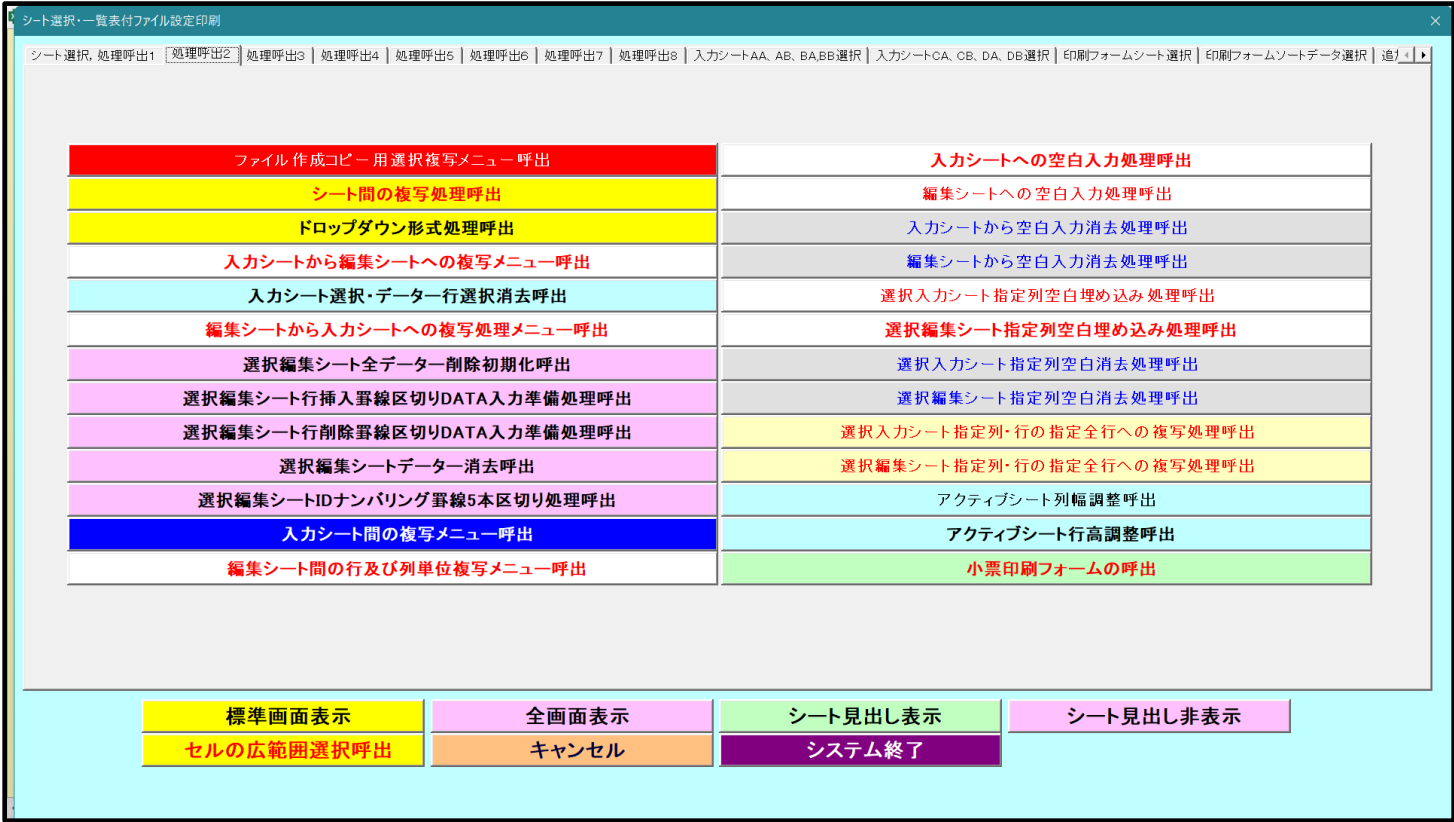
の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance16000Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出2** を選択すると次の[図 6 5]の画面になります。

[図 6 5]

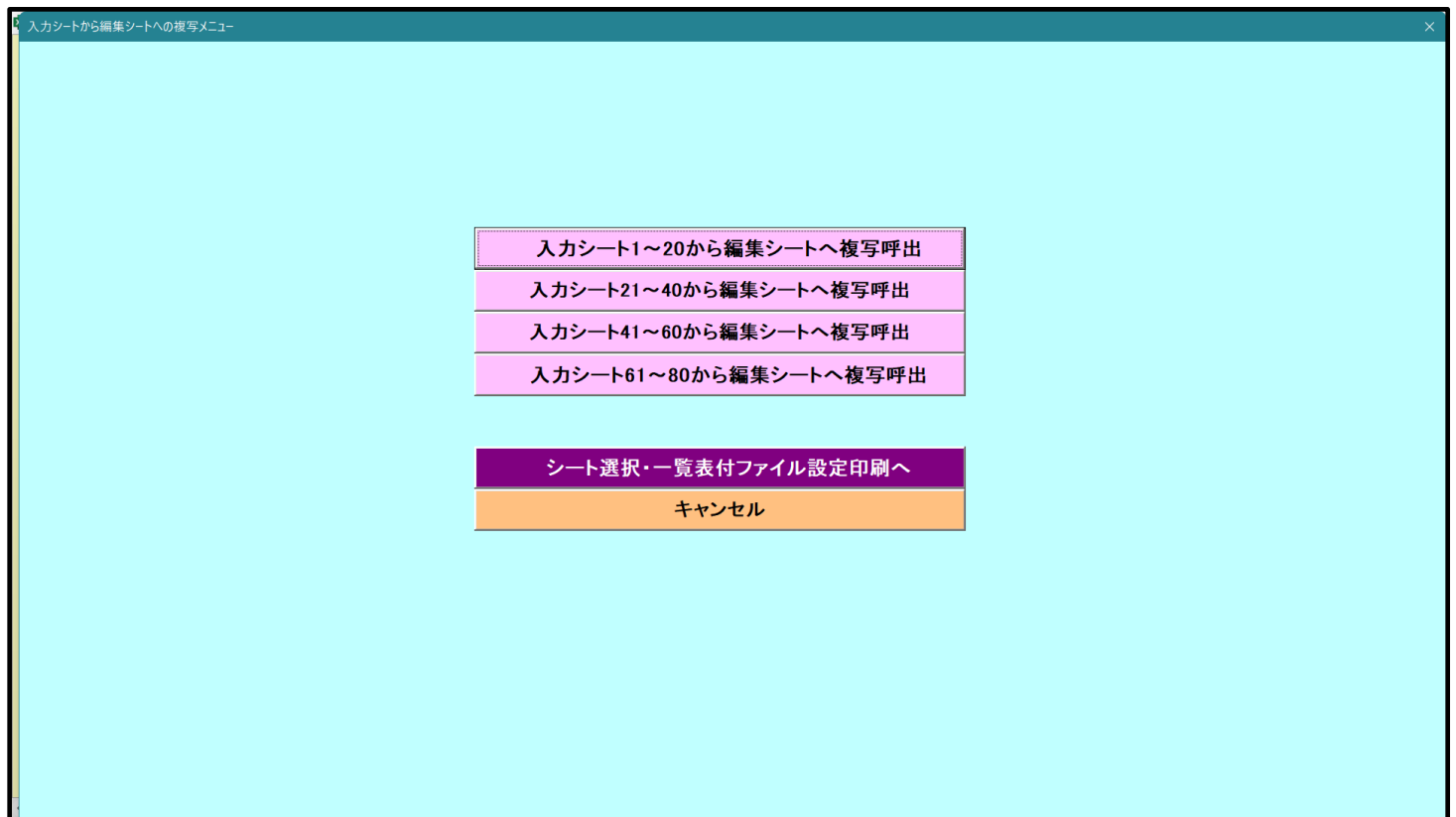


上の[図 6 5]の画面のコマンドボタン

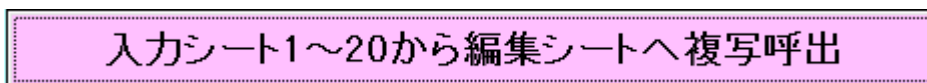
編集シートから入力シートへの複写処理メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 6 6]の画面になります。

[図 6 6]



更に、上の[図 6 6]の画面のコマンドボタン



をクリックすると次の[図 6 7]の画面になります。

[図 6 7]

上の[図 6 7]の画面の

において、左側のチェックボックス

にチェックを入

れて

とし、また、

右側のドロップダウンリスト

をクリック

して複写先の印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」を選択して

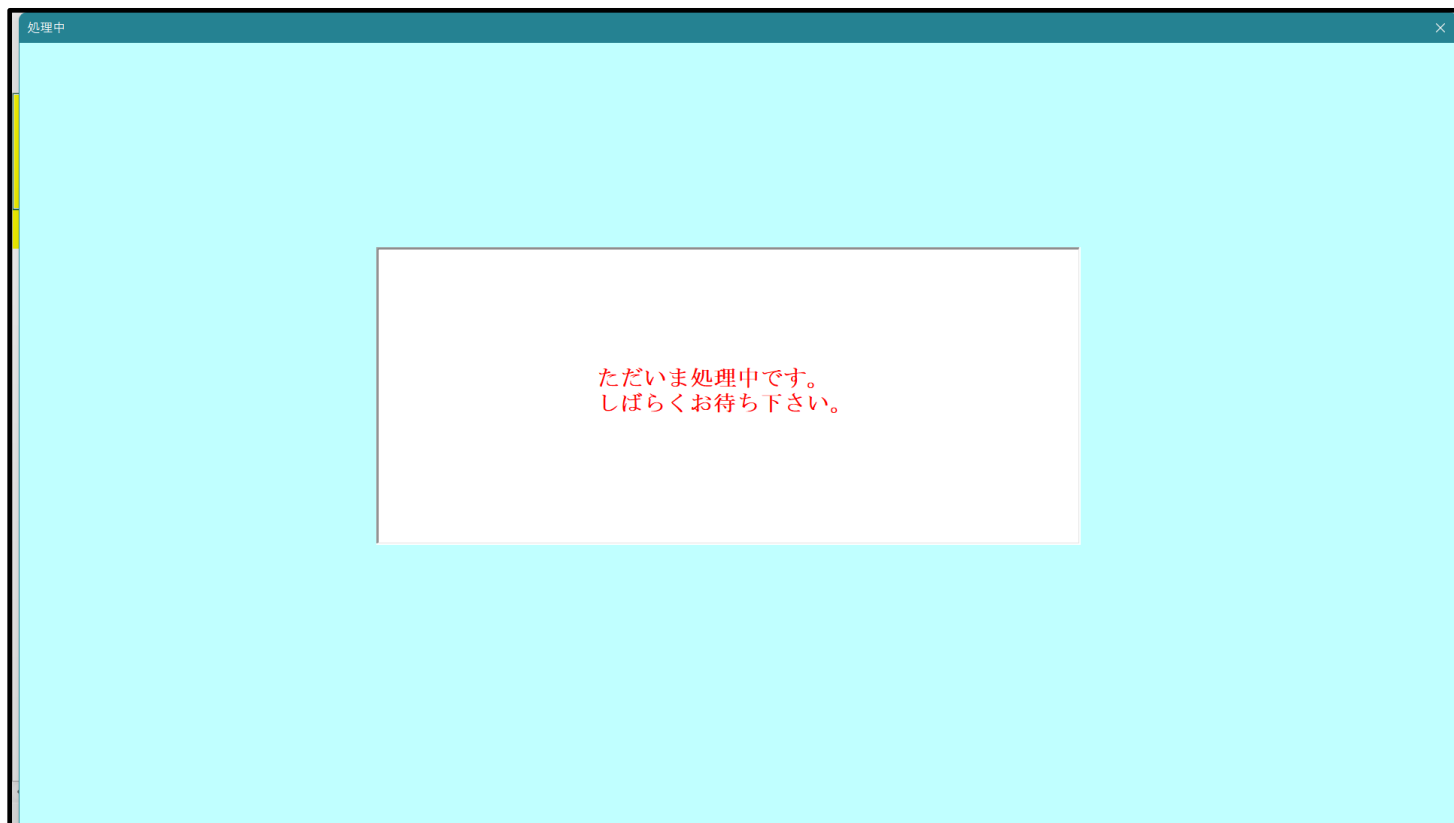
とし、更にコマン

複写処理実行

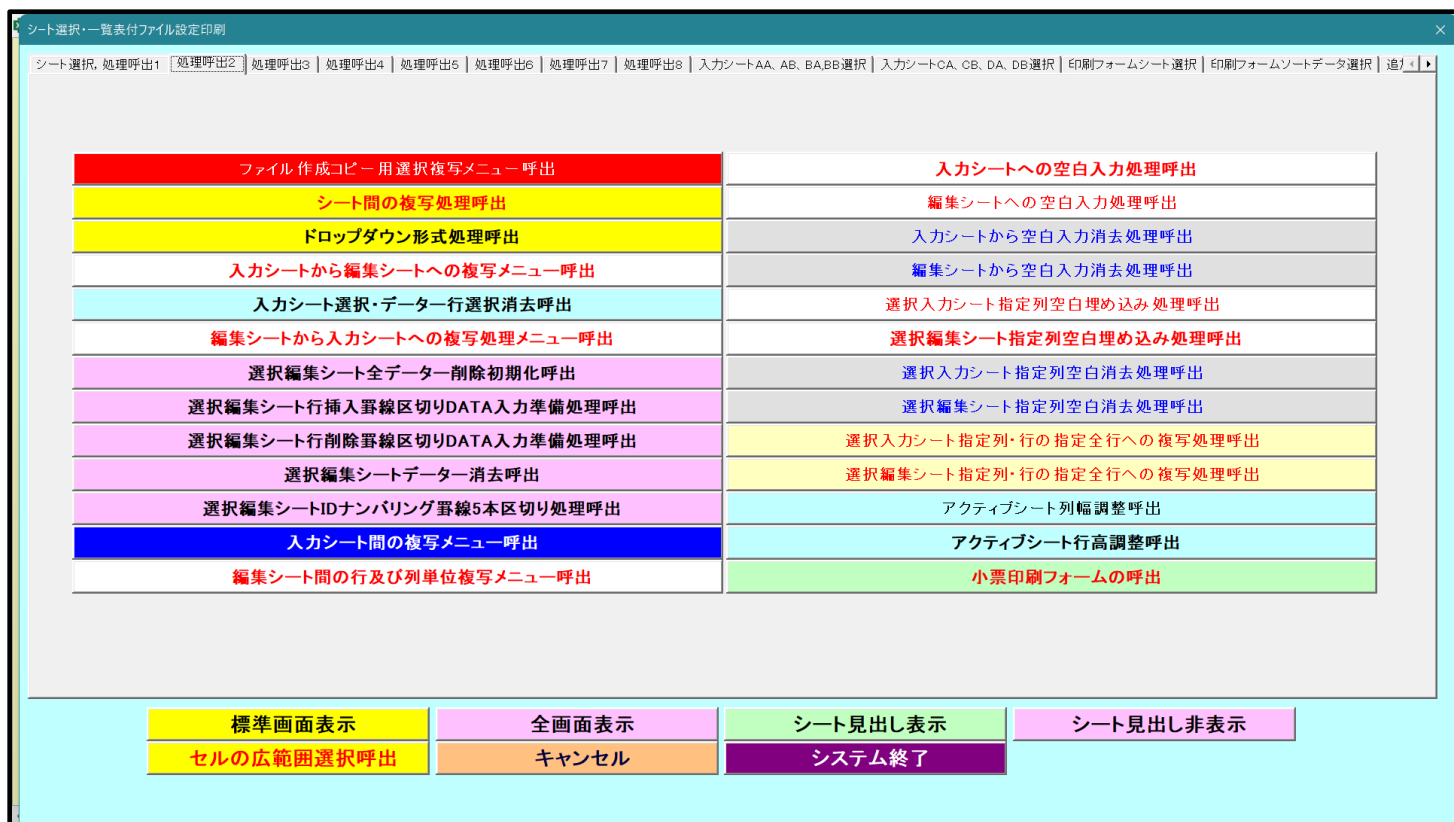
ドボタン をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 6 8]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データー）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデーターソートシート名は「印刷フォーム 1 ソートデーター」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 6 9]の画面が再び表示されます。

[図 6 8]



[図 6 9]



キャンセル

上の[図 6 9]の画面のコマンドボタン「キャンセル」をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 7 0]の画面になります。ただし、[図 7 0]の画面は表示倍率 50%に縮小したものです。

[図 7 0]

シートの選択・一覧表示ファイル印刷設定処理					シート名検索				
<注釈> 変更するシート名の新名を入力した(例は、直列)上の「シート選択・一覧表示ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコード、 拡張子を含むファイル名をそのままシート名(シート名)の拡張子(例)を必ずダブルクォーテーションで囲み、これを登録するとプログラムが動作し、 システムが稼働 される恐れがあります。 また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合システムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意ください。 なお、保護セルのコードが付いているセルには入力出来ませんので、事前お知らせします。					<注意> 追加項目表示				
NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名
1	シート選択	51	入力AB9	181	入力DA3	151	進学用調査印刷フォームシートデータ	201	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
2	項目表示入力	52	入力BA4	182	入力DA4	152	印刷フォームシートデータ	202	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
3	項目表示入力	53	入力BA5	183	入力DA5	153	印刷フォームシートデータ	203	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
4	項目表示入力	54	入力BA6	184	入力DA6	154	印刷フォームシートデータ	204	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
5	項目表示入力	55	入力BA7	185	入力DA7	155	印刷フォームシートデータ	205	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
6	項目表示入力	56	入力BA8	186	入力DA8	156	印刷フォームシートデータ	206	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
7	項目表示入力	57	入力BA9	187	入力DA9	157	印刷フォームシートデータ	207	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
8	項目表示入力	58	入力BA10	188	入力DA10	158	印刷フォームシートデータ	208	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
9	項目表示入力	59	入力BA11	189	入力DA11	159	印刷フォームシートデータ	209	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
10	項目表示入力	60	入力BA12	190	入力DA12	160	印刷フォームシートデータ	210	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
11	項目表示入力	61	入力BA13	191	入力DA13	161	印刷フォームシートデータ	211	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
12	項目表示入力	62	入力BA14	192	入力DA14	162	印刷フォームシートデータ	212	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
13	項目表示入力	63	入力BA15	193	入力DA15	163	印刷フォームシートデータ	213	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
14	前期募集生徒宛宛通知印刷設定	64	入力BA16	194	入力DA16	164	印刷フォームシートデータ	214	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
15	一覧表示ファイル作成入力設定2	65	入力BA17	195	入力DA17	165	印刷フォームシートデータ	215	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
16	一覧表示ファイル作成入力設定3	66	入力BA18	196	入力DA18	166	印刷フォームシートデータ	216	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
17	一覧表示ファイル作成入力設定4	67	入力BA19	197	入力DA19	167	印刷フォームシートデータ	217	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
18	一覧表示ファイル作成入力設定5	68	入力BA20	198	入力DA20	168	印刷フォームシートデータ	218	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
19	一覧表示ファイル作成入力設定6	69	入力BB1	199	入力DA21	169	印刷フォームシートデータ	219	一覧表示ファイル作成入力設定印刷
20	一覧表示ファイル作成入力設定7	70	入力BB2	200	前期募集生徒宛宛通知印刷設定印刷	170	印刷フォームシートデータ	220	印刷フォーム作成シート
21	一覧表示ファイル作成入力設定8	71	入力BB3	201	印刷フォームシートデータ	171	印刷フォームシートデータ	221	
22	一覧表示ファイル作成入力設定9	72	入力BB4	202	印刷フォームシートデータ	172	印刷フォームシートデータ	222	
23	一覧表示ファイル作成入力設定10	73	入力BB5	203	印刷フォームシートデータ	173	印刷フォームシートデータ	223	
24	一覧表示ファイル作成入力設定11	74	入力BB6	204	印刷フォームシートデータ	174	印刷フォームシートデータ	224	
25	一覧表示ファイル作成入力設定12	75	入力BB7	205	印刷フォームシートデータ	175	印刷フォームシートデータ	225	
26	一覧表示ファイル作成入力設定13	76	入力BB8	206	印刷フォームシートデータ	176	印刷フォームシートデータ	226	
27	一覧表示ファイル作成入力設定14	77	入力BB9	207	印刷フォームシートデータ	177	印刷フォームシートデータ	227	
28	一覧表示ファイル作成入力設定15	78	入力BB10	208	印刷フォームシートデータ	178	印刷フォームシートデータ	228	
29	一覧表示ファイル作成入力設定16	79	入力CA1	209	印刷フォームシートデータ	179	前期募集生徒宛宛通知印刷設定印刷	229	
30	一覧表示ファイル作成入力設定17	80	入力CA2	210	印刷フォームシートデータ	180	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	230	
31	一覧表示ファイル作成入力設定18	81	入力CA3	211	印刷フォームシートデータ	181	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	231	
32	一覧表示ファイル作成入力設定19	82	入力CA4	212	印刷フォームシートデータ	182	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	232	
33	一覧表示ファイル作成入力設定20	83	入力CA5	213	印刷フォームシートデータ	183	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	233	
34	44統合ファイル作成シート用	84	入力CA6	214	印刷フォームシートデータ	184	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	234	
35	ファイル作成シート用A	85	入力CA7	215	印刷フォームシートデータ	185	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	235	
36	ファイル作成シート用B	86	入力CA8	216	印刷フォームシートデータ	186	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	236	
37	ファイル作成シート用C	87	入力CA9	217	印刷フォームシートデータ	187	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	237	
38	ファイル作成シート用D	88	入力CA10	218	印刷フォームシートデータ	188	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	238	
39	入力AA10(表紙入力用通知書作成シート)	89	入力CB1	219	印刷フォームシートデータ	189	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	239	
40	入力AA2	90	入力CB2	220	印刷フォームシートデータ	190	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	240	
41	入力AA3	91	入力CB3	221	印刷フォームシートデータ	191	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	241	
42	入力AA4	92	入力CB4	222	印刷フォームシートデータ	192	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	242	
43	入力AA5	93	入力CB5	223	印刷フォームシートデータ	193	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	243	
44	入力AA6	94	入力CB6	224	印刷フォームシートデータ	194	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	244	
45	入力AA7	95	入力CB7	225	印刷フォームシートデータ	195	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	245	
46	入力AA8	96	入力CB8	226	印刷フォームシートデータ	196	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	246	
47	入力AA9	97	入力CB9	227	印刷フォームシートデータ	197	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	247	
48	入力AA10	98	入力CB10	228	印刷フォームシートデータ	198	一覧表示ファイル作成入力設定印刷ボタン	248	
49	入力AB1	99	入力DA1	229	前期募集生徒宛宛通知印刷印刷	199	前期募集生徒宛宛通知印刷印刷	249	
50	入力AB2	100	入力DA2	230	一覧表示ファイル作成入力設定印刷	200	一覧表示ファイル作成入力設定印刷	250	

上の[図 7 0]の画面の、149前期募集生徒宛宛通知印刷フォームシートデータの部分において、左側のセル149

を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームシートデータ「前期募集生徒宛宛通知印刷フォームシートデータ」が選択され次の[図 7 1]の画面のようになります。ただし、[図 7 1]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 7 1]

2021CV-DataBaseAdvance16000Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xism - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

5003

5002

5004

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去処理操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデーター

<注意>

ID	対象	受検番号	受験生氏名	が受験生ふり	受験生性別	コード	受験生中学校	村	受験生市町	名	中	受	等	等	区	書	受	合	内	番	校	先	メ
1	対象1	5001	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
2	対象2	5002	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	合						メール宛	送
3	対象3	5003	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
4	対象4	5004	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
5	対象5	5005	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
6	対象6	5006	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
7	対象7	5007	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普	通			専門科以	合						メール宛	送
8	対象8	5008	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
9	対象9	5009	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
10	対象10	5010	受験者氏	ふりがな	男	1701	中学校1701			〇〇〇〇	普	通			専門科以	合						メール宛	送
11	対象11	5011	受験者氏	ふりがな	男	125	中学校125			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
12	対象12	5012	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
13	対象13	5013	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
14	対象14	5014	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
15	対象15	5015	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105			〇〇〇〇	普	通			専門科以	合						メール宛	送
16	対象16	5016	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
17	対象17	5017	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
18	対象18	5018	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
19	対象19	5019	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	合						メール宛	送
20	対象20	5020	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
21	対象21	5021	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
22	対象22	5022	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
23	対象23	5023	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送
24	対象24	5024	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普	通			専門科以	否						メール宛	送

12. ファイル

CV-DataBaseAdvance 軽装版 40Ver1 試用版.xlsm

CV-DataBaseAdvance 軽装版 40Ver1 (コンピュータ ☐ 台リリース配布版) .xlsm

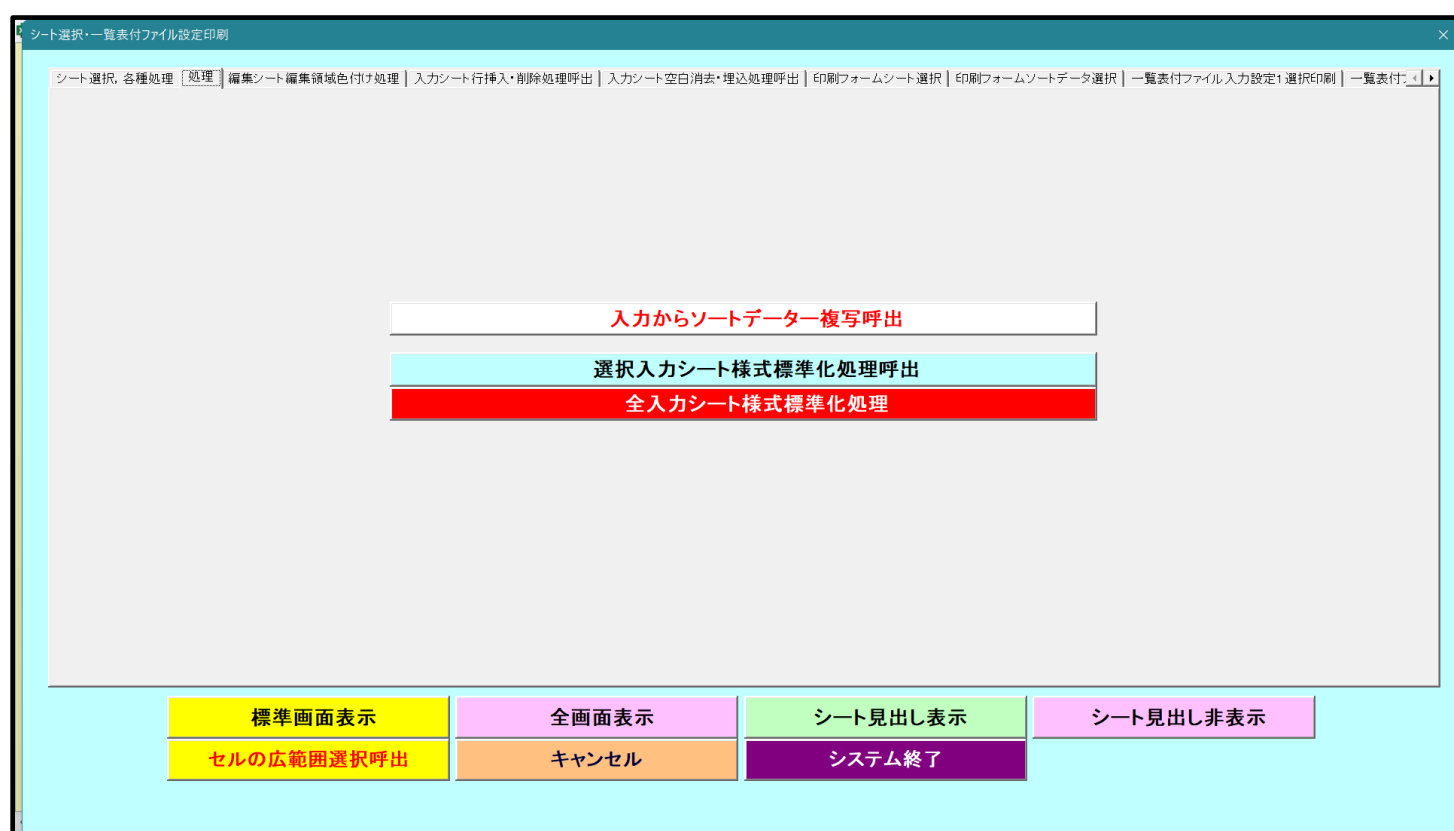
の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance 軽装版 40Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理** を選択すると次の[図 7 2]の画面になります。

[図 7 2]



上の[図 7 2]のコマンドボタン

入力からソートデータ複写呼出

をクリックすると、次の[図 7 3]の画面になります。

[図 7 3]

入力シートからファイル作成ソーターへ複写・ファイル作成ソーター削除

次の①、②の順に選択して下さい。

① コピー先印刷ソーターシート等選択

② コピー元入力シート選択, コピー処理

★ 印刷ソーターシート等選択・データー削除処理

キャンセル 戻る

上の[図 7 3]の画面のドロップダウンリスト

① コピー先印刷ソーターシート等選択

の部分で をクリックして

複写先の印刷ソーターシートを選択しますが、今の場合は「前期募集生徒宛通知印刷フォームソーター」

① コピー先印刷ソーターシート等選択

選択して

としてみます。

② コピー元入力シート選択, コピー処理

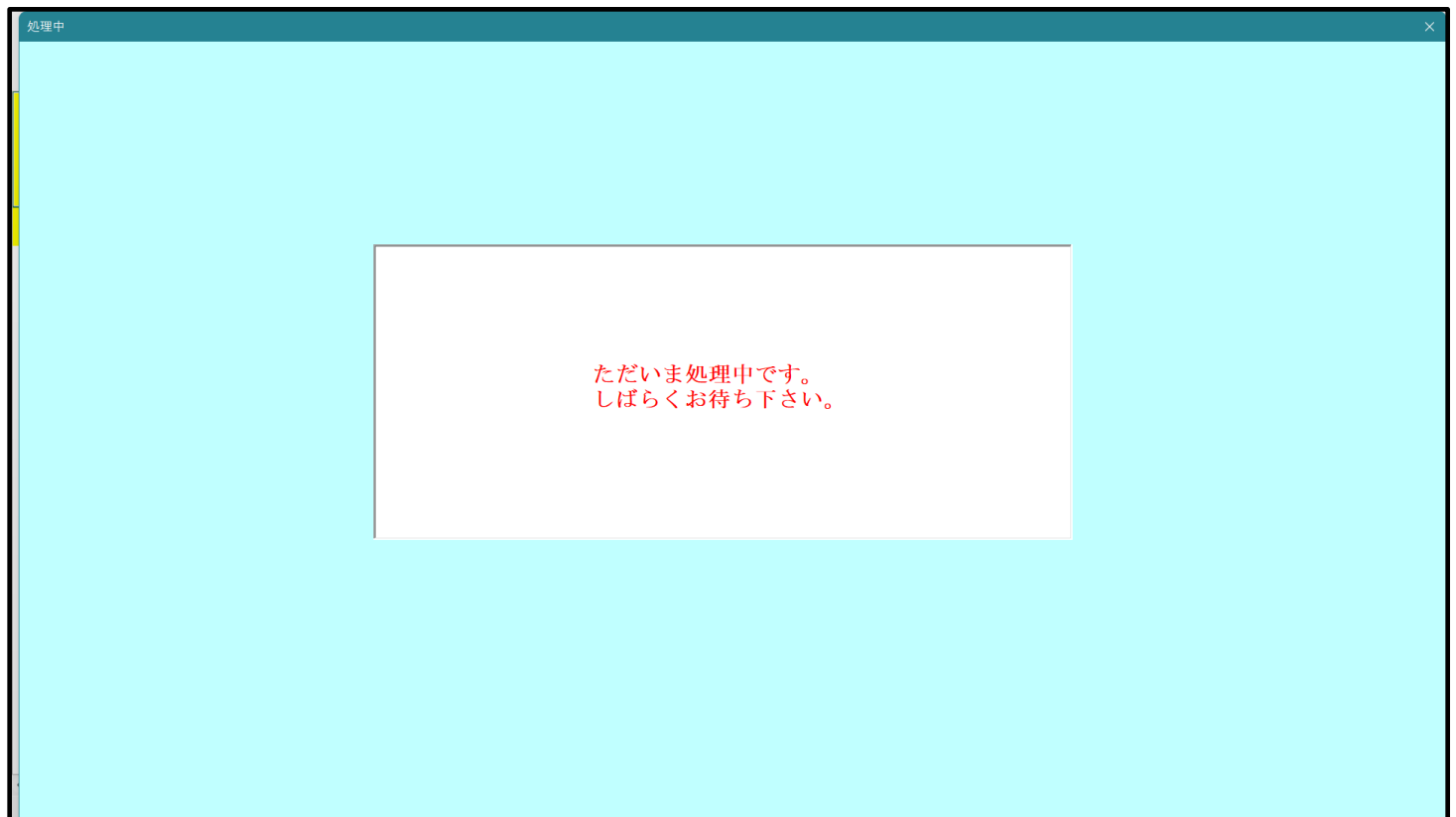
次に

の部分で をクリック

して複写元の入力シート  を選

択すると即座に途中次の[図 7 4]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データー）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソーター」（デフォルトの印刷フォームデーターソートシート名は「印刷フォーム 1 ソーター」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると[図 7 5]の画面が再び表示されます。

[図 7 4]



[図 7 5]



キャンセル

上の[図 7 5]の画面のコマンドボタン「キャンセル」をクリックすると印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」が表示されて次の[図 7 6]の画面になります。ただし、

【図 7 6】の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 7 6]

2021CV-DataBaseAdvance服装版40Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xslm - Excel

シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破損につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデーター

ID	対象	受検番号	受験生氏名	受験生ふりがな	受験生性別	受験生学年	受験生出身中学校	受験生出身市町村	身長	身長	科等1	科等2	命令書	知書	合否	内定結果	受験生番号	受験生住所	メールアドレス	メール送
1	対象1	5001	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
2	対象2	5002	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	合					メール宛	送
3	対象3	5003	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
4	対象4	5004	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
5	対象5	5005	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
6	対象6	5008	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
7	対象7	5007	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	合					メール宛	送
8	対象8	5008	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
9	対象9	5009	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
10	対象10	5010	受験者氏	ふりがな	男	1701	中学校1701	〇〇〇〇	普	通			専門科以	合					メール宛	送
11	対象11	5011	受験者氏	ふりがな	男	125	中学校125	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
12	対象12	5012	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
13	対象13	5013	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
14	対象14	5014	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
15	対象15	5015	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105	〇〇〇〇	普	通			専門科以	合					メール宛	送
16	対象16	5018	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
17	対象17	5017	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
18	対象18	5018	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
19	対象19	5019	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	合					メール宛	送
20	対象20	5020	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
21	対象21	5021	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
22	対象22	5022	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
23	対象23	5023	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
24	対象24	5024	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
25	対象25	5025	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
26	対象26	5028	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
27	対象27	5027	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
28	対象28	5028	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送
29	対象29	5029	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通			専門科以	否					メール宛	送

13. ファイル

CV-DataBaseAdvance 軽装版 100Ver1 試用版.xlsm

CV-DataBaseAdvance 軽装版 100Ver1（コンピュータ○台リリース配布版）.xlsm

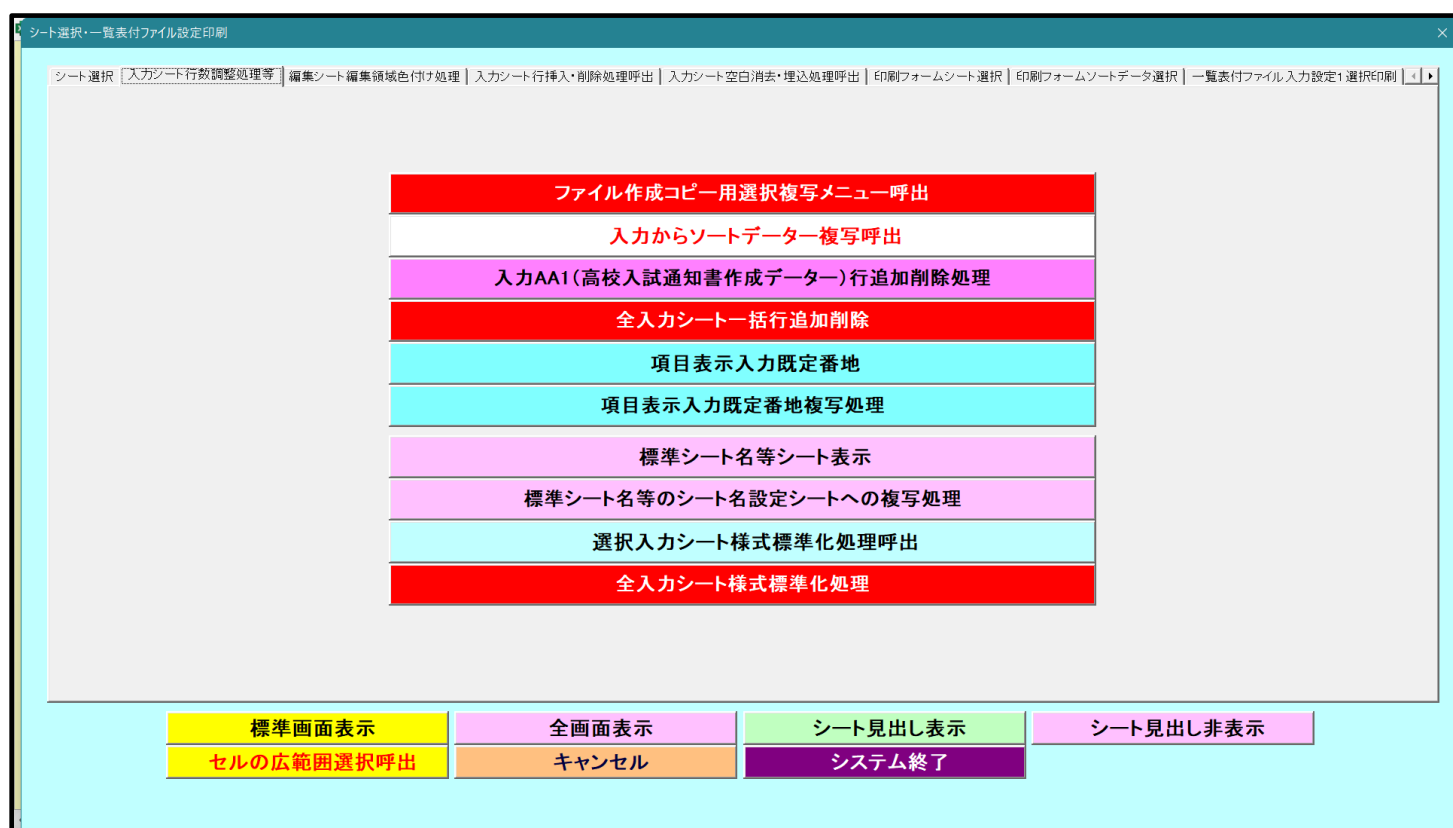
の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance 軽装版 100Ver1（コンピュータ 3 台リリース配布版）.xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **入力シート行数調整処理等** を選択すると次の[図 7 7]の画面になります。

[図 7 7]



上の[図 7 7]のコマンドボタン

入力からソートデータ複写呼出

をクリックすると、次の[図 7 8]の画面になります。

[図 7 8]

上の[図 7 8]の画面のドロップダウンリスト

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

の部分でをクリックして

複写先の印刷ソートデータシートを選択しますが、今の場合は「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

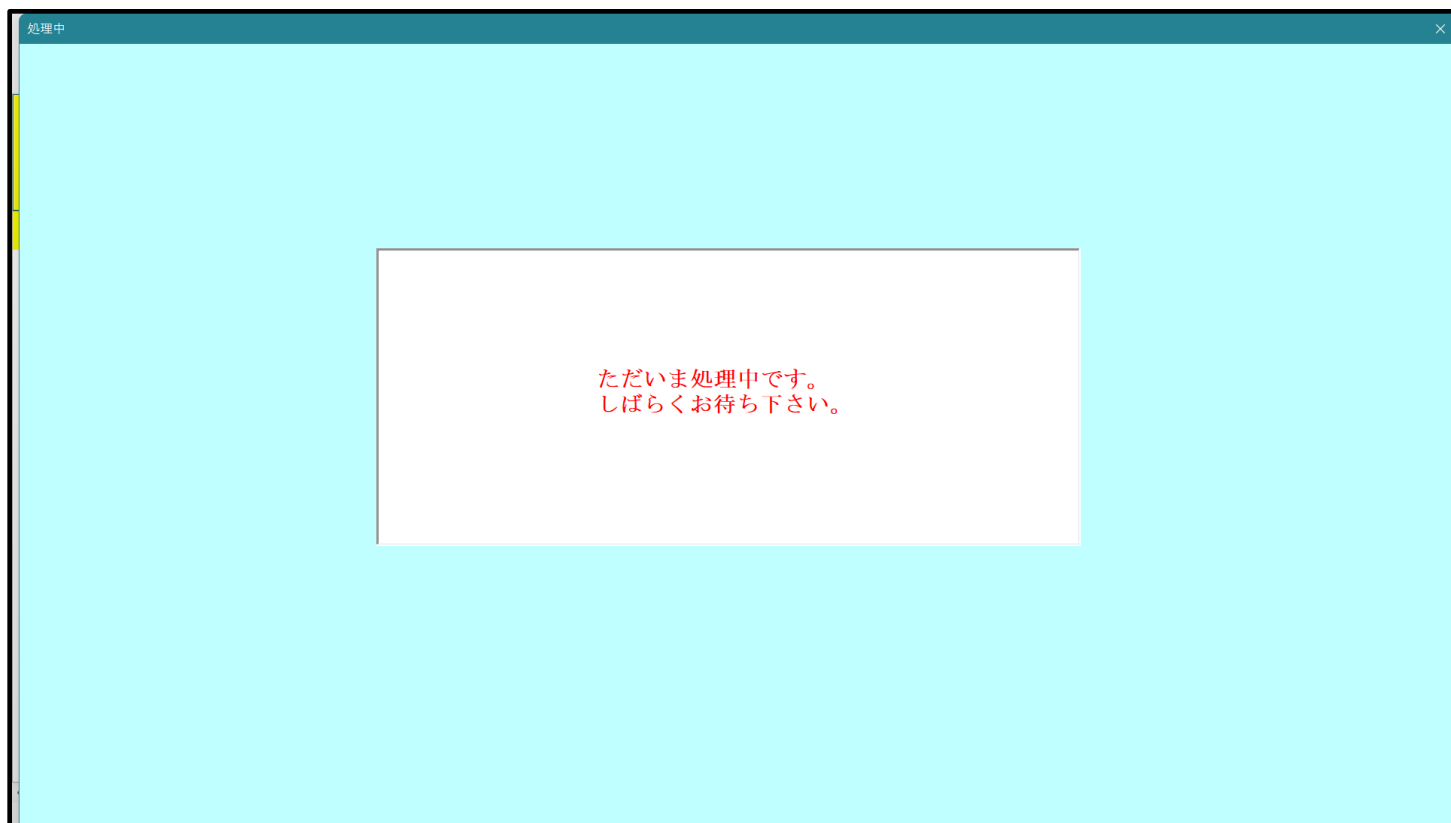
選択して としてみます。

② コピー元入力シート選択, コピー処理

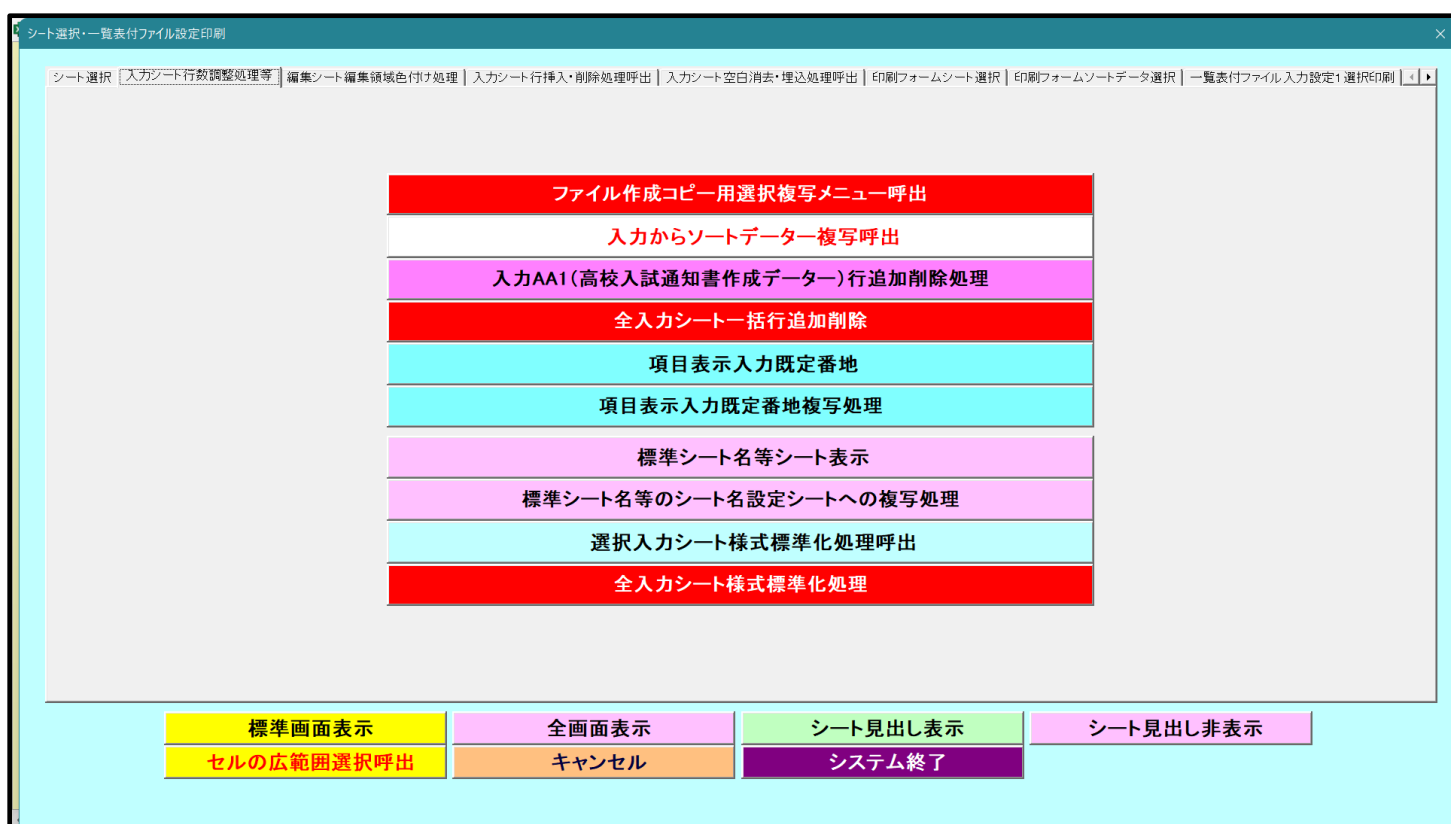
次に の部分でをクリック

して複写元の入力シート  を選択すると即座に途中次の[図 7 9]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データ）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデータシート名は「印刷フォーム 1 ソートデータ」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると[図 8 0]の画面が再び表示されます。

[図 7 9]



[図 8 0]



キャンセル

上の[図 8 0]の画面のコマンドボタンをクリックすると印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」が表示されて次の[図 8 1]の画面になります。ただし、

【図 8 1】の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 8 1]

2021CV-DataBaseAdvantage軽装版100Ver1 (コンピュータ3台リリース配布版).xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破棄につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ

ID	対象	受検番号	受験生氏名	受験生ふりがな	受験生性別	受験生学年	受験生出身中学校	受験生出身市町村	身長	身長	科等1	科等2	命令書	知書	合否	内定結果	便番号	受験生住所	レタス先
1	対象1	5001	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
2	対象2	5002	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	合							メール宛
3	対象3	5003	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
4	対象4	5004	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
5	対象5	5005	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
6	対象6	5006	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
7	対象7	5007	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	合							メール宛
8	対象8	5008	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
9	対象9	5009	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
10	対象10	5010	受験者氏	ふりがな	男	1701	中学校1701	〇〇〇〇	普	通	専門科以	合							メール宛
11	対象11	5011	受験者氏	ふりがな	男	125	中学校125	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
12	対象12	5012	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
13	対象13	5013	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
14	対象14	5014	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
15	対象15	5015	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105	〇〇〇〇	普	通	専門科以	合							メール宛
16	対象16	5016	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
17	対象17	5017	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
18	対象18	5018	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
19	対象19	5019	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	合							メール宛
20	対象20	5020	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
21	対象21	5021	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
22	対象22	5022	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
23	対象23	5023	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
24	対象24	5024	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
25	対象25	5025	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
26	対象26	5026	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
27	対象27	5027	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
28	対象28	5028	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛
29	対象29	5029	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103	〇〇〇〇	普	通	専門科以	否							メール宛

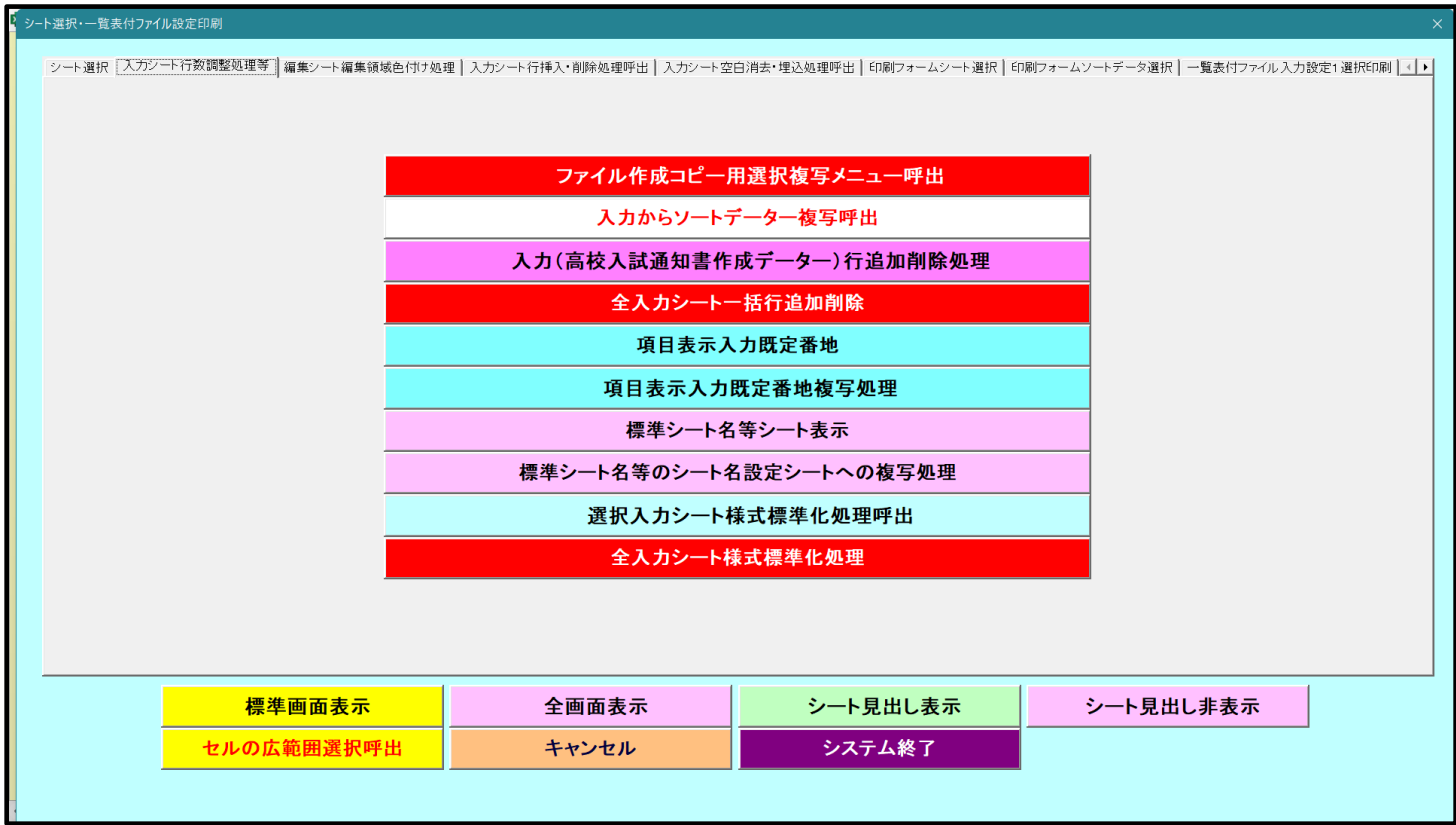
14. ファイル

- CV-DataBaseAdvance 軽装版 200Ver1 試用版.xlsm
- CV-DataBaseAdvance 軽装版 200Ver1（コンピュータ〇台リリース配布版）.xlsm

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance 軽装版 200Ver1（コンピュータ 3 台リリース配布版）.xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **入力シート行数調整処理等** を選択すると次の[図 8 2]の画面になります。

[図 8 2]



上の[図 8 2]のコマンドボタン

入力からソートデータ複写呼出

をクリックすると、次の[図 8 3]の画面になります。

[図 8 3]

上の[図 8 3]の画面のドロップダウンリスト

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

の部分でをクリックして

複写先の印刷ソートデータシートを選択しますが、今の場合は「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

選択して

としてみます。

② コピー元入力シート選択, コピー処理

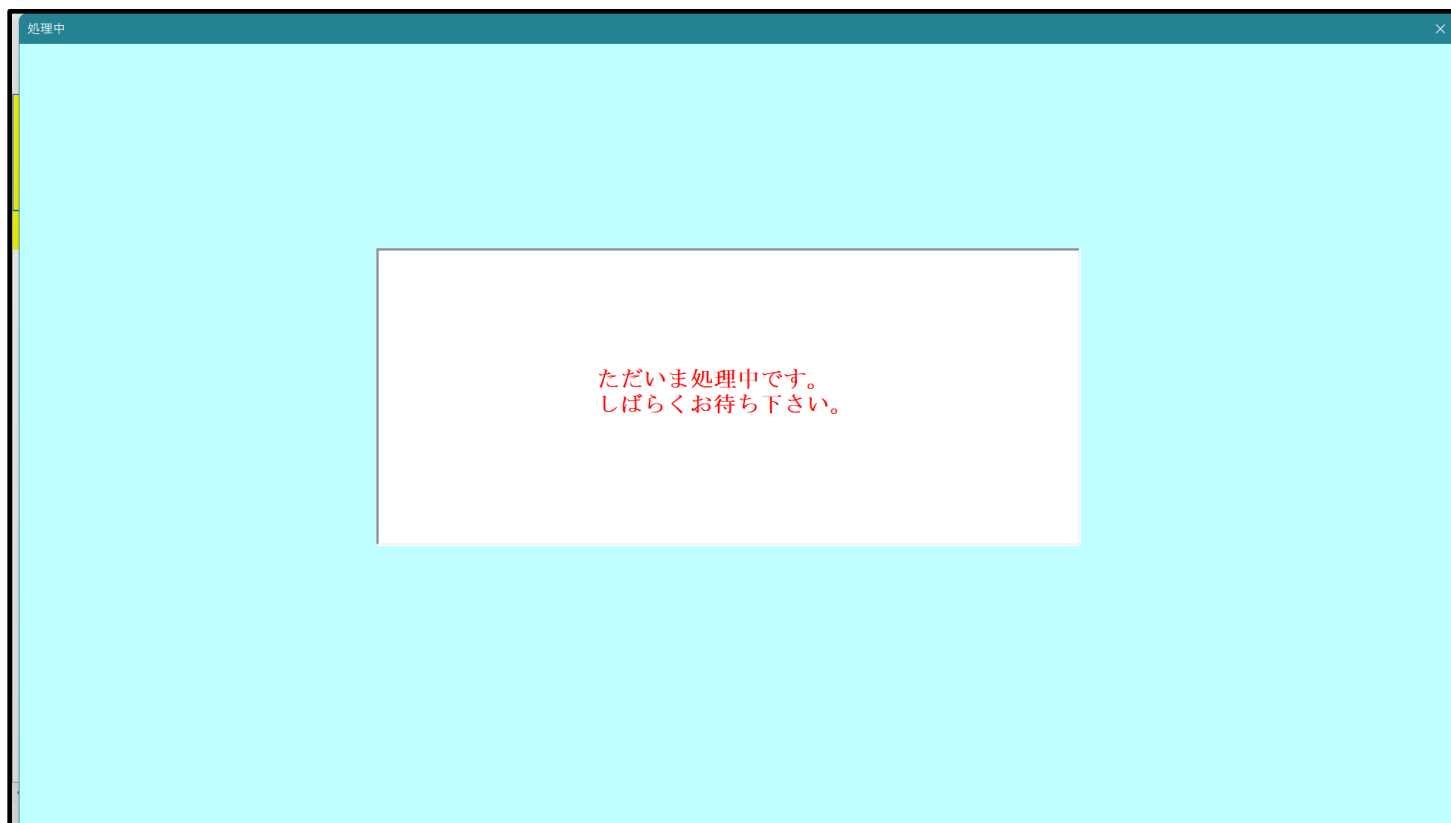
次に

の部分でをクリック

して複写元の入力シート を選

択すると即座に途中次の[図 8 4]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データ）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデータシート名は「印刷フォーム 1 ソートデータ」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると[図 8 5]の画面が再び表示されます。

[図 8 4]



[図 8 5]



キャンセル

上の[図 8 5]の画面のコマンドボタン「キャンセル」をクリックすると印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」が表示されて次の[図 8 6]の画面になります。ただし、

[図 8 6]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 8 6]

2021CV-DataBaseAdvance軽装版200Ver1（コンピュータ3台リリース配布版）.xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデーター

ID	対象	受験番号	受験者氏名	受験者ふりがな	性別	受験校コード	受験校名称	受験校住所	長身宛名	科等1	科等2	命令区	知書作成	合否	内定結果	受験番号	受験校住所	メールアドレス
1	対象1	5001	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
2	対象2	5002	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	合			メール宛
3	対象3	5003	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
4	対象4	5004	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
5	対象5	5005	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
6	対象6	5006	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
7	対象7	5007	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	合			メール宛
8	対象8	5008	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
9	対象9	5009	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
10	対象10	5010	受験者氏	ふりがな	男	1701	中学校1701		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	合			メール宛
11	対象11	5011	受験者氏	ふりがな	男	125	中学校125		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
12	対象12	5012	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
13	対象13	5013	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
14	対象14	5014	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
15	対象15	5015	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	合			メール宛
16	対象16	5016	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
17	対象17	5017	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
18	対象18	5018	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
19	対象19	5019	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	合			メール宛
20	対象20	5020	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
21	対象21	5021	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
22	対象22	5022	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
23	対象23	5023	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
24	対象24	5024	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
25	対象25	5025	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
26	対象26	5026	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
27	対象27	5027	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
28	対象28	5028	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛
29	対象29	5029	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	通		専門科	以	否			メール宛

15. ファイル

- CV-DataBaseAdvance 軽装版 400Ver1 試用版.xlsm
 CV-DataBaseAdvance 軽装版 400Ver1（コンピュータ○台リリース配布版）.xlsm

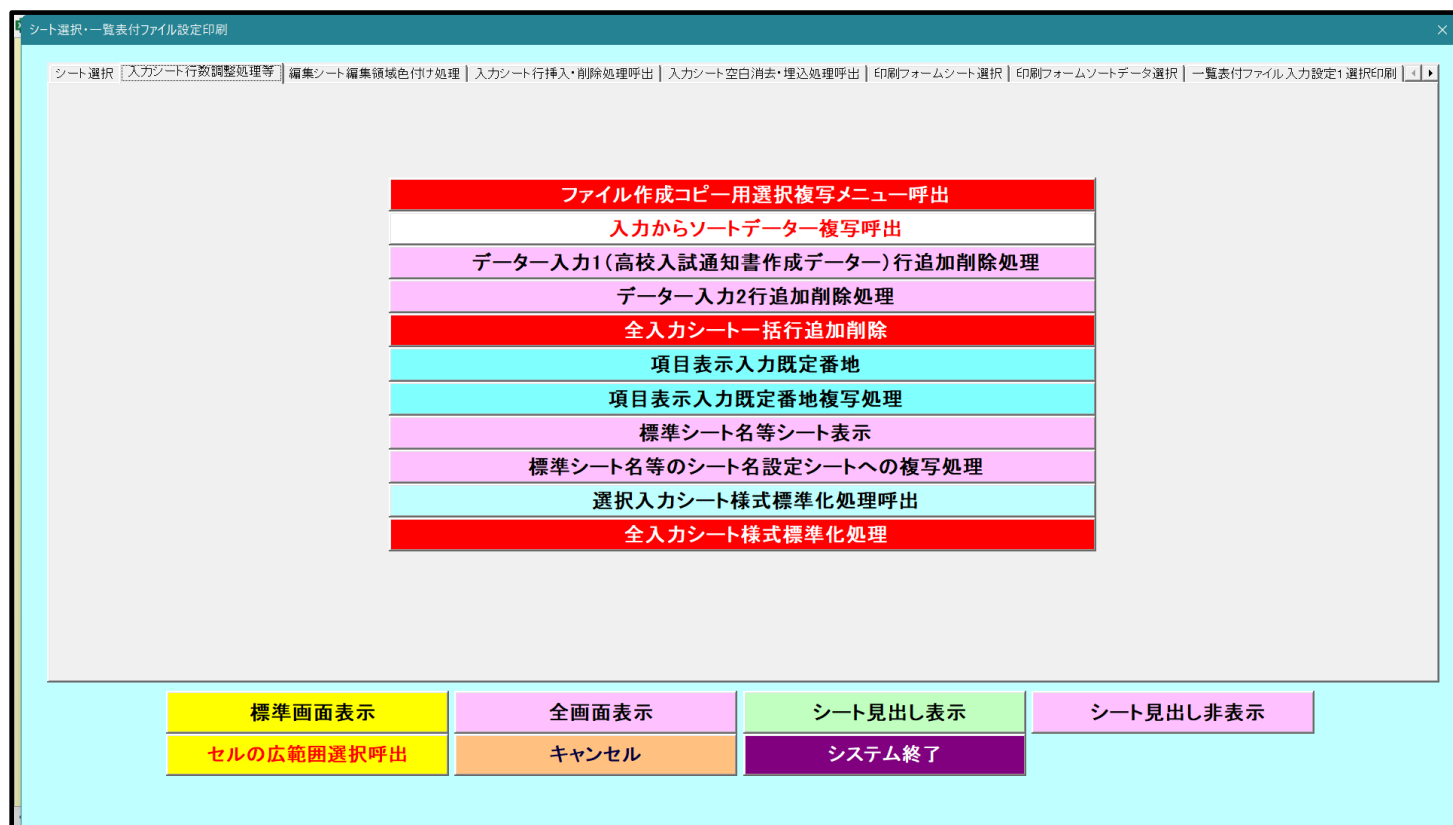
の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance 軽装版 400Ver1（コンピュータ 3 台リリース配布版）.xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **入力シート行数調整処理等** を選択すると次の[図 8 7]の画面になります。

[図 8 7]



上の[図 8 7]のコマンドボタン

入力からソートデータ複写呼出

をクリックすると、次の[図 8 8]の画面になります。

[図 8 8]

入力シートからファイル作成ソートデータへ複写・ファイル作成ソートデータ消去

次の①, ②の順に選択して下さい。

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

② コピー元入力シート選択, コピー処理

★ 印刷ソートデータシート等選択・データ削除処理

キャンセル シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理へ

上の[図 8 8]の画面のドロップダウンリスト

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

の部分で をクリックして
複写先の印刷ソートデータシートを選択しますが、今の場合は「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

選択して 前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ としてみます。

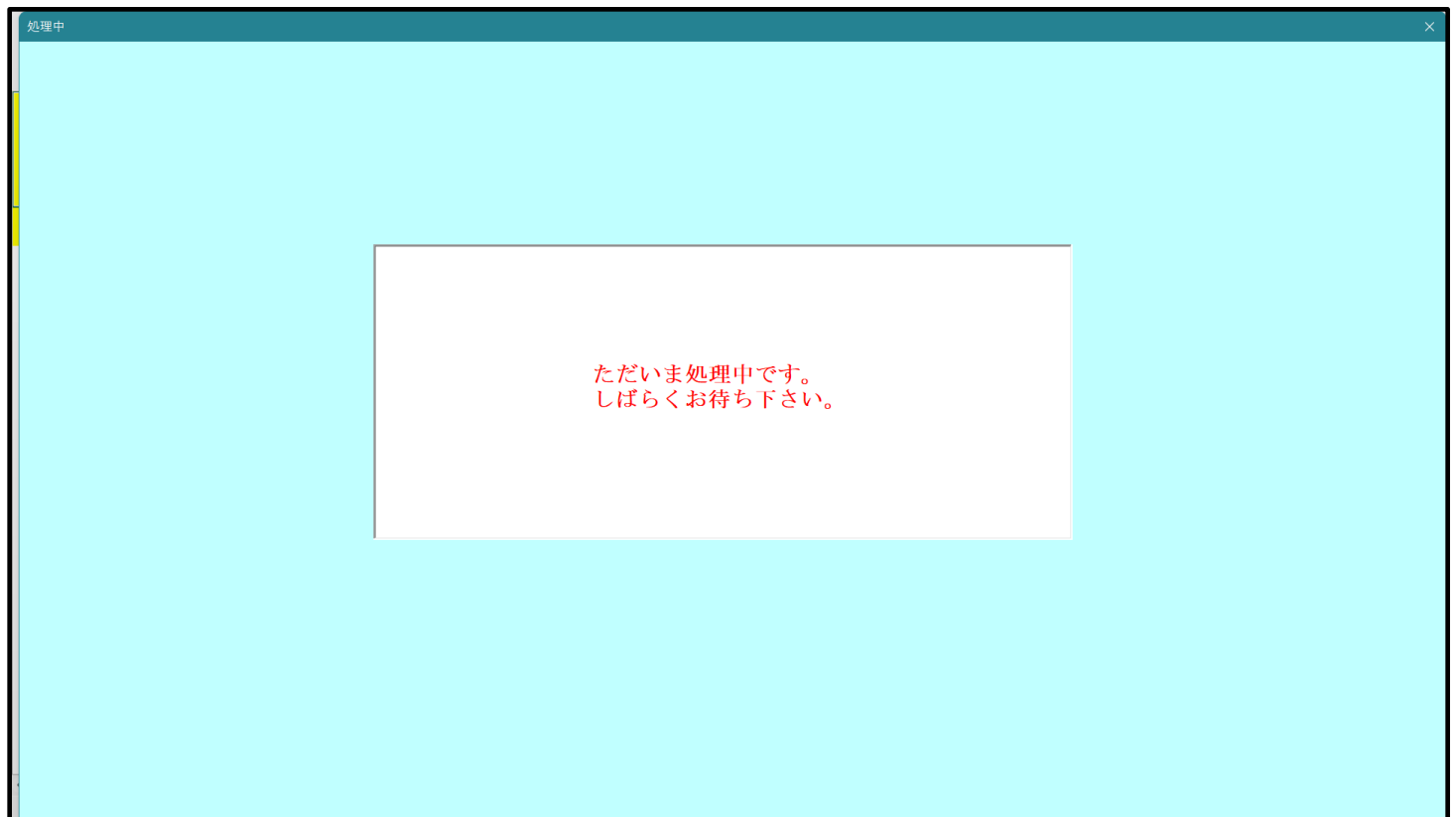
② コピー元入力シート選択, コピー処理

次に の部分で をクリック

して複写元の入力シート データ入力1(高校入試通知書作成データ) を選

択すると即座に途中次の[図 8 9]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1 (高校入試通知書等作成データ)」(デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。)の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」(デフォルトの印刷フォームデータシート名は「印刷フォーム 1 ソートデータ」です。)の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると[図 9 0]の画面が再び表示されます。

[図 8 9]



[図 9 0]



キャンセル

上の[図 9 0]の画面のコマンドボタンをクリックすると印刷フォームデーターシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデーター」が表示されて次の[図 9 1]の画面になります。ただし、

[図 9 1]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 9 1]

2021CV-DataBaseAdvance軽装版400Ver1（コンピュータ3台リリース配布版）.xlsx - Excel																			
ID	対象	受験番号	受験者氏名	受験者ふりがな	性別	受験生コード	受験中学校	町	受験市	身長	受験者名	科等1	科等2	命令書作成	合格等	内定結果	受験番号	受験校住所	メールアドレス
1	対象1	5001	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
2	対象2	5002	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
3	対象3	5003	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
4	対象4	5004	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
5	対象5	5005	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
6	対象6	5006	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
7	対象7	5007	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
8	対象8	5008	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
9	対象9	5009	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
10	対象10	5010	受験者氏	ふりがな	男	1701	中学校1701			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
11	対象11	5011	受験者氏	ふりがな	男	125	中学校125			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
12	対象12	5012	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
13	対象13	5013	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
14	対象14	5014	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
15	対象15	5015	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
16	対象16	5016	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
17	対象17	5017	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
18	対象18	5018	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
19	対象19	5019	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
20	対象20	5020	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
21	対象21	5021	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
22	対象22	5022	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
23	対象23	5023	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
24	対象24	5024	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
25	対象25	5025	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
26	対象26	5026	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
27	対象27	5027	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
28	対象28	5028	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
29	対象29	5029	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
30	対象30	5030	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
31	対象31	5031	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
32	対象32	5032	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
33	対象33	5033	受験者氏	ふりがな	男	2202	中学校2202			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛
34	対象34	5034	受験者氏	ふりがな	男	124	中学校124			〇〇〇〇	普通	通		専門科以	否				メール宛

16. ファイル

- 調査書等各種証明書作成システム Ver1 試用版（CV-DataBase8000Ver1 サンプル）.xlsm
- 調査書等各種証明書作成システム Ver1（CV-DataBase8000Ver1 コンピュータ〇台リリース版
サンプル）.xlsm

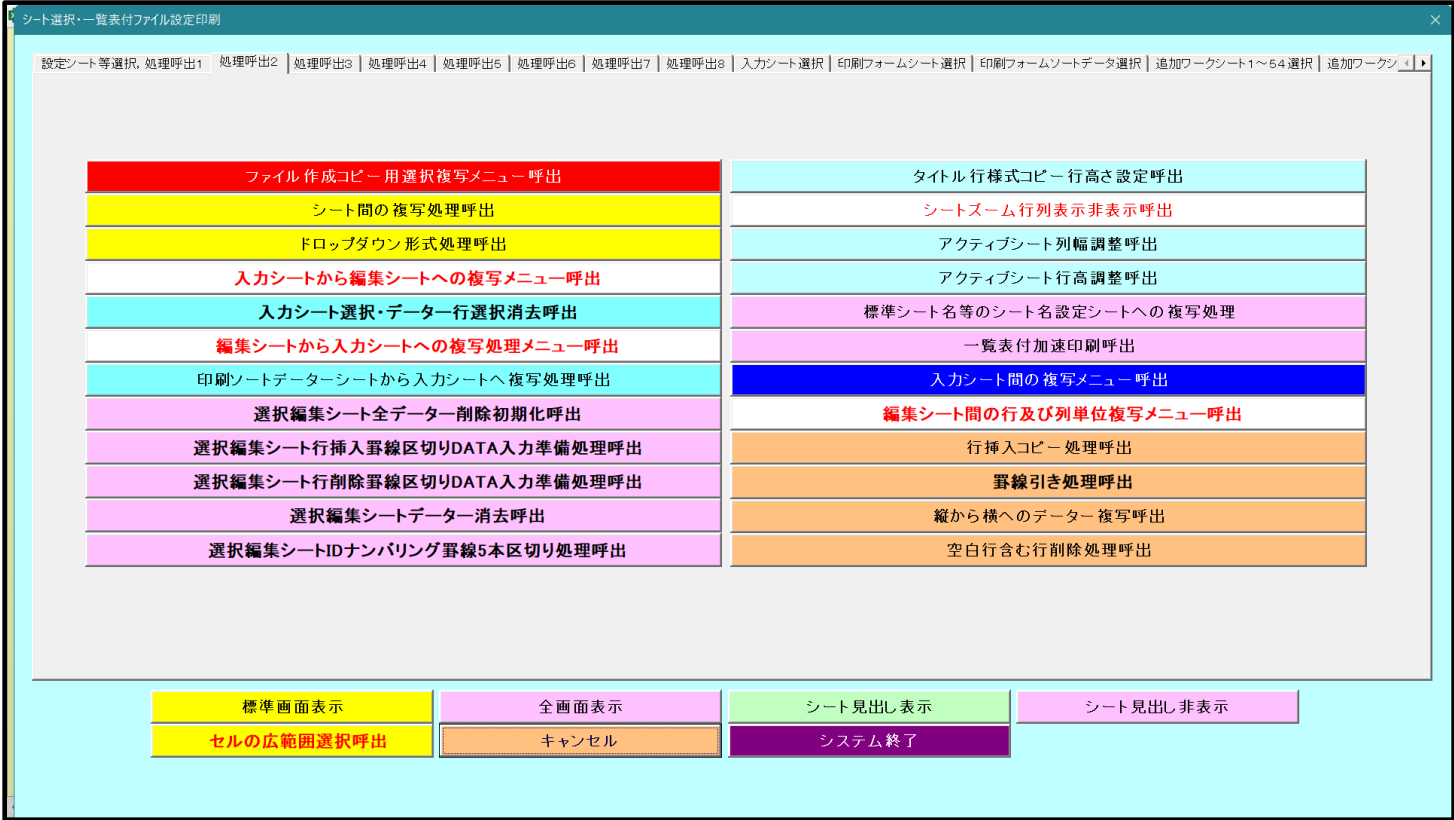
の場合：

ファイル「2021 調査書等各種証明書作成システム Ver1（CV-DataBase8000Ver1 コンピュータ 3 台リリース版サン
プル）.xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出2** を選択すると次の
[図 9 2]の画面になります。

[図 9 2]

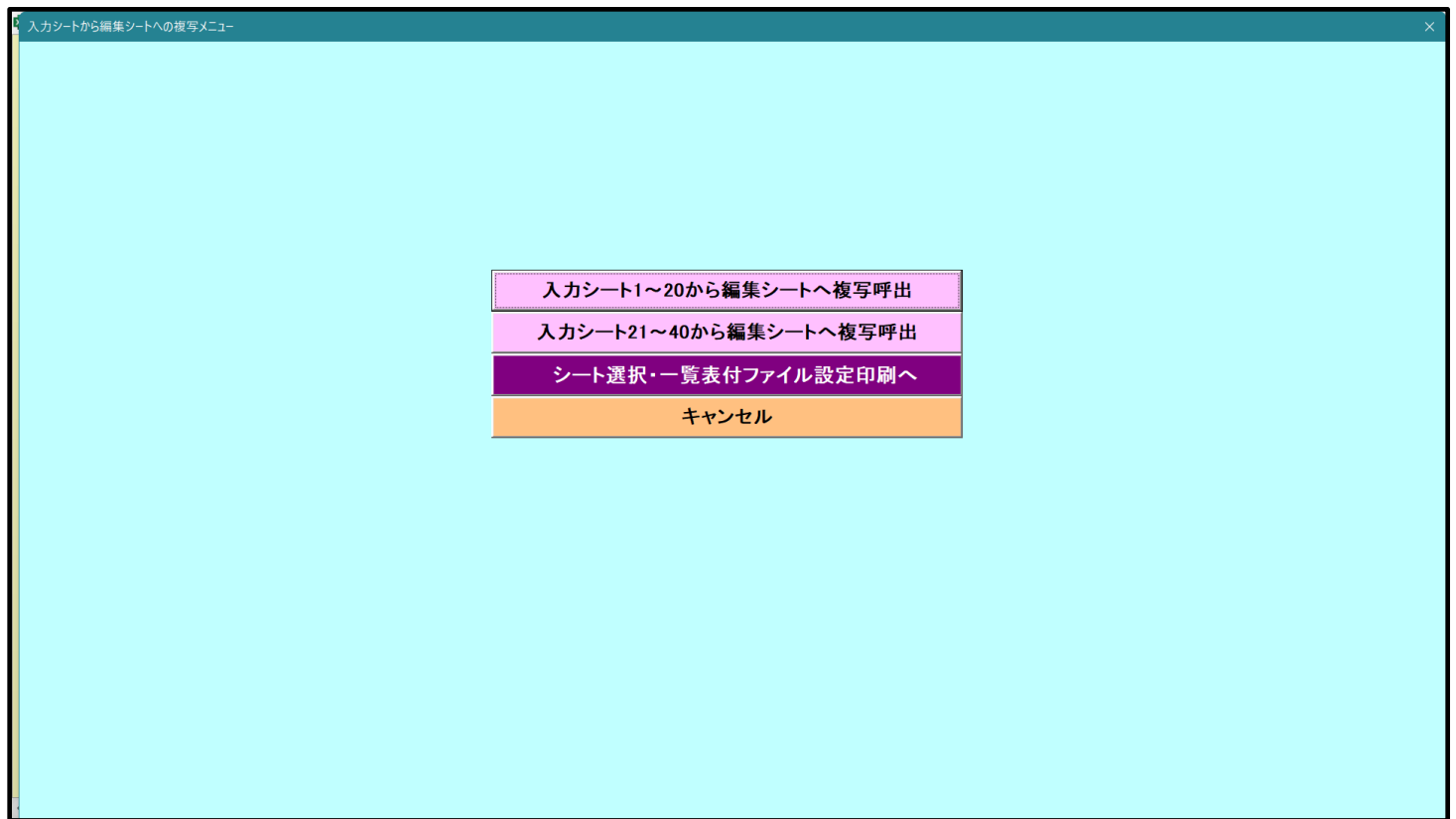


上の[図 9 2]の画面のコマンドボタン

入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 9 3]の画面になります。

[図 9 3]



更に、上の[図 9 3]の画面のコマンドボタン

入力シート1～20から編集シートへ複写呼出

をクリックすると次の[図 9 4]の画面になります。

[図 9 4]

上の[図 9 4]の画面の

☐ 入力AA1(調査書等氏名, 科目名) -----> []

において、左側のチェックボックス

☐ 入力AA1(調査書等氏名, 科目名)

にチェックを入れ

て ☒ 入力AA1(調査書等氏名, 科目名)

とし、また、

右側のドロップダウンリスト

[] で [] をクリックし

て複写先の印刷フォームデータシート「印刷フォーム 15 ソートデーター」を選択して

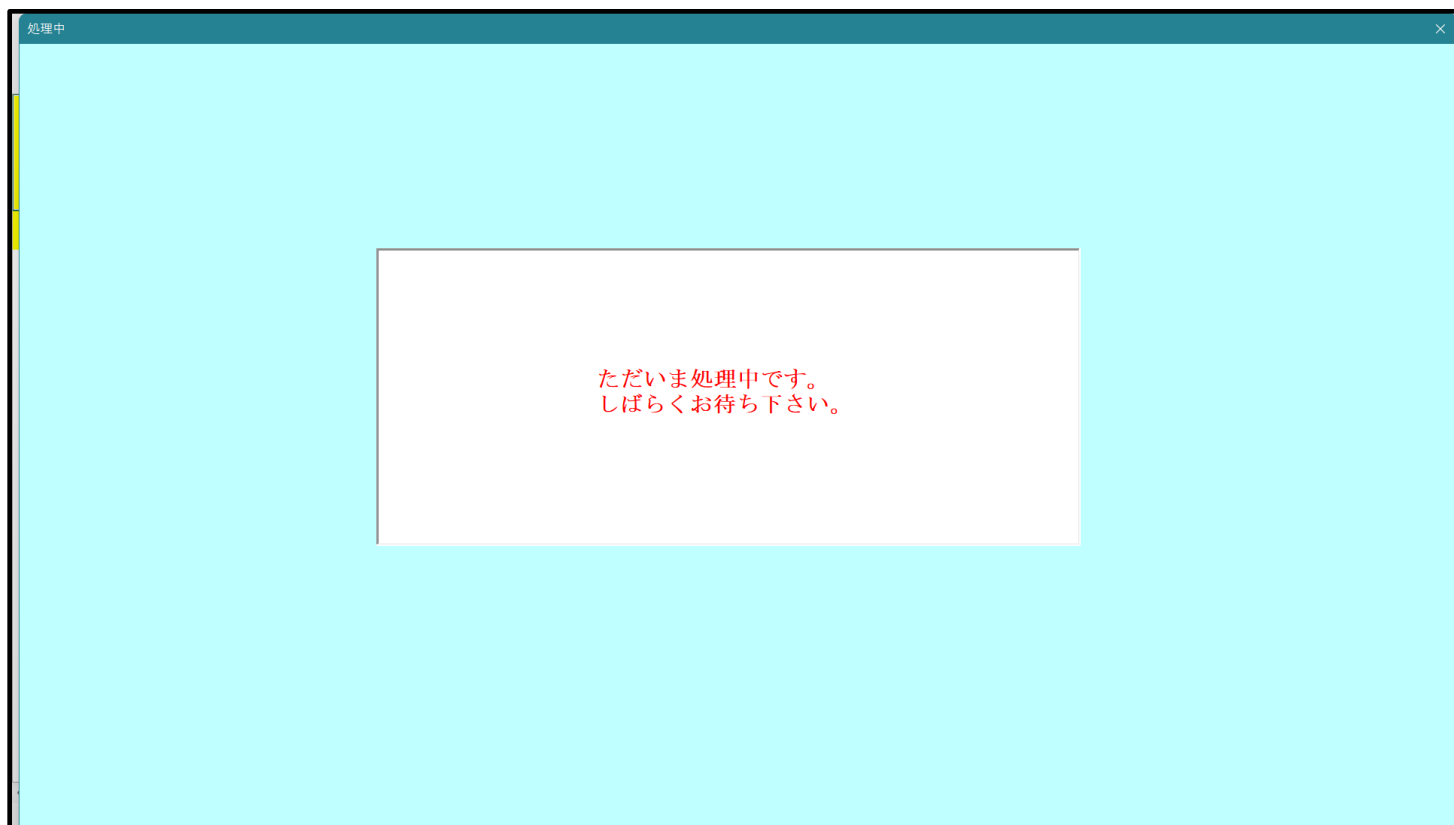
[進学用調査書印刷フォームソートデーター] とし、更にコマンド

複写処理実行

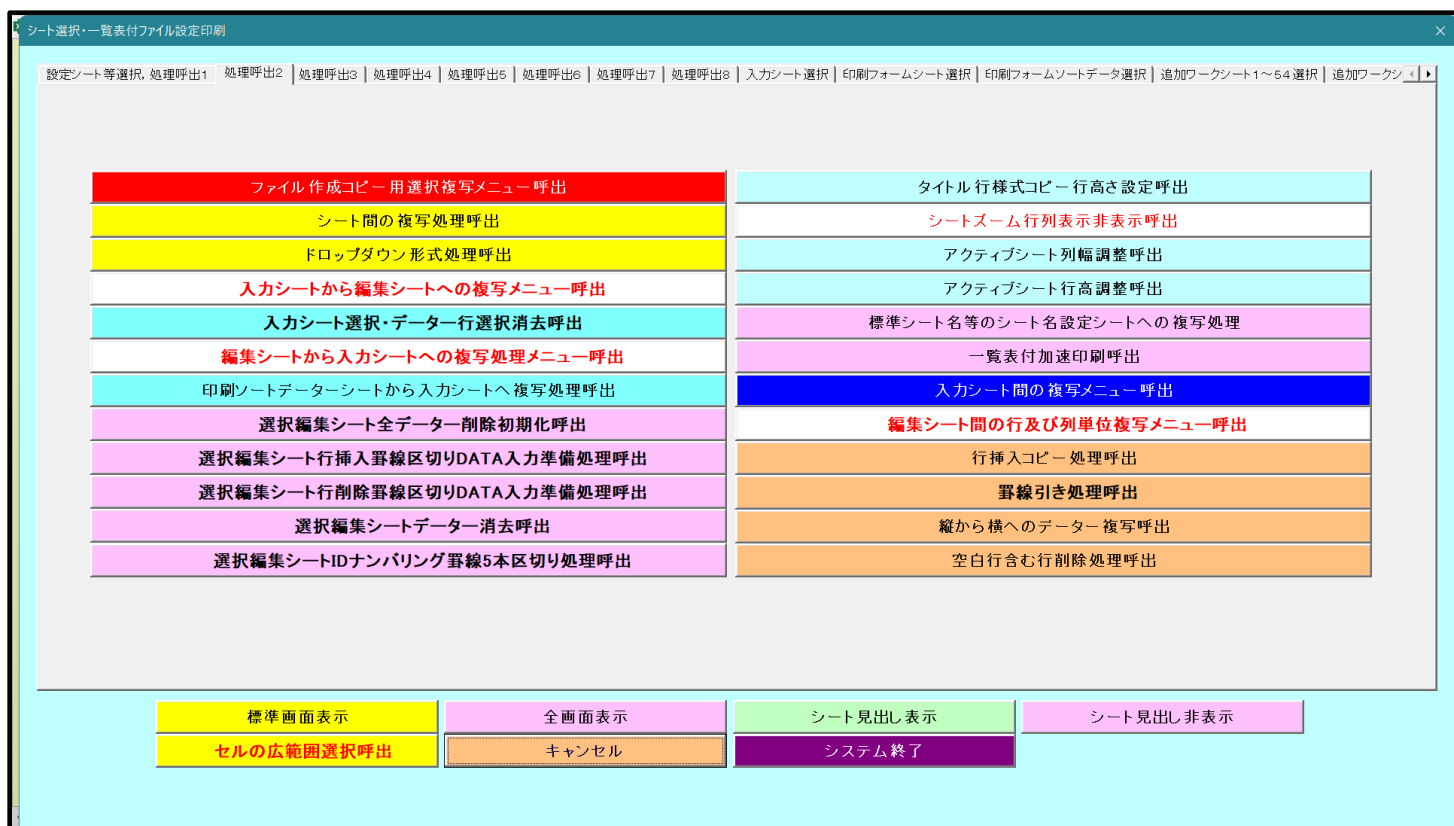
ボタン をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 9 5]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA1(調査書等氏名, 科目名)」(デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。)の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデータシート「進学用調査書印刷フォームソートデーター」の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 9 6]の画面が再び表示されます。

[図 9 5]



[図 9 6]



キャンセル

上の[図 9 6]の画面の Command ボタン **キャンセル** をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 9 7]の画面になります。

【図 9 7】

2021調査書等各種証明書作成システムVer1 (CV-DataBase8000Ver1コンピュータ3台リリース版サンプル).xlsx - Excel

シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した場合は、直列に上の「シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコメントボタンを必ずクリックする。またはシートのシート名変更時の該当のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。

また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合システムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意下さい。

なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	力BA1(高校入試通知書等作成データ)	101	進学用調査書印刷フォームソートデータ	151	大学・短大・専門学校進学用調査書印刷設定印刷
2	項目表示入力A	52	力BA2	102	就職用調査書印刷フォームソートデータ	152	就職用調査書印刷設定印刷
3	項目表示入力B	53	力BA3	103	成績証明書印刷フォームソートデータ	153	成績証明書印刷設定印刷
4	項目表示作成A	54	力BA4	104	単位取得証明書印刷フォームソートデータ	154	単位取得証明書印刷設定印刷
5	項目表示作成B	55	力BA5	105	修了証明書印刷フォームソートデータ	155	修了証明書印刷設定印刷
6	行列入力項目A	56	力BA6	106	卒業証明書印刷フォームソートデータ	156	卒業証明書印刷設定印刷
7	行列入力項目B	57	力BA7	107	卒業見込み証明書印刷フォームソートデータ	157	卒業見込み証明書印刷設定印刷
8	大学・短大・専門学校進学用調査書印刷設定	58	力BA8	108	学費成績通知表印刷フォームソートデータ	158	学費成績通知表印刷設定印刷
9	就職用調査書印刷設定	59	力BA9	109	三者面談資料印刷フォームソートデータ	159	三者面談資料印刷設定印刷
10	成績証明書印刷設定	60	力BA10	110	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	160	前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷
11	単位取得証明書印刷設定	61	力BA11	111	修正前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	161	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷
12	修了証明書印刷設定	62	力BA12	112	修正前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	162	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷
13	卒業見込み証明書印刷設定	63	力BA13	113	前期募集生徒通知印刷フォームソートデータ	163	前期募集生徒通知印刷設定印刷
14	卒業見込み証明書印刷設定	64	力BA14	114	前期募集生徒通知印刷フォームソートデータ	164	前期募集生徒通知印刷設定印刷
15	学費成績通知表印刷設定	65	力BA15	115	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	165	前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷
16	三者面談資料印刷設定	66	力BA16	116	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	166	前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷
17	前期募集校長宛合否通知印刷設定	67	力BA17	117	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	167	前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷
18	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定	68	力BA18	118	印刷フォーム18ソートデータ	168	印刷フォーム18印刷設定印刷
19	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定	69	力BA19	119	印刷フォーム19ソートデータ	169	印刷フォーム19印刷設定印刷
20	学費成績通知表印刷設定	70	力BA20	120	印刷フォーム20ソートデータ	170	印刷フォーム20印刷設定印刷
21	成績証明書印刷設定	71	力BA21	121	印刷フォーム21ソートデータ	171	印刷フォーム21印刷設定印刷
22	単位取得証明書印刷設定	72	力BA22	122	印刷フォーム22ソートデータ	172	印刷フォーム22印刷設定印刷
23	修了証明書印刷設定	73	力BA23	123	印刷フォーム23ソートデータ	173	印刷フォーム23印刷設定印刷
24	卒業見込み証明書印刷設定	74	力BA24	124	印刷フォーム24ソートデータ	174	印刷フォーム24印刷設定印刷
25	卒業見込み証明書印刷設定	75	力BA25	125	印刷フォーム25ソートデータ	175	印刷フォーム25印刷設定印刷
26	卒業見込み証明書印刷設定	76	力BA26	126	印刷フォーム26ソートデータ	176	印刷フォーム26印刷設定印刷
27	卒業見込み証明書印刷設定	77	力BA27	127	印刷フォーム27ソートデータ	177	印刷フォーム27印刷設定印刷
28	三者面談資料印刷設定	78	力BA28	128	印刷フォーム28ソートデータ	178	印刷フォーム28印刷設定印刷
29	前期募集校長宛合否通知印刷設定	79	力BA29	129	印刷フォーム29ソートデータ	179	印刷フォーム29印刷設定印刷
30	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定	80	力BA30	130	印刷フォーム30ソートデータ	180	印刷フォーム30印刷設定印刷
31	学費成績通知表印刷設定	81	力BA31	131	大学・短大・専門学校進学用調査書印刷設定印刷ボタン	181	大学・短大・専門学校進学用調査書印刷設定印刷ボタン
32	成績証明書印刷設定	82	力BA32	132	就職用調査書印刷設定印刷ボタン	182	就職用調査書印刷設定印刷ボタン
33	単位取得証明書印刷設定	83	力BA33	133	成績証明書印刷設定印刷ボタン	183	成績証明書印刷設定印刷ボタン
34	修了証明書印刷設定	84	力BA34	134	単位取得証明書印刷設定印刷ボタン	184	単位取得証明書印刷設定印刷ボタン
35	卒業見込み証明書印刷設定	85	力BA35	135	修了証明書印刷設定印刷ボタン	185	修了証明書印刷設定印刷ボタン
36	卒業見込み証明書印刷設定	86	力BA36	136	卒業証明書印刷設定印刷ボタン	186	卒業証明書印刷設定印刷ボタン
37	卒業見込み証明書印刷設定	87	力BA37	137	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン	187	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン
38	卒業見込み証明書印刷設定	88	力BA38	138	学費成績通知表印刷設定印刷ボタン	188	学費成績通知表印刷設定印刷ボタン
39	三者面談資料印刷設定	89	力BA39	139	三者面談資料印刷設定印刷ボタン	189	三者面談資料印刷設定印刷ボタン
40	前期募集校長宛合否通知印刷設定	90	力BA40	140	前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷ボタン	190	前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷ボタン
41	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定	91	力BA41	141	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷ボタン	191	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷ボタン
42	学費成績通知表印刷設定	92	力BA42	142	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷ボタン	192	修正前期募集校長宛合否通知印刷設定印刷ボタン
43	成績証明書印刷設定	93	力BA43	143	学費成績通知表印刷設定印刷ボタン	193	学費成績通知表印刷設定印刷ボタン
44	単位取得証明書印刷設定	94	力BA44	144	成績証明書印刷設定印刷ボタン	194	成績証明書印刷設定印刷ボタン
45	修了証明書印刷設定	95	力BA45	145	単位取得証明書印刷設定印刷ボタン	195	単位取得証明書印刷設定印刷ボタン
46	卒業見込み証明書印刷設定	96	力BA46	146	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン	196	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン
47	卒業見込み証明書印刷設定	97	力BA47	147	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン	197	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン
48	卒業見込み証明書印刷設定	98	力BA48	148	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン	198	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン
49	卒業見込み証明書印刷設定	99	力BA49	149	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン	199	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン
50	卒業見込み証明書印刷設定	100	力BA50	150	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン	200	卒業見込み証明書印刷設定印刷ボタン

上の【図 9 7】の画面の **101 進学用調査書印刷フォームソートデータ** の部分において、

左側のセル **101** を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームソートデータシート「印刷フォーム 15 ソートデータ」が選択され次の【図 9 8】の画面のようになります。ただし、【図 9 8】の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変えたものです。

【図 9 8】

2021調査書等各種証明書作成システムVer1 (CV-DataBase8000Ver1コンピュータ3台リリース版サンプル).xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

生徒氏名3

生徒氏名2

生徒氏名4

<注意>

このシートでは次のことを行うとシステムの破損につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

進学用調査書印刷フォームシートデータ

<注意>

ID	対象	氏名	ふりがな	学年	クラス	出席番号	生年月日	性別	現住所1	現住所2	入学年月日	月日卒業(見込)年	生位成績取得証明書・等単	課程・科目証明書・等単	修了証明書発番	年月日修了証明書修了	学年修了証明書修了
1	対象1	生徒氏名	フリガナ	3	1	1	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
2	対象2	生徒氏名	フリガナ	3	1	2	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
3	対象3	生徒氏名	フリガナ	3	1	3	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
4	対象4	生徒氏名	フリガナ	3	1	4	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
5	対象5	生徒氏名	フリガナ	3	1	5	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
6	対象6	生徒氏名	フリガナ	3	1	6	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
7	対象7	生徒氏名	フリガナ	3	1	7	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
8	対象8	生徒氏名	フリガナ	3	1	8	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
9	対象9	生徒氏名	フリガナ	3	1	9	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
10	対象10	生徒氏名	フリガナ	3	1	10	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
11	対象11	生徒氏名	フリガナ	3	1	11	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
12	対象12	生徒氏名	フリガナ	3	1	12	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
13	対象13	生徒氏名	フリガナ	3	1	13	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
14	対象14	生徒氏名	フリガナ	3	1	14	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
15	対象15	生徒氏名	フリガナ	3	1	15	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
16	対象16	生徒氏名	フリガナ	3	1	16	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
17	対象17	生徒氏名	フリガナ	3	1	17	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
18	対象18	生徒氏名	フリガナ	3	1	18	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
19	対象19	生徒氏名	フリガナ	3	1	18	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
20	対象20	生徒氏名	フリガナ	3	1	20	平成 2 8	男	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
21	対象21	生徒氏名	フリガナ	3	1	21	平成 2 8	女	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
22	対象22	生徒氏名	フリガナ	3	1	22	平成 2 8	女	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	
23	対象23	生徒氏名	フリガナ	3	1	23	平成 2 8	女	〇〇県×	□□□□	平成 2 5	平成 2 8	平成 2 8	全日制課程第		平成 2 8 3	

17. ファイル

- 平成 2 8 年度第 3 学年個人別会計報告学年分試用版 (CV-DataBase100Ver1 サンプル) .xlsm
- 平成 2 8 年度第 3 学年個人別会計報告学年分 (CV-DataBase100Ver1 コンピュータ 〇台リリース版) .xlsm

ファイル「2021 平成 2 8 年度第 3 学年個人別会計報告学年分 (CV-DataBase100Ver1 コンピュータ 3 台リリース版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出3** を選択すると次の[図 9 9]の画面になります。

[図 9 9]

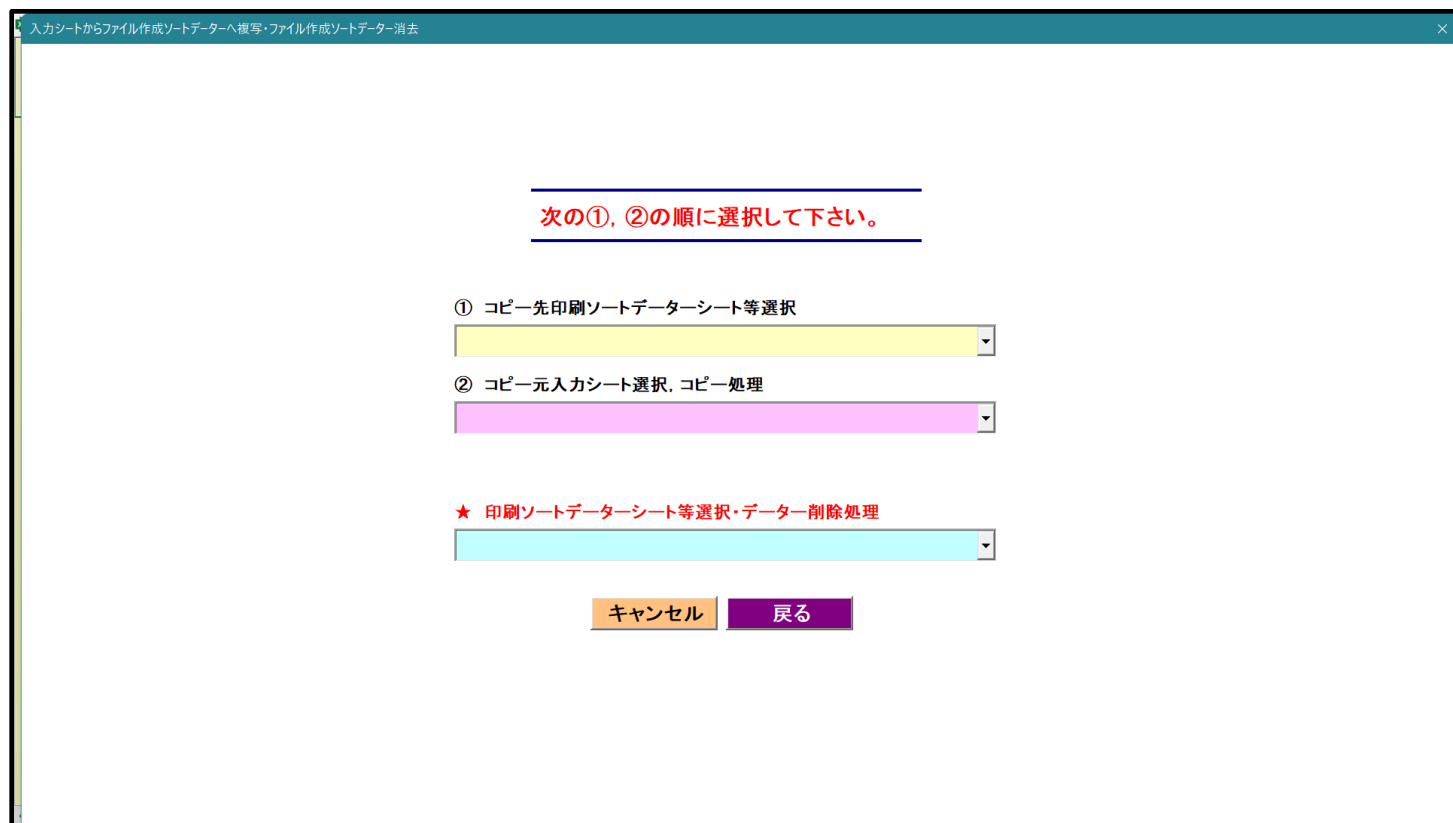


上の[図 9 9]の画面のコマンドボタン

入力シートから印刷シートデータシートへ複写処理等呼出

をクリックすると、次の[図 1 0 0]の画面になります。

[図 1 0 0]



入力シートからファイル作成ソートデータへ複写・ファイル作成ソートデータ消去

次の①, ②の順に選択して下さい。

① コピー先印刷ソートデータシート等選択

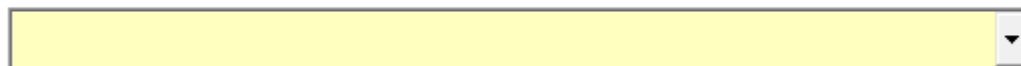
② コピー元入力シート選択, コピー処理

★ 印刷ソートデータシート等選択・データ削除処理

キャンセル 戻る

上の[図 1 0 0]の画面のドロップダウンリスト

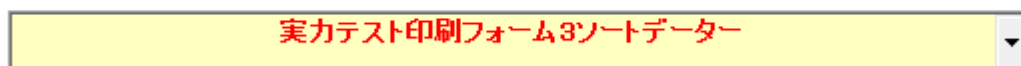
① コピー先印刷ソートデータシート等選択



の部分で  をクリックして複

写先の印刷ソートデータシートを選択しますが、今の場合は「印刷フォーム 4 ソートデータ」選択して

① コピー先印刷ソートデータシート等選択



としてみます。

② コピー元入力シート選択, コピー処理

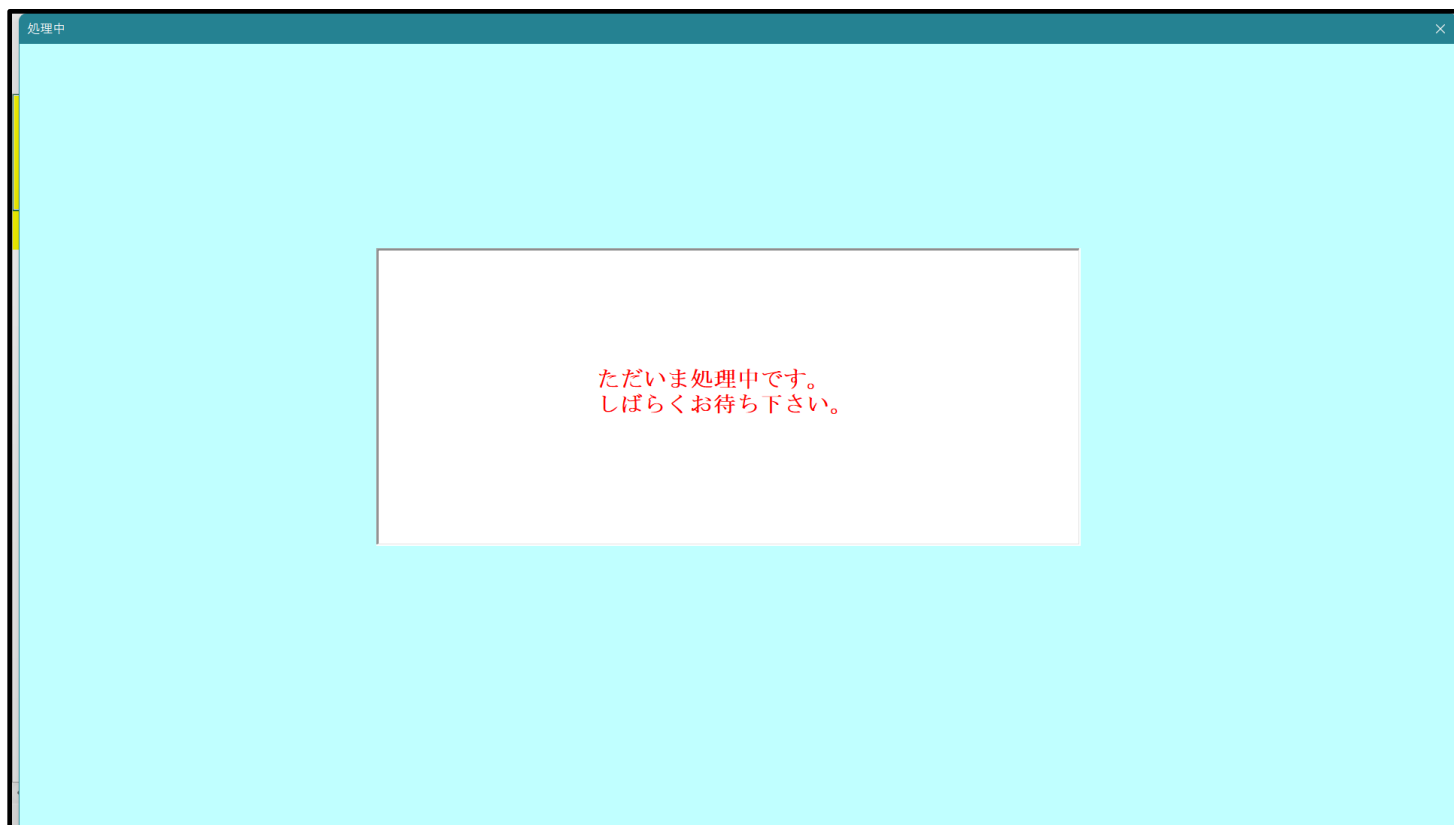


次に  の部分で  をクリックし

て複写元の入力シート  を選択す

ると即座に途中次の[図 1 0 1]画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1」の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータシート「実力テスト印刷フォーム 3 ソートデータ」の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると[図 1 0 2]の画面が再び表示されます。

[図 1 0 1]



[図 1 0 2]



上の[図 1 0 2]の画面のコマンドボタン **キャンセル** をクリックすると印刷フォームデータシート「印刷フォーム 4 ソートデータ」が表示されて次の[図 1 0 3]の画面になります。ただし、

[図 1 0 3]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 1 0 3]

2021平成28年度第3学年個人別会計報告学年分 (CV-DataBase100Ver1コンピュータ3台リリース版) .xlsx - Excel																	
シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理																	
実力テスト印刷フォーム3ソートデータ																	
<注意> このシートでは次のことを行うとシステムの破損につながりますので絶対やらないで下さい。 ①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作 <注意> 追加内容表示 小票印刷フォームの呼び出し																	
ID	対象	3 年 次 N O	3 年 組	3 N o	氏 名	ふ り が な	性 別	保 護 者 氏 名	郵便 番 号	住 所 1	内 容 1 ・ 1 0	預 金 者 氏 名	預 金 者 氏 名 フリ ガ ナ	預 金 者 郵便 番 号	預 金 者 住 所	預 金 者 電 話 番 号	正 式 銀 行 名 等
1 対象1	3101	1	1	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
2 対象2	3102	1	2	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
3 対象3	3103	1	3	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
4 対象4	3104	1	4	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
5 対象5	3105	1	5	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
6 対象6	3106	1	6	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
7 対象7	3107	1	7	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
8 対象8	3108	1	8	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
9 対象9	3109	1	9	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
10 対象10	3110	1	10	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
11 対象11	3111	1	11	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
12 対象12	3112	1	12	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
13 対象13	3113	1	13	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
14 対象14	3114	1	14	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
15 対象15	3115	1	15	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
16 対象16	3116	1	16	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
17 対象17	3117	1	17	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
18 対象18	3118	1	18	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
19 対象19	3119	1	19	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
20 対象20	3120	1	20	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
21 対象21	3121	1	21	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか
22 対象22	3122	1	22	生徒氏名	フリガナ	男	保護者氏	郵便番号	〇〇市×××町1-1	預金者氏	預金者フ	預金者郵便	預金者住	***-000-	なんとか	なんとか	なんとか

18. ファイル

☐ CV -DataBaseAdvance8000Ver1（音声付き）試用版.xlsm
☐ CV -DataBaseAdvance8000Ver1（音声付き）（コンピュータ○台リリース配布版）.xlsm
の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance8000Ver1（音声付き）（コンピュータ 3 台リリース配布版）.xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム

「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出2** を選択すると次の[図 1 0 4]の画面になります。

[図 1 0 4]

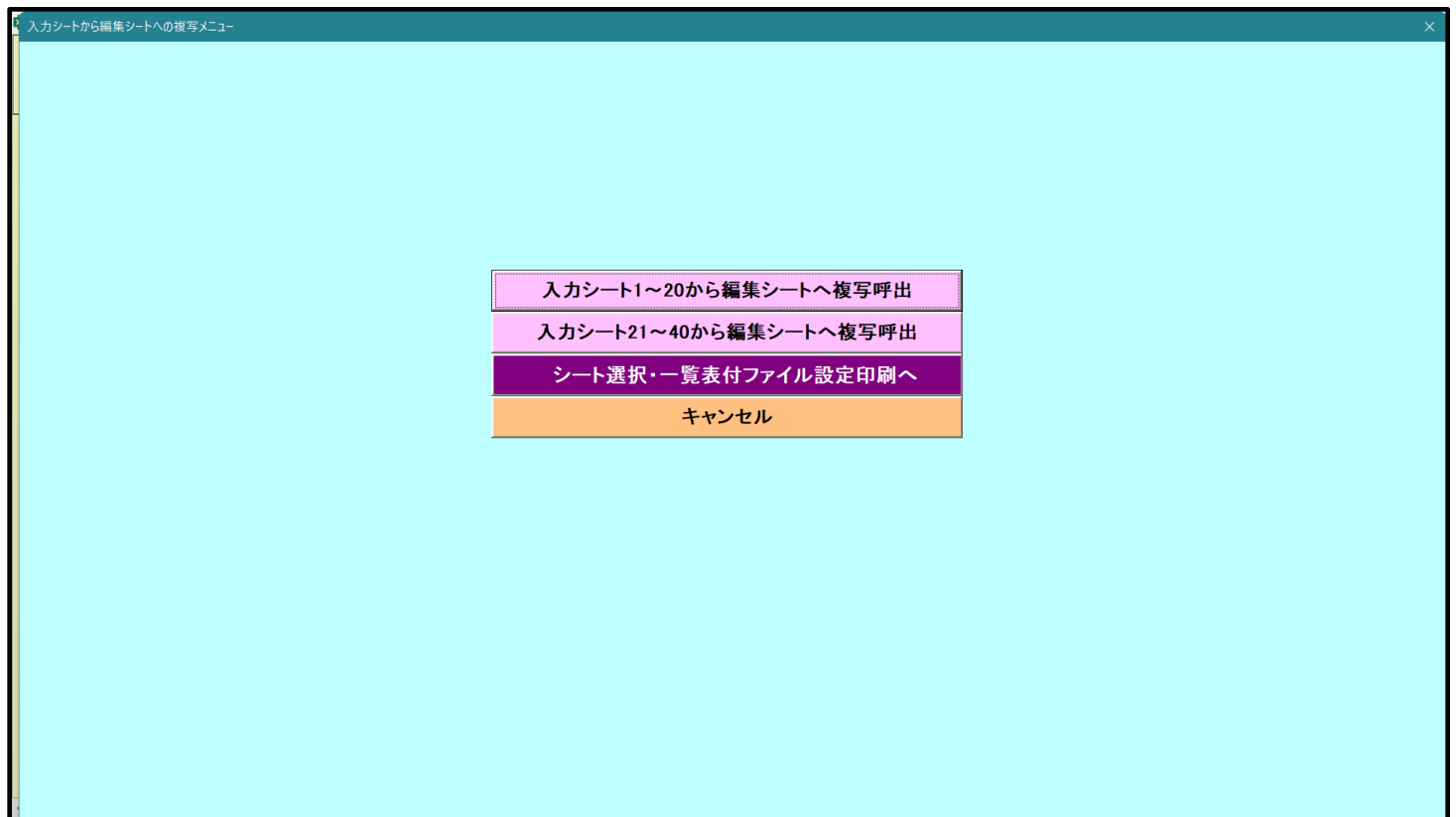


上の[図 1 0 4]の画面のコマンドボタン

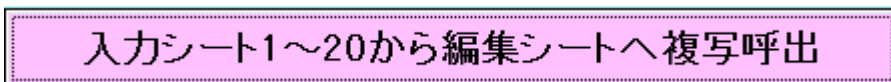
入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 1 0 5]の画面になります。

[図 1 0 5]



更に、上の[図 1 0 5]の画面のコマンドボタン



をクリックすると次の[図 1 0 6]の画面になります。

[図 1 0 6]

上の[図 1 0 6]の画面の

において、左側のチェックボックス

て ☒ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) とし、また、

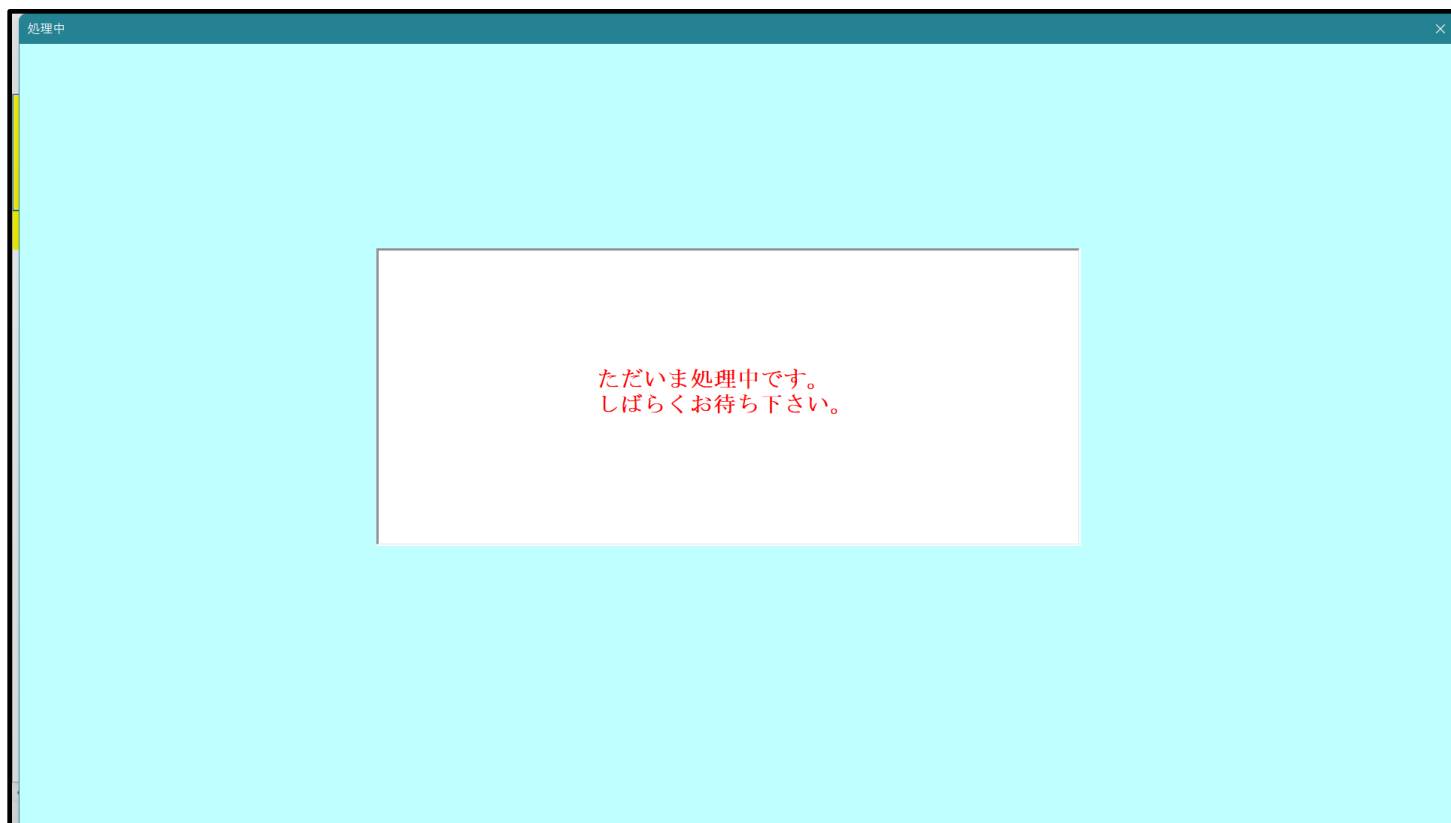
右側のドロップダウンリスト

て複写先の印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」を選択して

ボタン をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 1 0 7]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データー）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第4行以下第5行、第6行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデーターソートシート名は「印刷フォーム 1 ソートデーター」です。）の第4行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 1 0 8]の画面が再び表示されます。

[図 1 0 7]



[図 1 0 8]



キャンセル

上の[図 1 0 8]の画面のコマンドボタン「キャンセル」をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 1 0 9]の画面になります。

【図 1 0 9】

2021CV-DataBaseAdvance8000Ver1 (音声付き) (コンピュータ3台リリース配布版).xism - Excel

シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した場合は、直列に上の「シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコメントボックスをダブルクリックする場合はシートのシート名変更の処理のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。
また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合もシステムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意下さい。
なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名:インターフェースボタン名	NO	シート名:インターフェースボタン名	NO	シート名:インターフェースボタン名	NO	シート名:インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	入力BA1	101	前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ	151	前期募集生徒宛通知印刷設定印刷
2	目録入力A	52	入力BA2	102	前期募集校長宛合否通知印刷フォームソートデータ	152	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
3	目録入力B	53	入力BA3	103	印刷フォームソートデータ	153	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
4	目録入力C	54	入力BA4	104	印刷フォームソートデータ	154	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
5	項目表示作成	55	入力BA5	105	印刷フォームソートデータ	155	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
6	印刷入力項目A	56	入力BA6	106	印刷フォームソートデータ	156	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
7	印刷入力項目B	57	入力BA7	107	印刷フォームソートデータ	157	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
8	前期募集生徒宛通知印刷設定	58	入力BA8	108	印刷フォームソートデータ	158	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
9	一覧表付ファイル作成入力設定1	59	入力BA9	109	印刷フォームソートデータ	159	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
10	一覧表付ファイル作成入力設定2	60	入力BA10	110	印刷フォームソートデータ	160	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
11	一覧表付ファイル作成入力設定3	61	入力BA11	111	印刷フォームソートデータ	161	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
12	一覧表付ファイル作成入力設定4	62	入力BA12	112	印刷フォームソートデータ	162	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
13	一覧表付ファイル作成入力設定5	63	入力BA13	113	印刷フォームソートデータ	163	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
14	一覧表付ファイル作成入力設定6	64	入力BA14	114	印刷フォームソートデータ	164	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
15	一覧表付ファイル作成入力設定7	65	入力BA15	115	印刷フォームソートデータ	165	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
16	一覧表付ファイル作成入力設定8	66	入力BA16	116	印刷フォームソートデータ	166	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
17	一覧表付ファイル作成入力設定9	67	入力BA17	117	印刷フォームソートデータ	167	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
18	一覧表付ファイル作成入力設定10	68	入力BA18	118	印刷フォームソートデータ	168	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
19	一覧表付ファイル作成入力設定11	69	入力BA19	119	印刷フォームソートデータ	169	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
20	一覧表付ファイル作成入力設定12	70	入力BA20	120	印刷フォームソートデータ	170	一覧表付ファイル作成入力設定印刷
21	一覧表付ファイル作成入力設定13	71	前期募集生徒宛通知印刷フォーム	121	印刷フォームソートデータ	171	インターフェース追加設定
22	一覧表付ファイル作成入力設定14	72	前期募集校長宛合否通知印刷設定フォーム	122	印刷フォームソートデータ	172	追加シート名設定
23	一覧表付ファイル作成入力設定15	73	印刷フォーム3	123	印刷フォームソートデータ	173	印刷フォーム作成作業シート
24	一覧表付ファイル作成入力設定16	74	印刷フォーム4	124	印刷フォームソートデータ	174	印刷フォーム作成
25	一覧表付ファイル作成入力設定17	75	印刷フォーム5	125	印刷フォームソートデータ	175	印刷フォーム作成
26	一覧表付ファイル作成入力設定18	76	印刷フォーム6	126	印刷フォームソートデータ	176	印刷フォーム作成
27	一覧表付ファイル作成入力設定19	77	印刷フォーム7	127	印刷フォームソートデータ	177	印刷フォーム作成
28	一覧表付ファイル作成入力設定20	78	印刷フォーム8	128	印刷フォームソートデータ	178	印刷フォーム作成
29	一覧表付ファイル作成入力設定21	79	印刷フォーム9	129	印刷フォームソートデータ	179	印刷フォーム作成
30	一覧表付ファイル作成入力設定22	80	印刷フォーム10	130	印刷フォームソートデータ	180	印刷フォーム作成
31	入力AA1(高収入試験通知書作成データ)	81	印刷フォーム11	131	前期募集生徒宛通知印刷設定印刷ボタン	181	印刷フォーム作成
32	入力AA2	82	印刷フォーム12	132	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	182	印刷フォーム作成
33	入力AA3	83	印刷フォーム13	133	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	183	印刷フォーム作成
34	入力AA4	84	印刷フォーム14	134	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	184	印刷フォーム作成
35	入力AA5	85	印刷フォーム15	135	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	185	印刷フォーム作成
36	入力AA6	86	印刷フォーム16	136	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	186	印刷フォーム作成
37	入力AA7	87	印刷フォーム17	137	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	187	印刷フォーム作成
38	入力AA8	88	印刷フォーム18	138	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	188	印刷フォーム作成
39	入力AA9	89	印刷フォーム19	139	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	189	印刷フォーム作成
40	入力AA10	90	印刷フォーム20	140	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	190	印刷フォーム作成
41	入力AB1	91	印刷フォーム21	141	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	191	印刷フォーム作成
42	入力AB2	92	印刷フォーム22	142	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	192	印刷フォーム作成
43	入力AB3	93	印刷フォーム23	143	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	193	印刷フォーム作成
44	入力AB4	94	印刷フォーム24	144	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	194	印刷フォーム作成
45	入力AB5	95	印刷フォーム25	145	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	195	印刷フォーム作成
46	入力AB6	96	印刷フォーム26	146	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	196	印刷フォーム作成
47	入力AB7	97	印刷フォーム27	147	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	197	印刷フォーム作成
48	入力AB8	98	印刷フォーム28	148	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	198	印刷フォーム作成
49	入力AB9	99	印刷フォーム29	149	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	199	印刷フォーム作成
50	入力AB10	100	印刷フォーム30	150	一覧表付ファイル作成入力設定印刷ボタン	200	印刷フォーム作成

上の【図 1 0 9】の画面の **101前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ** の部分にお

いて、左側のセル **101** を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームソートデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」が選択され次の【図 1 1 0】の画面のようになります。ただし、【図 1 1 0】の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 1 1 0]

2021CV-DataBaseAdvance8000Ver1 (音声付き) (コンピュータ3台リリース配布版).xism - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

5003

5002

5004

<注意>
このシートでは次のことを行うとシステムの破壊につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ

<注意>

ID	対象	受検番号	受験生氏名	が受験生ふり	受験生性別	コ ド	受験生中学	中 受 校 生 出 身	村 受 校 生 市 町	名 中 受 校 生 出 身 長 宛	等 1 受 校 生 学 科	等 2 受 校 生 学 科	区 書 分 作 成 生 通 令 知	合 否 等	内 定 結 果	番 号 受 校 生 郵 便	校 住 所 受 校 生 中 学	先 メ アド レ ス 送 信
1	対象1	5001	受験者氏名	ふりがな1	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	否				メール宛先
2	対象2	5002	受験者氏名	ふりがな2	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	合				メール宛先
3	対象3	5003	受験者氏名	ふりがな3	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	否				メール宛先
4	対象4	5004	受験者氏名	ふりがな4	男		1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
5	対象5	5005	受験者氏名	ふりがな5	男		105	中学校105		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
6	対象6	5006	受験者氏名	ふりがな6	男		1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
7	対象7	5007	受験者氏名	ふりがな7	男		1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	合				メール宛先
8	対象8	5008	受験者氏名	ふりがな8	男		1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
9	対象9	5009	受験者氏名	ふりがな9	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	否				メール宛先
10	対象10	5010	受験者氏名	ふりがな10	男		1701	中学校1701		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	合				メール宛先
11	対象11	5011	受験者氏名	ふりがな11	男		125	中学校125		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
12	対象12	5012	受験者氏名	ふりがな12	男		1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
13	対象13	5013	受験者氏名	ふりがな13	男		1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
14	対象14	5014	受験者氏名	ふりがな14	男		1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
15	対象15	5015	受験者氏名	ふりがな15	男		105	中学校105		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	合				メール宛先
16	対象16	5016	受験者氏名	ふりがな16	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	否				メール宛先
17	対象17	5017	受験者氏名	ふりがな17	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	否				メール宛先
18	対象18	5018	受験者氏名	ふりがな18	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	否				メール宛先
19	対象19	5019	受験者氏名	ふりがな19	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	合				メール宛先
20	対象20	5020	受験者氏名	ふりがな20	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	否				メール宛先
21	対象21	5021	受験者氏名	ふりがな21	男		205	中学校205		〇〇〇〇2	普 通		専門科以外	否				メール宛先
22	対象22	5022	受験者氏名	ふりがな22	男		1202	中学校1202		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
23	対象23	5023	受験者氏名	ふりがな23	男		1202	中学校1202		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
24	対象24	5024	受験者氏名	ふりがな24	男		1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先
25	対象25	5025	受験者氏名	ふりがな25	男		1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普 通		専門科以外	否				メール宛先

19. ファイル

CV -DataBaseAdvance16000Ver1（音声付き）試用版.xlsm

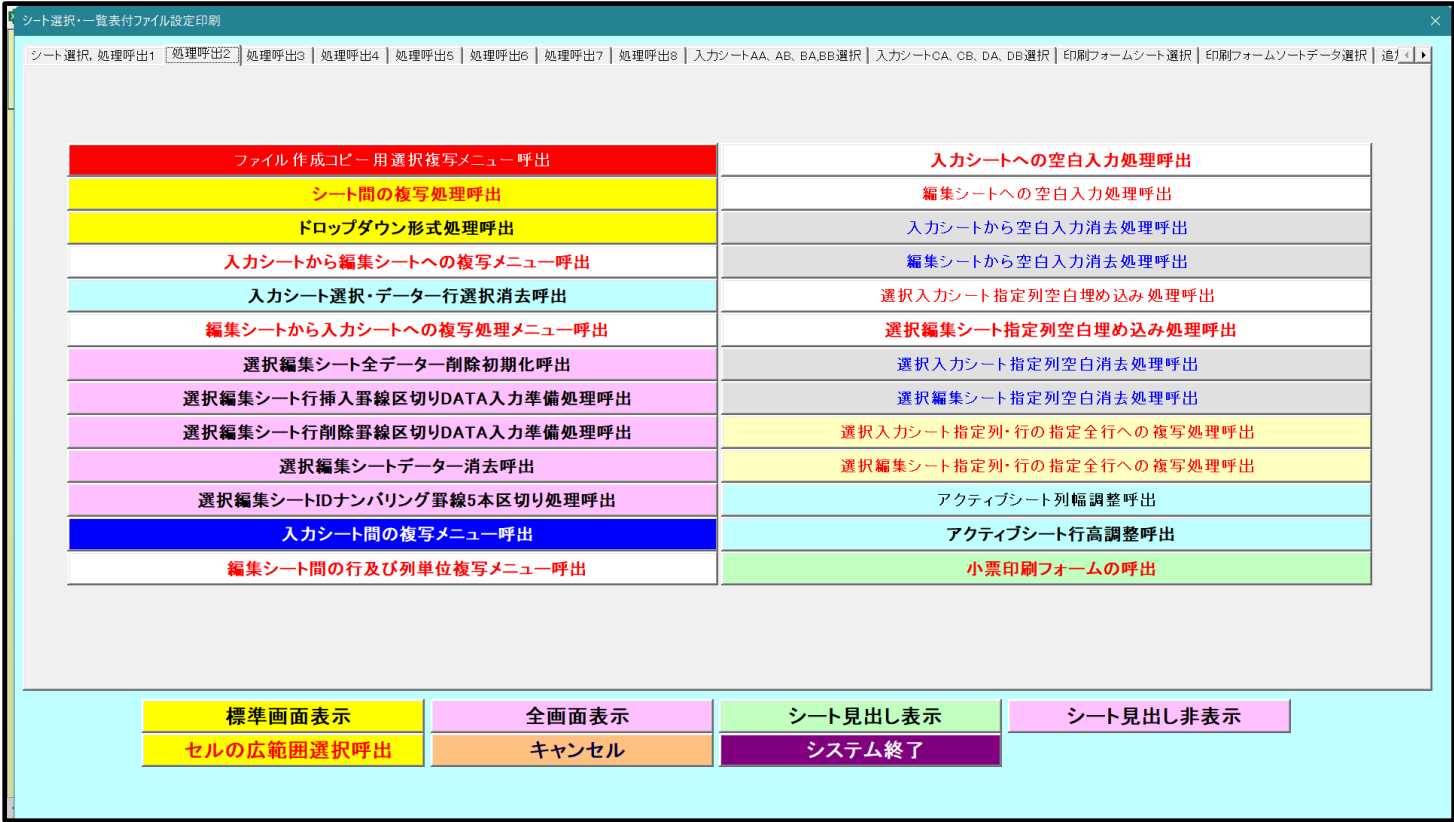
CV -DataBaseAdvance16000Ver1（音声付き）（コンピュータ〇台リリース配布版）.xlsm

の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseAdvance16000Ver1（音声付き）（コンピュータ 3 台リリース配布版）.xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出2** を選択すると次の[図 1 1 1]の画面になります。

[図 1 1 1]

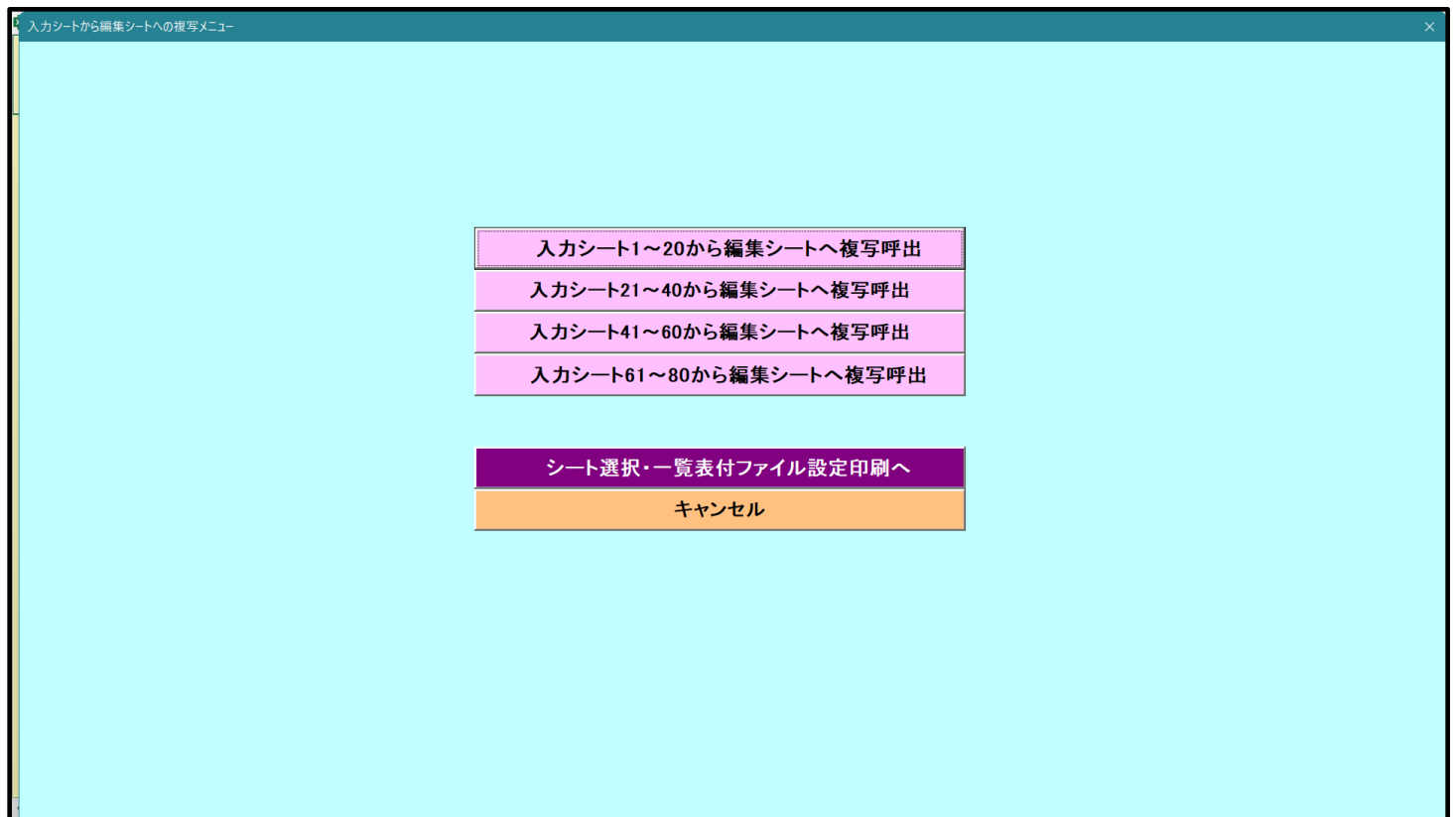


上の[図 1 1 1]の画面のコマンドボタン

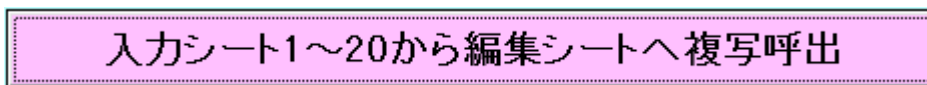
入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 1 1 2]の画面になります。

[図 1 1 2]



更に、上の[図 1 1 2]の画面のコマンドボタン



をクリックすると次の[図 1 1 3]の画面になります。

[図 1 1 3]

上の[図 1 1 3]の画面の

において、左側のチェックボックス

にチェックを入

れて

とし、ま

た、

右側のドロップダウンリスト

をクリック

して複写先の印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」を選択して

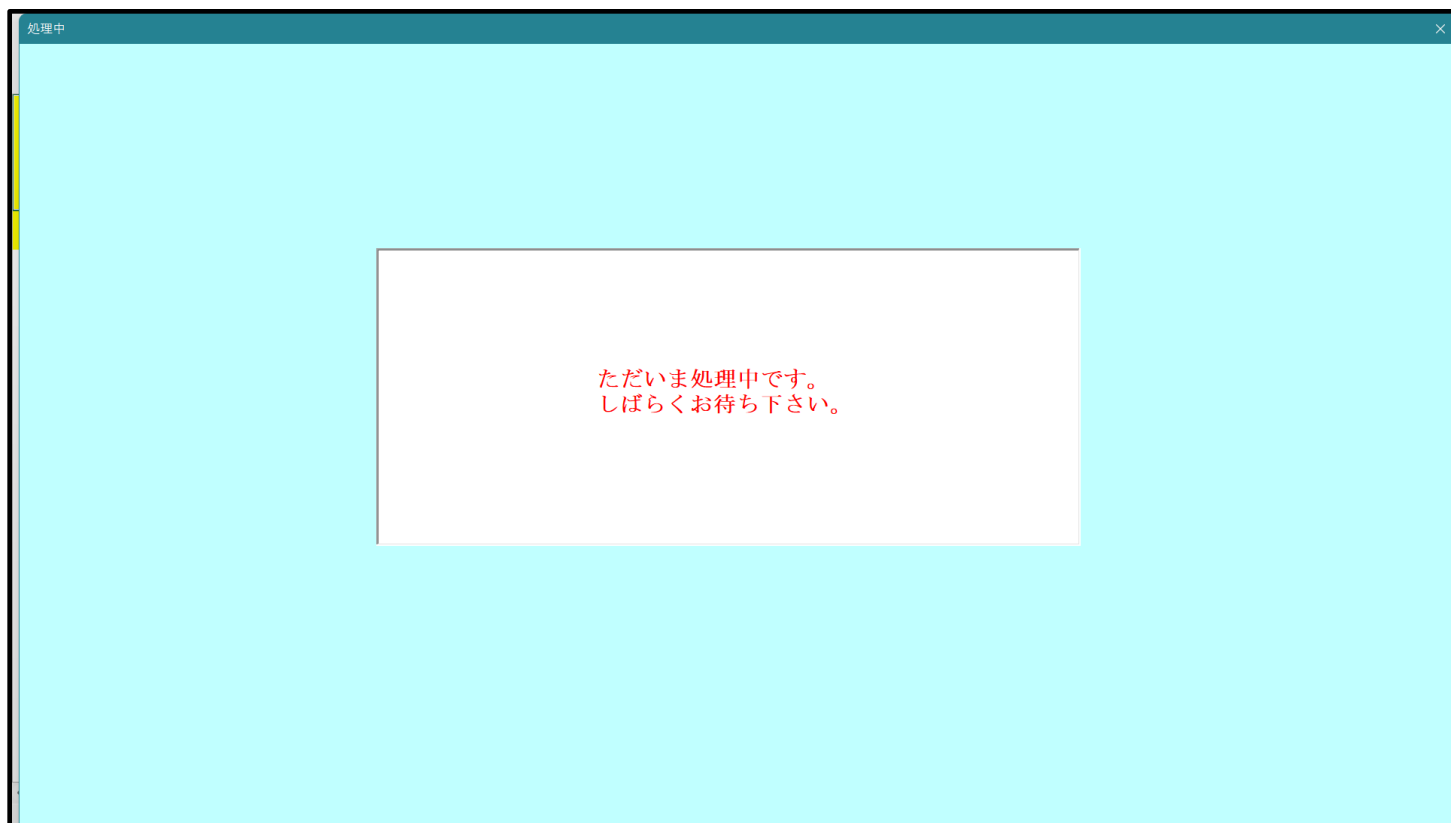
とし、更にコマン

複写処理実行

ドボタン をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 1 1 4]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データ）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデータが印刷フォームデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデータシート名は「印刷フォーム 1 ソートデータ」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 1 1 5]の画面が再び表示されます。

[図 1 1 4]



[図 1 1 5]



上の[図 1 1 5]の画面のコマンドボタン **キャンセル** をクリックするとシート「シート名設定」が表示されて次の[図 1 1 6]の画面になります。ただし、[図 1 1 6]の画面は表示倍率 50%に縮小したものです。

【図 1 1 6】

2021CV-DataBaseAdvance16000Ver1 (音声付き) (コンピュータ 3 台リリース配布版).xism - Excel

シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した場合は、直ちに上の「シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコメントボタンを必ずクリックする。また、シートのシート名変更時の該当のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。
また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合もシステムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意ください。
なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名: インターフェースボタン名	NO	シート名: インターフェースボタン名	NO	シート名: インターフェースボタン名	NO	シート名: インターフェースボタン名	NO	シート名: インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	入力A83	101	入力DA3	151	印刷フォーム3シートデータ	201	一括付ファイル作成入力設定3印刷
2	項目表示入力A	52	入力A84	102	入力DA4	152	印刷フォーム4シートデータ	202	一括付ファイル作成入力設定4印刷
3	項目表示入力B	53	入力A85	103	入力DA5	153	印刷フォーム5シートデータ	203	一括付ファイル作成入力設定5印刷
4	項目表示入力C	54	入力A86	104	入力DA6	154	印刷フォーム6シートデータ	204	一括付ファイル作成入力設定6印刷
5	項目表示入力D	55	入力A87	105	入力DA7	155	印刷フォーム7シートデータ	205	一括付ファイル作成入力設定7印刷
6	項目表示作成A	56	入力A88	106	入力DA8	156	印刷フォーム8シートデータ	206	一括付ファイル作成入力設定8印刷
7	項目表示作成B	57	入力A89	107	入力DA9	157	印刷フォーム9シートデータ	207	一括付ファイル作成入力設定9印刷
8	項目表示作成C	58	入力A90	108	入力DA10	158	印刷フォーム10シートデータ	208	一括付ファイル作成入力設定10印刷
9	項目表示作成D	59	入力A91	109	入力DA11	159	印刷フォーム11シートデータ	209	一括付ファイル作成入力設定11印刷
10	印刷入力項目A	60	入力A92	110	入力DB2	160	印刷フォーム12シートデータ	210	一括付ファイル作成入力設定12印刷
11	印刷入力項目B	61	入力A93	111	入力DB3	161	印刷フォーム13シートデータ	211	一括付ファイル作成入力設定13印刷
12	印刷入力項目C	62	入力A94	112	入力DB4	162	印刷フォーム14シートデータ	212	一括付ファイル作成入力設定14印刷
13	印刷入力項目D	63	入力A95	113	入力DB5	163	印刷フォーム15シートデータ	213	一括付ファイル作成入力設定15印刷
14	前期募集生徒宛通知印刷設定	64	入力A96	114	入力DB6	164	印刷フォーム16シートデータ	214	一括付ファイル作成入力設定16印刷
15	一括付ファイル作成入力設定2	65	入力A97	115	入力DB7	165	印刷フォーム17シートデータ	215	一括付ファイル作成入力設定17印刷
16	一括付ファイル作成入力設定3	66	入力A98	116	入力DB8	166	印刷フォーム18シートデータ	216	一括付ファイル作成入力設定18印刷
17	一括付ファイル作成入力設定4	67	入力A99	117	入力DB9	167	印刷フォーム19シートデータ	217	一括付ファイル作成入力設定19印刷
18	一括付ファイル作成入力設定5	68	入力A10	118	入力DB10	168	印刷フォーム20シートデータ	218	一括付ファイル作成入力設定20印刷
19	一括付ファイル作成入力設定6	69	入力B1	119	前期募集生徒宛通知印刷フォーム	169	印刷フォーム21シートデータ	219	印刷フォーム作成作業シート
20	一括付ファイル作成入力設定7	70	入力B2	120	前期募集生徒宛通知印刷設定フォーム	170	印刷フォーム22シートデータ	220	
21	一括付ファイル作成入力設定8	71	入力B3	121	印刷フォーム3	171	印刷フォーム23シートデータ	221	
22	一括付ファイル作成入力設定9	72	入力B4	122	印刷フォーム4	172	印刷フォーム24シートデータ	222	
23	一括付ファイル作成入力設定10	73	入力B5	123	印刷フォーム5	173	印刷フォーム25シートデータ	223	
24	一括付ファイル作成入力設定11	74	入力B6	124	印刷フォーム6	174	印刷フォーム26シートデータ	224	
25	一括付ファイル作成入力設定12	75	入力B7	125	印刷フォーム7	175	印刷フォーム27シートデータ	225	
26	一括付ファイル作成入力設定13	76	入力B8	126	印刷フォーム8	176	印刷フォーム28シートデータ	226	
27	一括付ファイル作成入力設定14	77	入力B9	127	印刷フォーム9	177	印刷フォーム29シートデータ	227	
28	一括付ファイル作成入力設定15	78	入力B10	128	印刷フォーム10	178	印刷フォーム30シートデータ	228	
29	一括付ファイル作成入力設定16	79	入力C1	129	印刷フォーム11	179	前期募集生徒宛通知印刷設定印刷ボタン	229	
30	一括付ファイル作成入力設定17	80	入力C2	130	印刷フォーム12	180	一括付ファイル作成入力設定20印刷ボタン	230	
31	一括付ファイル作成入力設定18	81	入力C3	131	印刷フォーム13	181	一括付ファイル作成入力設定21印刷ボタン	231	
32	一括付ファイル作成入力設定19	82	入力C4	132	印刷フォーム14	182	一括付ファイル作成入力設定22印刷ボタン	232	
33	一括付ファイル作成入力設定20	83	入力C5	133	印刷フォーム15	183	一括付ファイル作成入力設定23印刷ボタン	233	
34	結合ファイル作成ユーザ	84	入力C6	134	印刷フォーム16	184	一括付ファイル作成入力設定24印刷ボタン	234	
35	ファイル作成ユーザA	85	入力C7	135	印刷フォーム17	185	一括付ファイル作成入力設定25印刷ボタン	235	
36	ファイル作成ユーザB	86	入力C8	136	印刷フォーム18	186	一括付ファイル作成入力設定26印刷ボタン	236	
37	ファイル作成ユーザC	87	入力C9	137	印刷フォーム19	187	一括付ファイル作成入力設定27印刷ボタン	237	
38	ファイル作成ユーザD	88	入力C10	138	印刷フォーム20	188	一括付ファイル作成入力設定28印刷ボタン	238	
39	入力A11(高収入試通知書作成データ)	89	入力C11	139	印刷フォーム21	189	一括付ファイル作成入力設定29印刷ボタン	239	
40	入力A12	90	入力C12	140	印刷フォーム22	190	一括付ファイル作成入力設定30印刷ボタン	240	
41	入力A13	91	入力C13	141	印刷フォーム23	191	一括付ファイル作成入力設定31印刷ボタン	241	
42	入力A14	92	入力C14	142	印刷フォーム24	192	一括付ファイル作成入力設定32印刷ボタン	242	
43	入力A15	93	入力C15	143	印刷フォーム25	193	一括付ファイル作成入力設定33印刷ボタン	243	
44	入力A16	94	入力C16	144	印刷フォーム26	194	一括付ファイル作成入力設定34印刷ボタン	244	
45	入力A17	95	入力C17	145	印刷フォーム27	195	一括付ファイル作成入力設定35印刷ボタン	245	
46	入力A18	96	入力C18	146	印刷フォーム28	196	一括付ファイル作成入力設定36印刷ボタン	246	
47	入力A19	97	入力C19	147	印刷フォーム29	197	一括付ファイル作成入力設定37印刷ボタン	247	
48	入力A110	98	入力C110	148	印刷フォーム30	198	一括付ファイル作成入力設定38印刷ボタン	248	
49	入力A11	99	入力C11	149	前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ	199	前期募集生徒宛通知印刷設定印刷	249	
50	入力A12	100	入力C12	150	前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ	200	一括付ファイル作成入力設定39印刷	250	

上の【図 1 1 6】の画面の **149 前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ** の部分において、左側のセル **149 前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ** を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ」が選択され次の【図 1 1 7】の画面のようになります。ただし、【図 1 1 7】の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

[図 1 1 7]

2021CV-DataBaseAdvance16000Ver1 (音声付き) (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xism - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

5002 5002

前期募集生徒宛通知印刷フォームシートデータ

<注意> 追加内容表示

このシートでは次のことを行うとシステムの破損につながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行～3行の削除及びこれらの行での入力または消去処理操作

小票印刷フォームの呼び出し

ID	対象	受験番号	受験生氏名	受験生ふりがな	受験生性別	受験生中学コード	受験生出身中学校	受験生市町村	受験生出身中学校宛名	1 受験生学科等	2 受験生学科等	作成命令通区分書	可否等	内定結果	号受験生郵便番	住所受験生中学校	メールアドレス送信先
1 対象1	5001	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
2 対象2	5002	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
3 対象3	5003	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
4 対象4	5004	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
5 対象5	5005	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
6 対象6	5006	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
7 対象7	5007	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
8 対象8	5008	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
9 対象9	5009	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
10 対象10	5010	受験者氏	ふりがな	男	1701	中学校1701		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
11 対象11	5011	受験者氏	ふりがな	男	125	中学校125		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
12 対象12	5012	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
13 対象13	5013	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
14 対象14	5014	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
15 対象15	5015	受験者氏	ふりがな	男	105	中学校105		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
16 対象16	5016	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
17 対象17	5017	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
18 対象18	5018	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
19 対象19	5018	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
20 対象20	5020	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
21 対象21	5021	受験者氏	ふりがな	男	205	中学校205		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
22 対象22	5022	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
23 対象23	5023	受験者氏	ふりがな	男	1202	中学校1202		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先
24 対象24	5024	受験者氏	ふりがな	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇	普通	専門科	以	否					メール宛先

20. ファイル

CV-DataBaseMonster(Vol.)Ver1 試用版.xlsm

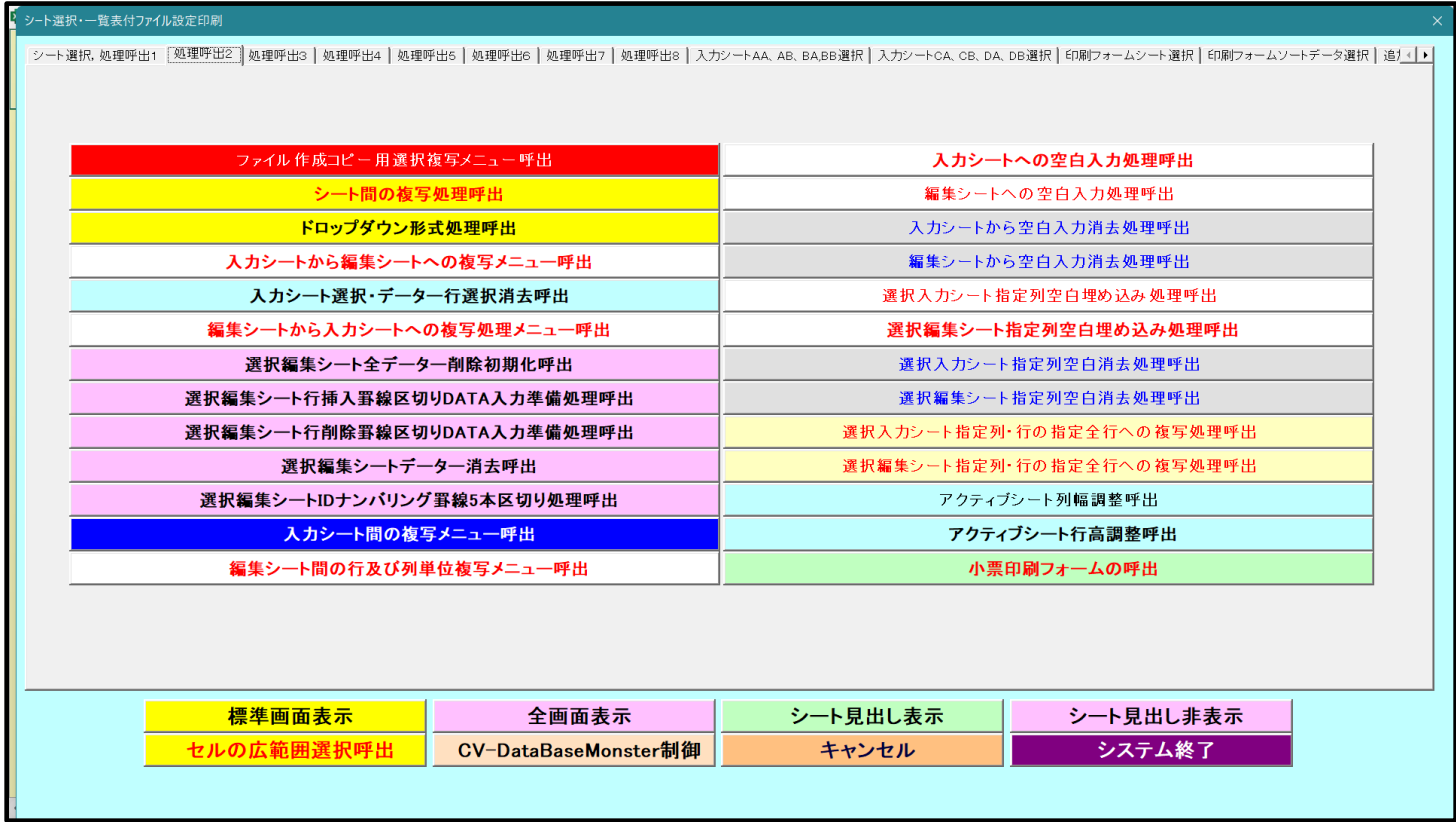
CV-DataBaseMonster(Vol.)Ver1 (コンピュータ^① 3台リリース配布版) .xlsm

の場合：

ファイル「2021CV-DataBaseMonster(Vol.1)Ver1 (コンピュータ 3台リリース配布版) .xlsm」を用いて説明いたします。

各シートに配置したコマンドボタン **シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理** をクリックしてユーザーフォーム「シート選択・一覧表付ファイル設定印刷」を表示してタブ **処理呼出2** を選択すると次の[図 1 1 8]の画面になります。

[図 1 1 8]

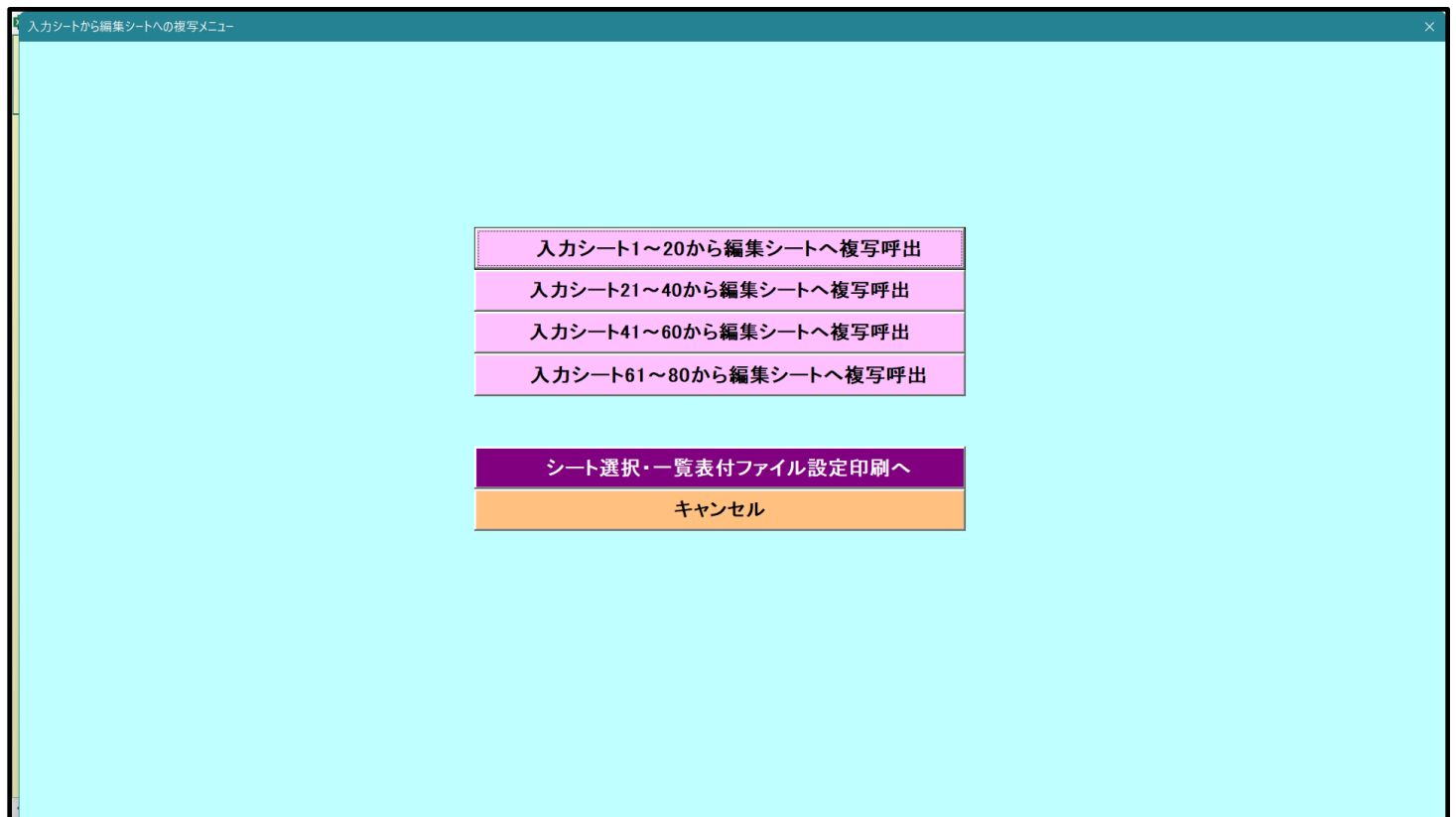


上の[図 1 1 8]の画面のコマンドボタン

入力シートから編集シートへの複写メニュー呼出

をクリックすると、次の[図 1 1 9]の画面になります。

[図 1 1 9]



更に、上の[図 1 1 9]の画面のコマンドボタン



をクリックすると次の[図 1 2 0]の画面になります。

[図 1 2 0]

上の[図 1 2 0]の画面の

において、左側のチェックボックス

にチェックを入れ

て ☒ 入力AA1(高校入試通知書作成データー) とし、また、

右側のドロップダウンリスト

をクリック

して複写先の印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」を選択して

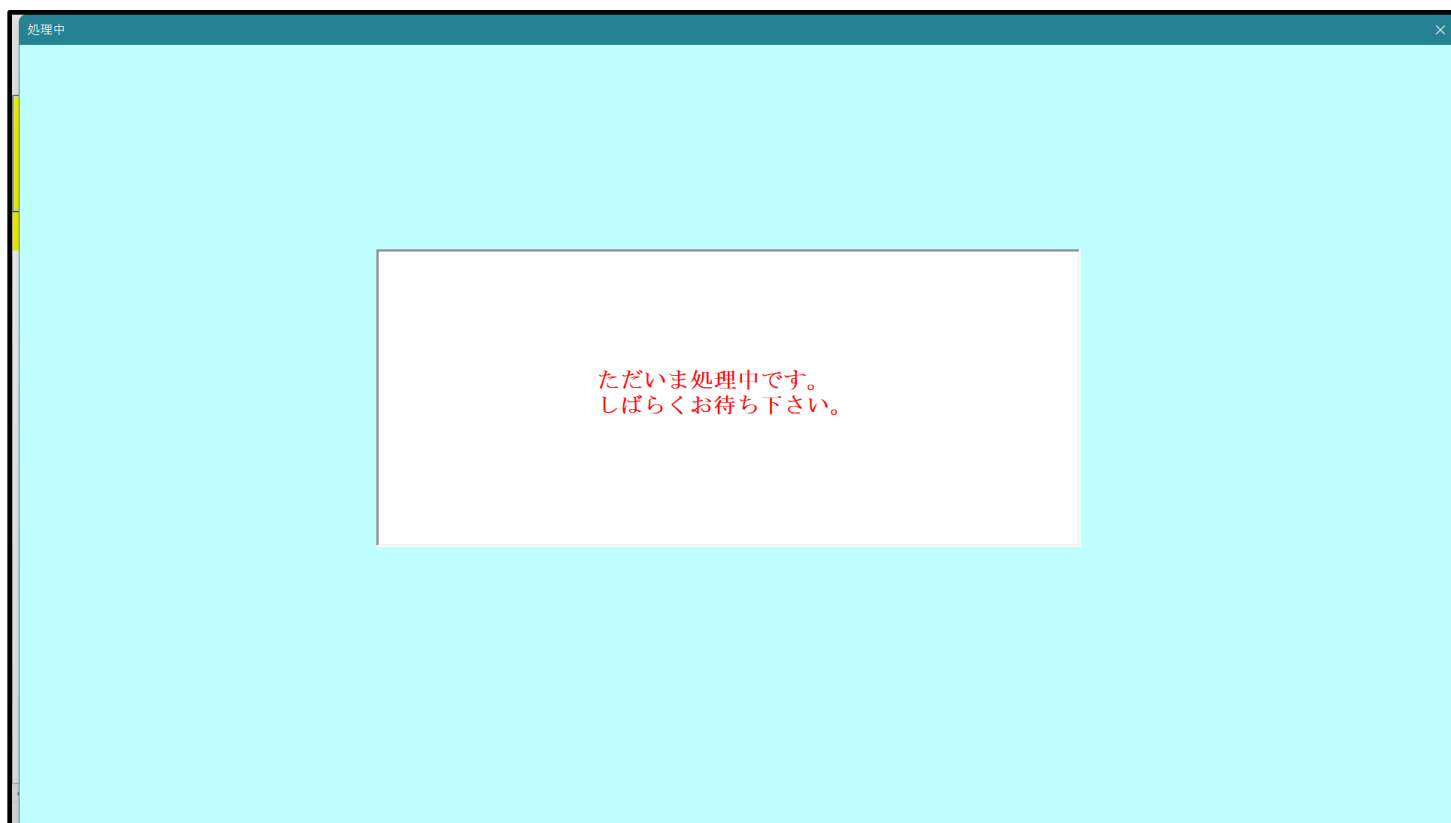
とし、更にコマ

複写処理実行

ンドボタン をクリックすると複写処理が開始されます。

複写処理が開始されると途中次の[図 1 2 1]の画面が表示されて、入力シート「入力 AA 1（高校入試通知書等作成データー）」（デフォルトの入力シート名は「入力 AA 1」です。）の第 4 行以下第 5 行、第 6 行、最終行である削除禁止行を除き全てのデーターが印刷フォームデーターソートシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」（デフォルトの印刷フォームデーターソートシート名は「印刷フォーム 1 ソートデーター」です。）の第 4 行以下に複写されます。複写が完了すると下の[図 1 2 2]の画面が再び表示されます。

[図 1 2 1]



[図 1 2 2]



キャンセル

上の[図 1 2 2]の画面のコマンドボタンをクリックするとシート「シート名設定」が表示さ

れて次の[図 1 2 3]の画面になります。ただし、[図 1 2 3]の画面は表示倍率 50%に縮小したものです。

[図 1 2 3]

2021CV-DataBaseMonster(Vol.1)Ver1 (コンピュータ 3 台リリース配布版) .xlsx - Excel

シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理

シート名設定

<注意> 変更するシート等の名前を入力した場合は、直ちに上の「シート選択一覧表付ファイル印刷設定処理」をクリックし、名前変更に対応したコメントボックスを必ず入力する。またはシートのシート名変更時の該当のセルを必ずダブルクリックして下さい。これを怠るとプログラムが誤作動し、システムが破壊される恐れがあります。

また、同じ名前や空白を入力した場合及びシート名が無入力状態の場合もシステムが壊れる恐れもありますのでくれぐれもご注意ください。

なお、「保護セル」のコメントが付いているセルには入力出来ませんのでご承知お下さい。

<注意> 追加項目表示

NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名	NO	シート名・インターフェースボタン名
1	シート名設定	51	入力AE3	101	入力DA3	201	一覧表付ファイル作成入力設定3印刷
2	項目表示入力A	52	入力AE4	102	入力DA4	202	一覧表付ファイル作成入力設定4印刷
3	項目表示入力B	53	入力AE5	103	入力DA5	203	一覧表付ファイル作成入力設定5印刷
4	項目表示入力C	54	入力AE6	104	入力DA6	204	一覧表付ファイル作成入力設定6印刷
5	項目表示入力D	55	入力AE7	105	入力DA7	205	一覧表付ファイル作成入力設定7印刷
6	項目表示作成A	56	入力AE8	106	入力DA8	206	一覧表付ファイル作成入力設定8印刷
7	項目表示作成B	57	入力AE9	107	入力DA9	207	一覧表付ファイル作成入力設定9印刷
8	項目表示作成C	58	入力AE10	108	入力DA10	208	一覧表付ファイル作成入力設定10印刷
9	項目表示作成D	59	入力AE11	109	入力DA11	209	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷
10	印刷入力項目A	60	入力AE12	110	入力DE2	210	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷
11	印刷入力項目B	61	入力AE13	111	入力DE3	211	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷
12	印刷入力項目C	62	入力AE14	112	入力DE4	212	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷
13	印刷入力項目D	63	入力AE15	113	入力DE5	213	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷
14	前期募集生徒宛通知印刷設定	64	入力AE16	114	入力DE6	214	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷
15	一覧表付ファイル作成入力設定1	65	入力AE17	115	入力DE7	215	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷
16	一覧表付ファイル作成入力設定2	66	入力AE18	116	入力DE8	216	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷
17	一覧表付ファイル作成入力設定3	67	入力AE19	117	入力DE9	217	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷
18	一覧表付ファイル作成入力設定4	68	入力AE20	118	入力DE10	218	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷
19	一覧表付ファイル作成入力設定5	69	入力AE21	119	前期募集生徒宛通知印刷フォーム	219	印刷フォーム作成シート
20	一覧表付ファイル作成入力設定6	70	入力AE22	120	前期募集生徒宛通知印刷設定フォーム	220	
21	一覧表付ファイル作成入力設定7	71	入力AE23	121	印刷フォーム3	221	
22	一覧表付ファイル作成入力設定8	72	入力AE24	122	印刷フォーム4	222	
23	一覧表付ファイル作成入力設定9	73	入力AE25	123	印刷フォーム5	223	
24	一覧表付ファイル作成入力設定10	74	入力AE26	124	印刷フォーム6	224	
25	一覧表付ファイル作成入力設定11	75	入力AE27	125	印刷フォーム7	225	
26	一覧表付ファイル作成入力設定12	76	入力AE28	126	印刷フォーム8	226	
27	一覧表付ファイル作成入力設定13	77	入力AE29	127	印刷フォーム9	227	
28	一覧表付ファイル作成入力設定14	78	入力AE30	128	印刷フォーム10	228	
29	一覧表付ファイル作成入力設定15	79	入力AE31	129	印刷フォーム11	229	
30	一覧表付ファイル作成入力設定16	80	入力AE32	130	印刷フォーム12	230	前期募集生徒宛通知印刷印刷ボタン
31	一覧表付ファイル作成入力設定17	81	入力AE33	131	印刷フォーム13	231	一覧表付ファイル作成入力設定3印刷ボタン
32	一覧表付ファイル作成入力設定18	82	入力AE34	132	印刷フォーム14	232	一覧表付ファイル作成入力設定4印刷ボタン
33	一覧表付ファイル作成入力設定19	83	入力AE35	133	印刷フォーム15	233	一覧表付ファイル作成入力設定5印刷ボタン
34	一覧表付ファイル作成入力設定20	84	入力AE36	134	印刷フォーム16	234	一覧表付ファイル作成入力設定6印刷ボタン
35	4種合ファイル作成シート用A	85	入力AE37	135	印刷フォーム17	235	一覧表付ファイル作成入力設定7印刷ボタン
36	ファイル作成シート用B	86	入力AE38	136	印刷フォーム18	236	一覧表付ファイル作成入力設定8印刷ボタン
37	ファイル作成シート用C	87	入力AE39	137	印刷フォーム19	237	一覧表付ファイル作成入力設定9印刷ボタン
38	ファイル作成シート用D	88	入力AE40	138	印刷フォーム20	238	一覧表付ファイル作成入力設定10印刷ボタン
39	入力A11(高校生読込用書作成シート)	89	入力AE41	139	印刷フォーム21	239	一覧表付ファイル作成入力設定11印刷ボタン
40	入力A12	90	入力AE42	140	印刷フォーム22	240	一覧表付ファイル作成入力設定12印刷ボタン
41	入力A13	91	入力AE43	141	印刷フォーム23	241	一覧表付ファイル作成入力設定13印刷ボタン
42	入力A14	92	入力AE44	142	印刷フォーム24	242	一覧表付ファイル作成入力設定14印刷ボタン
43	入力A15	93	入力AE45	143	印刷フォーム25	243	一覧表付ファイル作成入力設定15印刷ボタン
44	入力A16	94	入力AE46	144	印刷フォーム26	244	一覧表付ファイル作成入力設定16印刷ボタン
45	入力A17	95	入力AE47	145	印刷フォーム27	245	一覧表付ファイル作成入力設定17印刷ボタン
46	入力A18	96	入力AE48	146	印刷フォーム28	246	一覧表付ファイル作成入力設定18印刷ボタン
47	入力A19	97	入力AE49	147	印刷フォーム29	247	一覧表付ファイル作成入力設定19印刷ボタン
48	入力A20	98	入力AE50	148	印刷フォーム30	248	一覧表付ファイル作成入力設定20印刷ボタン
49	入力A21	99	入力AE51	149	前期募集生徒宛通知印刷印刷ボタン	249	前期募集生徒宛通知印刷印刷設定印刷
50	入力A22	100	入力AE52	150	前期募集生徒宛通知印刷印刷設定印刷	250	一覧表付ファイル作成入力設定2印刷

上の[図 1 2 3]の画面の 149 前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ の部分にお

いて、左側のセル 149 を選択してダブルクリックすると、複写先の印刷フォームソートデータシート「前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ」が選択され次の[図 1 2 4]の画面のようになります。ただし、[図 1 2 4]の画面は表部分の項目の内容がわかるように行高、列幅、文字方向を縦に変更したものです。

2021CV-DataBaseMonster(Vol.1)Ver1
(コンピュータ3台リリース配布版).xlsx - Excel

シート選択・一覧表付ファイル印刷設定処理

5003

5004

5002

前期募集生徒宛通知印刷フォームソートデータ

<注意>

このシートでは次のことを行うとシステムのエラーにつながりますので絶対やらないで下さい。
①第1行→3行の削除及びこれらの行での入力または消去処理操作

<注意> 追加内容表示

小票印刷フォームの呼び出し

ID	対象	受検番号	受験生氏名	受験生ふりがな	受験生性別	受験生中学コード	受験生出身中学校	受験生出身市町	受験生出身中学校長宛	受験生学年	受験生学科	受験生2学科	区分	書作成通令	可否	内定結果	受験生郵便番号	受験生住所	受験生中学校	メールアドレス	メール送信
1	対象1	5001	受験者氏名	ふりがな1	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
2	対象2	5002	受験者氏名	ふりがな2	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
3	対象3	5003	受験者氏名	ふりがな3	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
4	対象4	5004	受験者氏名	ふりがな4	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
5	対象5	5005	受験者氏名	ふりがな5	男	105	中学校105		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
6	対象6	5006	受験者氏名	ふりがな6	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
7	対象7	5007	受験者氏名	ふりがな7	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
8	対象8	5008	受験者氏名	ふりがな8	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
9	対象9	5009	受験者氏名	ふりがな9	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
10	対象10	5010	受験者氏名	ふりがな10	男	1701	中学校1701		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
11	対象11	5011	受験者氏名	ふりがな11	男	125	中学校125		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
12	対象12	5012	受験者氏名	ふりがな12	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
13	対象13	5013	受験者氏名	ふりがな13	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
14	対象14	5014	受験者氏名	ふりがな14	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
15	対象15	5015	受験者氏名	ふりがな15	男	105	中学校105		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
16	対象16	5016	受験者氏名	ふりがな16	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
17	対象17	5017	受験者氏名	ふりがな17	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
18	対象18	5018	受験者氏名	ふりがな18	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
19	対象19	5019	受験者氏名	ふりがな19	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
20	対象20	5020	受験者氏名	ふりがな20	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
21	対象21	5021	受験者氏名	ふりがな21	男	205	中学校205		〇〇〇〇2	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
22	対象22	5022	受験者氏名	ふりがな22	男	1202	中学校1202		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
23	対象23	5023	受験者氏名	ふりがな23	男	1202	中学校1202		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	
24	対象24	5024	受験者氏名	ふりがな24	男	1103	中学校1103		〇〇〇〇1	普通	通		専門科以外	否						メール宛先	